

# **GUIA DE LA GENERALITAT VALENCIANA PER A L'AVALUACIÓ EX ANTE DE PROJECTES I PROGRAMES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT**

**Modalitat D: Intervencions Específiques  
2024**



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Vicepresidència Segona i  
Conselleria de Serveis Socials,  
Igualtat i Habitatge



## 1. Objectius

L'objectiu principal d'aquesta proposta és afavorir el procés de presa de decisions en l'avaluació *ex ante* dels projectes de cooperació internacional al desenvolupament, en la modalitat de cooperació tècnica, presentats a la convocatòria de subvencions de la Generalitat Valenciana, a través de:

- La facilitació d'orientacions a les ONGD perquè els projectes presenten un disseny més consistent i coherent amb els criteris d'avaluació.
- La disminució de les incerteses que puguen presentar-se sobre la interpretació dels criteris i dels documents necessaris per a acreditar-ne el compliment.
- L'augment de la transparència en l'emissió de judicis de valor sobre els projectes per part de l'entitat avaluadora.

D'aquesta manera, la guia permet consolidar informació de base sobre la presa de decisions i el procés de rendició de comptes en relació amb l'avaluació dels projectes dirigits al desenvolupament d'intervencions específiques.

## 2. Enfocament metodològic

L'enfocament metodològic general triat per a l'avaluació *ex ante* és l'avaluació criterial. Els criteris defineixen l'anàlisi a realitzar i orienten els judicis de valor a emetre sobre els diferents aspectes relacionats amb el projecte avaluat.

La guia d'avaluació *ex ante* 2023 consta de dues modalitats d'avaluació criterial. El bloc I (Capacitat de gestió i experiència de l'entitat sol·licitant) s'avalua amb un format de puntuacions tancades, fet que possibilita més objectivitat en la valoració de cada criteri, alhora que es facilita la uniformitat en l'aplicació de les valoracions a totes les entitats sol·licitants. No obstant això, els blocs II i III es valoren amb un format més obert, establint per a cada criteri una puntuació màxima i deixant a decisió de l'avaluadora la seua graduació, sempre d'acord amb els indicadors d'avaluació establits per a cada criteri. Aquesta segona modalitat es dirigeix a facilitar més adequació de l'avaluació a les característiques contextuals en què es desplega cada projecte. Per a aquesta última modalitat, les puntuacions assignades hauran de ser sempre puntuacions enteres.

La selecció dels criteris ha respost als requeriments següents:

- Cada criteri s'ha de poder aplicar a tots els projectes presentats per a avaluar-los, sota el mateix enteniment i operacionalització.
- Cada criteri aprofundeix en una variable a avaluar i aquesta ha de ser rellevant i pertinent.
- El conjunt de criteris s'ha de poder aplicar a l'avaluació *ex ante*, sense perjudici que puguen aplicar-se també a l'avaluació *ex dure* o *ex post*.
- El conjunt dels criteris ha de facilitar un examen adequat del disseny d'un projecte de la modalitat d'intervencions específiques, de la seua viabilitat i qualitat, la seua pertinència i sostenibilitat, així com de la capacitat de l'entitat sol·licitant per a executar-lo.
- El conjunt de criteris ha de possibilitar emetre una valoració de la consistència dels projectes avaluats en el sentit de la seua solidesa i viabilitat com a propostes d'intervenció educativa i, per tant, sobre el grau de certesa respecte de l'assoliment dels seus objectius.

Per a assolir els objectius proposats, la guia es presenta en un conjunt de taules que s'estructuren en tres apartats:

- a) La definició de cada criteri i la seua puntuació.
- b) Les pautes o les qüestions clau per a interpretar cada criteri.
- c) Les fonts de verificació, enteses com els documents o els instruments que es tindran en compte per a valorar cada criteri.

## 3. Estructura de l'eina d'avaluació *ex ante* i distribució de les puntuacions

L'eina d'avaluació *ex ante* que presentem en aquesta guia consta d'un total de 35 criteris, agrupats en 10 àrees o factors generals, sobre una puntuació màxima global de 100 punts.

Els criteris s'estructuren en tres grans blocs, cadascun de les quals conté una sèrie de factors generals o àrees de valoració en les quals s'agrupen un conjunt de criteris segons la seua afinitat:



### Bloc I: Criteris relacionats amb la capacitat de gestió de l'entitat sol·licitant

Aquest bloc computa un total de 20 punts i agrupa les 3 àrees següents:

Àrea	Puntuació màxima
A1. Implantació territorial i política institucional	15 punts
A2. Experiència en el desplegament de projectes en matèria de cooperació al desenvolupament	4 punts
A3. Capacitat de gestió, planificació i avaluació	1 punt

### Bloc II: Criteris relacionats amb la valoració del soci local

Aquest bloc computa 20 punts i agrupa 3 àrees d'avaluació:

Àrea	Puntuació màxima
B1. Participació i implicació en el desplegament del projecte	8 punts
B2. Experiència en el desplegament de projectes	5 punts
B3. Capacitat de gestió	7 punts

### Bloc III: Criteris relacionats amb la valoració de la qualitat del projecte

Aquest bloc computa 60 punts i agrupa 6 àrees d'avaluació:

Àrea	Puntuació màxima
C1. Contextualització, diagnòstic i justificació de l'actuació	7
C2. Qualitat del disseny del projecte	11
C3. Pertinença al context i sostenibilitat	15
C4. Viabilitat tècnica i financera de l'actuació	16
C5. Incorporació al projecte dels enfocaments transversals	2
C6. Adequació de l'actuació a les prioritats de la Generalitat	7

### **4. Pautes per a la interpretació dels criteris**

Juntament amb cada criteri, s'han establert una sèrie de preguntes clau per a facilitar-ne la comprensió. Aquestes pautes modulen el criteri, i aclareixen les qüestions fonamentals que ha d'expressar el projecte en un determinat apartat de la seua formulació o de manera transversal.

La formulació de preguntes pot facilitar a cada ONGD realitzar una autoavaluació o un pretest del projecte previs a la presentació. Les preguntes són, en gran manera, un indicador de la qualitat del projecte en la seua formulació i previsió de l'assoliment dels resultats proposats.

D'altra banda, les qüestions clau, agrupades d'acord amb cada criteri d'avaluació, serveixen per a orientar l'anàlisi del projecte realitzat per l'equip avaluador perquè puguem emetre un judici respecte del disseny i la probabilitat d'èxit del projecte presentat.

D'aquesta manera, els interrogants que integren les pautes són instruments perquè les persones responsables de l'avaluació puguem contrastar la informació continguda en el disseny d'una proposta, des dels seus propis coneixements i experiència, amb igualtat en el grau d'exigència per a tots els projectes presentats.

### **5. Fonts de verificació**

Les taules d'avaluació *ex ante* es complementen amb una columna en què es reflecteixen, per a cada criteri, les fonts de verificació, enteses com la documentació o els instruments que s'empraran per a verificar que el criteri es pugui avaluar. Es tracta, per tant, de variables que aclareixen i concreten l'avaluabilitat dels criteris.

Les fonts de verificació són més àmplies, com ara el cas de l'avaluació de l'enfocament transversal de gènere, que haurà de reflectir-se en la narrativitat del projecte tècnic o estar present en la definició dels indicadors d'avaluació, entre altres elements de la planificació. Igualment, pot ocórrer que les fonts de verificació siguin múltiples per a un mateix criteri, o que la mateixa font de verificació pugui utilitzar-se per a l'avaluabilitat de diferents criteris, com pot ser el cas del projecte tècnic.

Així mateix, pretenen ser un instrument útil perquè cada ONGD pugui fer una revisió mèdica de la documentació presentada, comprovant que la documentació tècnica aportada és de qualitat i està completa.



D'altra banda, també es configura com un element d'utilitat perquè l'equip avaluador empre amb més precisió els instruments d'avaluació i es minimitzen els errors relatius a la identificació dels documents rellevants per a analitzar el projecte.



## BLOC I: CRITERIS RELACIONATS AMB LA CAPACITAT DE GESTIÓ I L'EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT SOL-LICITANT

### A1. Implantació institucional i política organitzacional

Críteris	P	Qüestions clau	Fons de verificació
<p><b>A1.1. Grau d'implantació institucional a la Comunitat Valenciana:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'entitat té la seu central a la Comunitat Valenciana, i aquesta informació consta en el Registre d'agents de cooperació al desenvolupament de la Comunitat Valenciana abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions.</li> <li>- L'entitat no té la seu central a la Comunitat Valenciana o, en cas de disposar de seu central, aquesta informació no consta en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions.</li> </ul>	<p>6</p> <p>0</p>	<p>- La informació ha de constar en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions.</p>	<p>Aquesta informació la comprovarà d'ofici la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament atenent les dades que consten en el Registre d'agents de cooperació al desenvolupament de la Comunitat Valenciana.</p> <p><i>En cas de concórrer en agrupació, serà suficient per a obtenir la màxima puntuació que una de les entitats agrupades tinga seu central a la Comunitat Valenciana.</i></p>
<p><b>A1.2. Antiguitat en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat de dos anys o més, a comptar de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV.</li> <li>- Ni l'entitat sol·licitant ni cap de les entitats en agrupació compleixen el criteri que indica l'apartat anterior.</li> </ul>	<p>1</p> <p>0</p>	<p>- Es prendrà com a data inicial la de la Resolució d'inscripció en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana.</p>	<p>- Data d'inscripció en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana.</p> <p>Aquesta informació la comprovarà d'ofici la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament.</p> <p><i>En cas de concórrer en agrupació, es tindrà en compte a l'efecte de valoració la data d'inscripció en el registre d'agents de l'entitat més antiga.</i></p>



Criteri	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
<p><b>A1.3. Política de promoció del voluntariat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'entitat disposa d'un pla de voluntariat acreditat i vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció, i en aquest pla es reflecteixen, detalladament, com a mínim, els processos de captació i sensibilització, acolliment, formació, funcions i tasques, drets i obligacions de les persones voluntàries, seguiment i avaluació del pla.</li> <li>- L'entitat disposa d'un pla de voluntariat vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció, però el pla presenta mancances significatives o no descriu amb prou detalls algun dels processos especificats en el punt anterior.</li> <li>- L'entitat no disposa d'un pla de voluntariat, o no està vigent en el moment de tancar-se el termini de sol·licitud de la subvenció.</li> </ul>	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿L'organització compta amb un pla de voluntariat propi, que reculla el procés de captació i sensibilització, acolliment, formació, seguiment, drets i obligacions, reconeixement i avaluació?</li> <li>- ¿El Pla de voluntariat està vigent?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pla de voluntariat.</li> </ul> <p><i>En cas de concórrer en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades aporte el Pla de voluntariat.</i></p> <p><i>Només seran objecte de valoració els plans de voluntariat que especifiquen el seu període de vigència. S'acceptaran pròrrogues de fins a dos anys en la vigència dels plans sempre que s'aporte una acreditació d'aquesta pròrroga.</i></p>
<p><b>A1.4. Base social a la Comunitat Valenciana:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'entitat sol·licitant, o el conjunt d'entitats agrupades, acredita comptar amb més de 35 persones associades, afiliades i, si és el cas, col·laboradores que tinguen residència a la Comunitat Valenciana.</li> <li>- L'entitat acredita, o el conjunt d'entitats agrupades, que compta amb entre 26 i 35 persones associades, afiliades i, si és el cas, col·laboradores que tinguen residència a la Comunitat Valenciana.</li> <li>- L'entitat acredita, o el conjunt d'entitats agrupades, que compta amb entre 16 i 25 persones associades, afiliades i, si és el cas, col·laboradores que tinguen residència a la Comunitat Valenciana.</li> <li>- Les entitats sol·licitants no compleixen cap dels criteris anteriors.</li> </ul>	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿L'entitat sol·licitant o, si és el cas, el conjunt d'entitats agrupades tenen base social a la Comunitat Valenciana?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relació de persones associades, afiliades i, si és el cas, col·laboradores amb residència a la Comunitat Valenciana, adscrites a l'entitat sol·licitant.</li> </ul> <p><i>En cas de concórrer en agrupació, se sumará la base social de totes les entitats agrupades.</i></p>
<p><b>A1.5. Pertinença a xarxes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'entitat sol·licitant pertany a una o més estructures de coordinació a la Comunitat Valenciana.</li> <li>- L'entitat sol·licitant no pertany a estructures de coordinació a la Comunitat Valenciana.</li> </ul>	<p>3</p> <p>0</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿L'entitat pertany a alguna estructura de coordinació com ara una coordinadora d'ONGD o una xarxa sectorial en qualsevol nivell a la Comunitat Valenciana?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulari de sol·licitud: declaració responsable de pertinença a xarxes.</li> </ul> <p><i>En cas de concórrer en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades acredite la pertinença a xarxes.</i></p>
<b>Puntuació màxima A1</b>	<b>15</b>		



## A2. Valoració de l'experiència en el desplegament de projectes de cooperació internacional

Criteri	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
<b>A2.1. Experiència en el desplegament de projectes al país d'intervenció:</b>			
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten experiència en el desenvolupament de dos o més projectes de cooperació al país d'intervenció.	2	- Només es valoraran projectes finalitzats a la data de tancament de la presentació de sol·licituds. - En cas de projectes finançats per entitats privades, només es valoraran els que tinguen un finançament igual o superior a 1.000 €.	- Annex IV: relació de projectes desplegats. - Certificats acreditatius, emesos per l'òrgan competent (institucions públiques) o una persona responsable (entitats privades) de l'entitat financeradora, que haurà d'incloure almenys la informació següent: denominació del projecte, país d'actuació, duració del projecte, data d'inici i de finalització i import de la subvenció concedida. Seran vàlids únicament els certificats emesos amb posterioritat a la data de finalització dels projectes i que facen constar que estan finalitzats, que s'ha presentat un informe de justificació final o que estan tancats. - No serà necessari presentar els certificats dels projectes subvencionats per la Generalitat Valenciana, relacionats en l'annex de projectes, gestionats per l'òrgan competent en matèria de cooperació al desenvolupament.
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten experiència en el desenvolupament d'almenys un projecte de cooperació al país d'intervenció.	1		
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, no acrediten convenientment cap projecte de cooperació internacional al desenvolupament executat al país d'intervenció.	0		



<b>A2.2. Activitats desenvolupades a la Comunitat Valenciana en l'àmbit de la difusió dels ODS i/o de sensibilització o educació per a la ciutadania global:</b>			
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten experiència en el desenvolupament més de quinze activitats en l'àmbit de la difusió dels ODS, la sensibilització o l'educació per a la ciutadania global a la Comunitat Valenciana durant els 5 anys anteriors a la convocatòria.	2	- S'entén per activitat: una formació, un taller, una exposició, una xarrada o activitats anàlogues.	- Informe en què figuren les activitats desenvolupades en els últims 5 anys a la Comunitat Valenciana. <i>En cas de concórrer en agrupació, se sumará l'experiència de totes les entitats agrupades.</i>
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten experiència en el desenvolupament d'entre onze i quinze activitats en l'àmbit de la difusió dels ODS, la sensibilització o l'educació per a la ciutadania global a la Comunitat Valenciana durant els 5 anys anteriors a la convocatòria.	1	- Es consideren activitats diferenciades la mateixa actuació desenvolupada en diferents llocs o dates.	
- L'entitat no compleix cap dels criteris anteriors.	0		
<b>Puntuació màxima 2</b>	<b>4</b>		

### A3. Valoració de la capacitat de gestió

Criteri	P	Qüestions clau	Fons de verificació
<b>A3.1. Transparència en la gestió comptable:</b>			
- L'entitat disposa de comptes auditats o estats comptables publicats en la seua pàgina web.	1	- ¿Els comptes auditats o els estats comptables estan publicats en el web de l'entitat?	- Formulari 5: aportació documental <i>En cas de concórrer en agrupació, serà necessari aportar en el formulari l'URL de totes les entitats agrupades. Per a obtenir la puntuació, totes les entitats hauran de complir el criteri.</i>
- L'entitat no disposa de comptes auditats ni d'estats comptables anuals publicats en la seua pàgina web.	0	- ¿En el formulari corresponent s'indica l'URL d'ubicació del document?	
<b>Puntuació màxima A3</b>	<b>1</b>		

**Puntuació màxima total en el bloc I 20**





## BLOC II: CRITERIS RELACIONATS AMB LA VALORACIÓ DEL SOCI LOCAL

### B1. Participació i implicació en el desplegament del projecte

criteris	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fonts de verificació
B1.1. Participació del soci local en la identificació i la formulació del projecte:			
- S'acredita la participació del soci local en la identificació de la problemàtica i en la formulació del projecte, i aquesta participació s'ha donat en el nivell de presa de decisions.	Fins a 4 punts	<ul style="list-style-type: none"><li>- ¿El soci local ha participat en la identificació de la problemàtica? ¿S'especifica clarament el paper jugat per la contrapart en aquesta fase?</li><li>- ¿El soci local ha participat en la formulació del projecte? ¿S'especifica clarament el paper jugat pel soci local en la formulació?</li><li>- ¿El marc de la participació ha estat ben planificat i s'ha garantit la participació en la presa de decisions?</li><li>- ¿El projecte ha incorporat l'enfocament de gènere en el procés de participació del soci local?</li></ul>	- Projecte tècnic.
B1.2. Participació del soci local en el seguiment i l'avaluació del projecte:			
- El projecte preveu la participació del soci local en el seguiment i l'avaluació i s'especifica clarament el paper que exercirà en cadascuna d'aquestes fases.	Fins a 4 punts	<ul style="list-style-type: none"><li>- ¿El projecte preveu la participació del soci local en el seguiment i l'avaluació del projecte? ¿S'especifica clarament el paper que exercirà en cadascuna d'aquestes fases?</li><li>- ¿El projecte preveu la participació del soci local en el procés de transferència? ¿S'especifica clarament el paper que exercirà en aquesta fase?</li><li>- ¿L'acord de col·laboració recull amb claredat les responsabilitats del soci local en cadascuna d'aquestes fases?</li><li>- ¿El projecte facilita la incorporació de l'enfocament de gènere en el procés de seguiment i avaluació per part del soci local?</li></ul>	- Projecte tècnic.
<b>Puntuació màxima B1</b>	<b>8</b>		



## B2. Experiència en el desplegament de projectes

Críteris	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fonts de verificació
<b>B2.1. Experiència del soci local en el desplegament de projectes en l'àmbit d'intervenció:</b>			
- El soci local demostra experiència en el desplegament de projectes i actuacions prèvies en el mateix àmbit territorial i sectorial d'intervenció.	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿El soci local té experiència prèvia en el desplegament de projectes de cooperació internacional al desenvolupament?</li> <li>- ¿El soci local té experiència en el desplegament de projectes en l'àmbit sectorial en què es proposa la intervenció?</li> <li>- ¿El soci local disposa d'experiència en el desplegament de projectes en el mateix àmbit territorial d'actuació?</li> <li>- ¿El soci local disposa d'experiència prèvia de treball amb la població beneficiària?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projecte tècnic.</li> <li>- Annex de relació de projectes.</li> </ul> <p><i>En cas que hi haja més d'un soci local, se sumarà l'experiència de tots.</i></p> <p><i>Si el soci local és una entitat pública, no serà necessari acreditar l'experiència, i s'obtindrà la màxima puntuació.</i></p>
<b>B2.2. Experiència conjunta i continuïtat del partenariat:</b>			
- L'entitat sol·licitant i el soci local han treballat prèviament en el desplegament de projectes conjunts o disposen d'una estratègia comuna que garantisca la col·laboració a llarg termini.	Fins a 2 punts	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿L'entitat sol·licitant i el soci local han treballat prèviament en el desplegament d'actuacions conjuntes?</li> <li>- ¿Hi ha precedents de treball conjunt en l'àmbit territorial o sectorial en què es desplega el projecte?</li> <li>- ¿L'entitat sol·licitant i el soci local disposen d'una aliança estable que garantisca una col·laboració més enllà del projecte concret que es presenta?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projecte tècnic.</li> <li>- Annex de relació de projectes.</li> <li>- Acord de col·laboració.</li> </ul> <p><i>En cas que hi haja més d'un soci local, es tindrà en compte l'experiència de treball previ o l'estratègia de treball futur amb qualsevol d'aquests.</i></p>
<b>Puntuació màxima B2</b>	<b>5</b>		



### B3. Capacitat de gestió, planificació i avaluació

Críteris	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fons de verificació
<b>B3.1. Implantació territorial i base social:</b>			
- El soci local està implantat territorialment, té base social i el vincle amb la població beneficiària està clarament establert.	Fins a 4 punts	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿El soci local disposa de base social en l'àmbit territorial on es desenvolupa el projecte (voluntariat, associats o assimilable)?</li> <li>- ¿El soci local té una trajectòria de treball en la zona d'intervenció que acredite la seua implantació territorial?</li> <li>- ¿El vincle entre el soci local i la població beneficiària està clarament definit? Per exemple, es tracta d'una associació de beneficiaris o es presten serveis de caràcter públic o social.</li> <li>- ¿Hi ha canals de participació de la població beneficiària en les estructures de gestió i presa de decisions de l'organització?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projecte tècnic.</li> <li>- Estatuts del soci local.</li> </ul>
<b>B3.2. Capacitat de gestió i organització:</b>			
- El soci local acredita la seua capacitat de gestió, disposa d'una estructura estable i dels recursos necessaris per a impulsar el projecte en el marc d'una planificació.	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Disposa el soci local d'una estructura de gestió i de personal suficients per a desplegar el projecte en la zona d'intervenció?</li> <li>- ¿L'estructura de gestió contribueix a la sostenibilitat del projecte?</li> <li>- ¿El soci local compta amb documents de planificació sectorial o territorial que garantisquen la contextualització de la intervenció en un marc més ampli d'actuació?</li> <li>- ¿El soci local compta amb una política interna que garantisca la participació democràtica i la igualtat de gènere en el seu funcionament?</li> <li>- ¿El soci local forma part de xarxes locals o regionals que faciliten la coordinació i la complementarietat en el seu àmbit d'actuació?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projecte tècnic.</li> <li>- Estatuts del soci local.</li> <li>- Altres documents de planificació interna.</li> </ul>
<b>Puntuació màxima B3</b>	<b>7</b>		

Puntuació màxima total en el bloc II

20



## BLOC III: CRITERIS RELACIONATS AMB LA VALORACIÓ DE LA QUALITAT DEL PROJECTE

### C.1. Grau de concreció i detall en la contextualització, el diagnòstic i la justificació de l'actuació

Críteris	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fons de verificació
<b>C1.1. Diagnòstic:</b>			
- El projecte presenta una anàlisi detallada i pertinent de la realitat que desitja transformar, identifica clarament la població beneficiària i n'ha facilitat la participació en el procés de diagnòstic de necessitats.	Fins a 4 punts	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Es descriu de manera concreta el problema identificat? ¿S'assenyalen les causes del problema?</li> <li>- ¿Hi ha una anàlisi detallada dels factors socials, culturals, institucionals, etc., que defineixen el medi i el context d'intervenció?</li> <li>- ¿Les fonts d'informació emprades són pertinents i rellevants per al tipus d'intervenció que s'ha de realitzar? ¿Les dades que es proporcionen estan actualitzades?</li> <li>- ¿Es fa una descripció detallada de la ubicació del projecte i s'aporten mapes del territori?</li> <li>- ¿Les eines d'identificació s'han desenvolupat de manera grupal incorporant la població beneficiària en la fase d'identificació i formulació?</li> <li>- ¿S'identifiquen les diferents poblacions afectades pel problema? ¿Aquesta anàlisi es caracteritza des d'un enfocament de gènere?</li> <li>- ¿S'expliquen de manera fonamentada les variables que han informat la selecció de la població meta?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projecte tècnic.</li> <li>- Diagnòstic participatiu.</li> </ul>
<b>C1.2. Justificació de la intervenció:</b>			
- El projecte defineix amb claredat la prioritat dels problemes sobre els quals actuarà i justifica, de manera fonamentada, la manera com la intervenció proposada representa una solució adequada, pertinent i viable per als problemes identificats.	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿La proposta d'intervenció triada és coherent amb les necessitats identificades?</li> <li>- ¿S'assenyalen els elements que justifiquen l'elecció de la proposta presentada?</li> <li>- ¿S'identifiquen les alternatives d'intervenció?</li> <li>- ¿El projecte visibilitza la manera com la intervenció proposada representarà una solució pertinent i viable dels problemes identificats?</li> <li>- ¿Es detalla l'alineació amb els plans locals i/o de desenvolupament?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projecte tècnic.</li> <li>- Arbre de problemes.</li> </ul>
<b>Puntuació màxima C1</b>	<b>7 punts</b>		



## C.2. Qualitat del disseny del projecte

Críteris	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fons de verificació
<b>C2.1. Coherència entre els objectius, els resultats i les activitats del projecte:</b>			
- En el conjunt del projecte s'expressa una relació causal lògica consistent entre els diferents elements de la planificació: d'entrades i activitats a resultats, de resultats a objectiu específic i de contribució d'aquest a l'objectiu general.	Fins a 3 punts	- ¿Els objectius estan definits amb claredat i expressen una solució o una mitigació del problema o la necessitat identificats en el diagnòstic? - ¿Els resultats creen les condicions necessàries i suficients per a aconseguir l'objectiu proposat? - ¿Les activitats creen les condicions necessàries i suficients per a aconseguir els resultats proposats? - ¿L'operacionalització dels objectius, els resultats i les activitats facilita l'avaluabilitat del grau d'assoliment d'objectius i resultats formulats en el projecte?	- Matriu de planificació del projecte. - Projecte tècnic: objectius i resultats esperats. - Projecte tècnic: descripció d'activitats.
<b>C2.2. Qualitat del disseny d'indicadors i fons de verificació:</b>			
- Els indicadors i les fons de verificació estan ben definits i la planificació expressa de manera clara i coherent la relació entre aquests i els diferents elements de la intervenció.	Fins a 3 punts	- ¿La claredat amb què s'han exposat els indicadors i les fons de verificació facilitarà el monitoratge i l'avaluació futura del programa? - Amb relació a l'objectiu general, ¿hi ha coherència amb l'operacionalització horitzontal (indicadors, metes, fons de verificació)? - Amb relació a l'objectiu específic, ¿hi ha coherència amb l'operacionalització horitzontal? - Amb relació als resultats, ¿hi ha coherència amb l'operacionalització horitzontal?	- Matriu de planificació del projecte.
<b>C2.3. Nivell de concreció en la descripció de les activitats:</b>			
- Totes les activitats són pertinents, adequades al context i la població beneficiària i estan descrites amb prou grau de detall per a arribar a una comprensió completa del contingut d'aquestes.	Fins a 3 punts	- ¿En quina mesura les activitats programades possibiliten l'assoliment dels resultats en el termini estimat? - ¿Les activitats es descriuen detalladament i s'aporta informació individualitzada sobre objectius, temporalització, contingut, metodologia, recursos, participants, etc.? - ¿Les activitats proposades són pertinents al context i a la població destinatària?	- Projecte tècnic: descripció d'activitats. - Matriu de planificació.
<b>C2.4. Qualitat de la proposta d'activitats de sensibilització vinculades a la intervenció en la Comunitat Valenciana:</b>			
- La proposta d'activitats és pertinent al projecte en el qual s'emmarca, i la seua planificació expressa de manera clara el seu abast, persones destinatàries, metodologia i temporalització, detallant-se prou les activitats a desenvolupar.	Fins a 2 punts	- Les activitats proposades s'adeqüen al contingut del projecte? - Es descriuen amb detall les activitats de sensibilització? - S'exposa amb claredat l'abast d'aquestes? - Es descriuen de manera clara les persones destinatàries de les activitats? - La metodologia i la temporalització són coherents amb el projecte i estan detallades?	- Projecte tècnic: descripció d'activitats. - Matriu de planificació.



<b>Puntuació màxima C2</b>	<b>9 punts</b>		
----------------------------	----------------	--	--

### C.3. Pertinència al context i sostenibilitat

Criteris	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fonts de verificació
<b>C3.1. Identificació d'actors:</b>			
- El projecte identifica de manera clara els diferents actors de la intervenció, diferencia clarament els compromisos i el paper que han d'assumir els titulars d'obligacions, responsabilitats i drets.	Fins a 3 punts	- ¿El projecte incorpora una anàlisi detallada de la capacitat institucional de cadascun dels principals actors o grups que intervenen en aquest? - ¿L'anàlisi d'actors diferencia clarament els titulars de drets, les responsabilitats i les obligacions, i estableix per a cadascun d'aquest les responsabilitats en les diferents fases del cicle del projecte? - ¿L'anàlisi d'actors identifica clarament el paper a exercir en les diferents fases del cicle de projecte? - ¿Contribueix aquesta identificació a garantir la sostenibilitat del projecte des de l'inici?	- Projecte tècnic. - Altres, per exemple matriu d'actors implicats en el projecte.
<b>C3.2. Coordinació en terreny:</b>			
- El projecte preveu la coordinació amb altres institucions competents i altres entitats o grups que treballen sobre l'àrea d'intervenció.	Fins a 3 punts	- ¿El projecte requereix instruments per a la coordinació i la complementarietat amb les actuacions d'altres actors que intervenen en el territori? - ¿El projecte preveu des de l'inici la promoció d'acords i compromisos entre els diferents actors com a garantia per a facilitar el desenvolupament correcte de les activitats i la seua sostenibilitat? - ¿El projecte preveu la creació (o la designació) d'un òrgan o una instància de direcció o coordinació del projecte en què participen les diferents entitats implicades i la població beneficiària? - ¿Contribueixen els instruments de coordinació a la sostenibilitat futura del projecte?	- Projecte tècnic. - Acords de coordinació.
<b>C3.3. Participació de la població beneficiària en el desplegament del projecte:</b>			
- La població beneficiària participa de la presa de decisions en totes les fases del projecte.	Fins a 3 punts	- ¿El marc de la participació està ben planificat i es fonamenta en una anàlisi rigorosa de l'entorn sociocultural? - ¿El projecte visualitza amb claredat la participació de la població beneficiària en la presa de decisions al llarg del cicle del projecte? - ¿El projecte atorga rellevància especial a aspectes com ara el sentiment de la població cap al programa, això és, el grau de receptivitat, d'acceptació i d'apropiació que hi ha en diversos	- Projecte tècnic.



		moments de la vida del programa? - ¿El nivell de participació de la població beneficiària proporciona sostenibilitat al projecte?	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Críteris	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fons de verificació
<b>C3.4. Socialització de resultats:</b>			
- El projecte preveu accions de socialització dels resultats, tant amb la població beneficiària com amb els titulars de drets i obligacions.	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿El projecte preveu una planificació de la socialització de resultats que integre sistemàticament totes les accions previstes?</li> <li>- ¿Es defineixen suficientment les accions que es duran a terme, el públic objectiu i els instruments que s'empraran?</li> <li>- ¿Els instruments proposats facilitaran l'apropiació dels resultats pels diferents actors implicats?</li> <li>- ¿La fase de comunicació i socialització està prevista en el cronograma?</li> <li>- ¿El disseny de l'avaluació preveu la fase de socialització com a objecte d'anàlisi?</li> <li>- ¿El pressupost conté una consignació específica per a executar aquest pla?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projecte tècnic.</li> <li>- Pressupost.</li> </ul>
<b>C3.5. Anàlisi de sostenibilitat:</b>			
- El projecte incorpora una anàlisi de sostenibilitat que garanteix el manteniment dels resultats després de la seua finalització.	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿El projecte demostra la capacitat de generar els recursos necessaris per a sostindre eficientment en el temps els canvis que es proposa aconseguir?</li> <li>- ¿El projecte preveu una anàlisi de la seua sostenibilitat tècnica, social, institucional i financera?</li> <li>- Si és el cas, ¿hi ha un estudi sobre els costos d'adquisició i manteniment de les estructures creades i la comprovació formal que són assumibles per al soci local o per a la població beneficiària? ¿El projecte inclou un pla o un protocol de transferència (de béns, equips, infraestructures, subministraments...) a les estructures locals?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projecte tècnic.</li> </ul>
<b>Puntuació màxima C3</b>	<b>15 punts</b>		



#### C4. Viabilitat tècnica i financera de l'actuació

Criteri	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fonts de verificació
<b>C4.1. Concepte de despesa adequada:</b>			
- Les despeses són adequades al conjunt de les activitats previstes i estan correctament dimensionades en funció del tipus d'intervenció proposada.	Fins a 4 punts	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Les despeses proposades tenen la naturalesa de subvencionables d'acord amb la normativa aplicable?</li> <li>- ¿Les despeses no són excessives, respecte dels preus del mercat, amb relació al conjunt dels pressupostos presentats en la convocatòria, etc.?</li> <li>- ¿Els resultats proposats al cost estimat es poden aconseguir en els terminis programats?</li> <li>- ¿Les despeses incloses en les partides superen els límits establits en cada partida?</li> <li>- ¿L'estructura de personal destinada al projecte o el programa es considera concorde respecte de la dimensió d'aquest, tenint en compte la distribució de funcions i tasques?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Annex I: pressupost.</li> <li>- Annex II: annexos al pressupost.</li> <li>- Projecte tècnic.</li> <li>- Relació de personal.</li> </ul>
<b>C4.2. Detall del pressupost:</b>			
- El pressupost està detallat i formalitzat de manera completa i estan definides totes les despeses que s'inclouen en el desplegament del projecte o el programa en funció dels objectius i activitats plantejades.	Fins a 4 punts	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿El pressupost està prou detallat i desglossa les despeses de manera suficient en el full de càlcul de pressupost del projecte o el programa?</li> <li>- ¿Els conceptes de despesa estan ben distribuïts en partides dels capítols IV i VII (despeses inventariables i no inventariables)?</li> <li>- ¿S'indiquen els preus unitaris dels conceptes de despesa?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Annex I: pressupost.</li> <li>- Annex II: annexos al pressupost.</li> </ul>
<b>C4.3. Justificació de la despesa:</b>			
- S'aporten de manera completa les fonts de verificació que justifiquen el valor de les despeses reflectides en el pressupost i estan prou detallades.	Fins a 4 punts	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Les factures proforma o els pressupostos professionals estan prou detallats per a permetre valorar si els preus/treball són adequats i necessaris?</li> <li>- ¿Aquests documents estan datats, signats i segellats per qui els emet?</li> <li>- ¿L'aportació de les factures proforma verifica que les despeses estan ben dimensionades?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Annex I: pressupost.</li> <li>- Annex II: annexos al pressupost.</li> <li>- Altres fonts de verificació: factures proforma, peritatges, pressupostos professionals, etc.</li> </ul>





Criteri	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fons de verificació
<b>C4.4. Qualitat dels instruments de seguiment i avaluació del projecte:</b>			
- Els protocols i els instruments de monitoratge i avaluació estan clarament sistematitzats i es descriuen detalladament en la formulació del projecte.	Fins a 4 punts	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Els instruments d'avaluació són pertinents i estan ben definits?</li> <li>- ¿La calendarització del projecte preveu i incorpora les activitats de monitoratge i l'avaluació?</li> <li>- ¿El disseny de l'avaluació preveu la participació del grup de destinataris directes i indirectes?</li> <li>- ¿El model d'avaluació <i>ex dure</i> proposat lliurarà entrades per a observar l'assoliment dels resultats i el seu efecte en la població beneficiària?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projecte tècnic.</li> <li>- Matriu del marc lògic.</li> <li>- Matriu de planificació de seguiment del projecte.</li> </ul>
<b>Puntuació màxima C4</b>	<b>16 punts</b>		

### C5. Incorporació al projecte dels enfocaments transversals

Criteri	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fons de verificació
<b>C5.1. Incorporació de l'enfocament de gènere basat en drets humans (EGBDH):</b>			
- El projecte preveu l'enfocament l'EGBDH en totes les fases del cicle del projecte, s'aporta una fonamentació detallada i la transversalització de l'enfocament és clarament visible en els components de la matriu de planificació.	Fins a 2 punts	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿El projecte incorpora sistemàticament estratègies i accions tendents a crear condicions d'equitat i igualtat entre dones i homes?</li> <li>- ¿S'aporta una anàlisi de gènere, es defineixen estratègies i indicadors, hi ha activitats específiques...?</li> <li>- ¿Es fa un ús no sexista del llenguatge en la formulació del projecte?</li> <li>- ¿L'anàlisi de la població destinatària es caracteritza des d'un enfocament de gènere?</li> <li>- ¿El projecte promou l'empoderament de les dones?</li> <li>- ¿Els indicadors i les fonts de verificació incorporen l'EGBDH en la seua definició?</li> <li>- ¿L'avaluació incorpora aquest enfocament en el disseny?</li> </ul> <p><i>Per a més informació, remetem a la <a href="#">Guia per a la transversalització de l'EGBDH en la cooperació valenciana al desenvolupament</a>, disponible en el web de la DGIC.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projecte tècnic.</li> <li>- Matriu de planificació.</li> </ul>



C5.2. Incorporació d'altres enfocaments transversals:			
- ¿En funció de la seua naturalesa, el projecte incorpora de manera adequada i completa altres enfocaments transversals: sostenibilitat ambiental, drets de la infància, governança democràtica, drets humans i diversitat funcional?	Fins a 2 punts	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿La intervenció contribueix a la sostenibilitat ambiental o almenys hi ha garantia que no tindrà un impacte negatiu en el medi ambient?</li> <li>- ¿Es preveuen en totes les fases del projecte principis bàsics com ara el de responsabilitat, universalitat, no-discriminació i igualtat, participació i interdependència de drets?</li> <li>- ¿El projecte promou la descentralització i la participació ciutadana en la construcció de polítiques inclusives?</li> <li>- ¿El projecte considera de manera diferenciada els drets i les prioritats de la infància com a grup d'especial vulnerabilitat?</li> <li>- ¿El projecte incorpora una anàlisi per a facilitar la inclusió de les persones amb diversitat funcional en el seu desplegament?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projecte tècnic.</li> <li>- Matriu de planificació.</li> </ul>
<b>Puntuació màxima C5</b>	<b>6 punts</b>		

### C6. Adequació de l'actuació a les prioritats de la Generalitat Valenciana

Criteri	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fonts de verificació
C6.1. Alineació amb el Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament vigent:			
- El projecte s'alinea amb els eixos, les estratègies i els objectius prioritaris del Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament vigent, i hi ha una anàlisi detallada de la seua contribució a l'assoliment dels seus objectius operatius.	Fins a 2 punts	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿En el projecte hi ha una anàlisi detallada de la seua contribució a l'assoliment del Pla director de la cooperació valenciana vigent?</li> <li>- ¿Hi ha una anàlisi detallada de la manera com el projecte s'alinea amb els eixos, les estratègies i els objectius específics del Pla director de cooperació valenciana vigent?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projecte tècnic.</li> <li>- Matriu de planificació.</li> </ul>



C6.2. Alineació amb l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible:			
- El projecte s'alineja amb l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible i defineix clarament la seua contribució a l'assoliment dels ODS en el seu àmbit d'actuació.	Fins a 1 punt	- ¿En el projecte hi ha una anàlisi detallada de la seua alineació amb els principis i els valors que orienten l'Agenda 2030? - ¿S'especifica i es justifica prou en quina mesura el projecte contribueix a l'assoliment dels ODS en el seu àmbit d'actuació sectorial i territorial?	- Projecte tècnic. - Matriu de planificació.
C6.3. Agrupació d'entitats:			
El projecte es presenta en agrupació de dues o més entitats sol·licitants.	2 punts	- ¿S'estableixen associacions entre entitats que faciliten la consolidació d'aliances a la Comunitat Valenciana?	- Formulari de sol·licitud.
C6.4. Prioritat d'intervencions als països i els territoris més vulnerables:			
- El projecte es desplega en un país amb IDH inferior a 0,600 punts.	2 punts	Es prendrà com a referència per a l'avaluació l'IDH reflectit en l'últim informe del PNUD sobre desenvolupament humà. <i>S'entendran dins d'aquest índex les intervencions desenvolupades en els territoris palestins, les dirigides a la població palestina desplaçada i refugiada i les dirigides a la població sahrauí desplaçada i refugiada.</i>	- Informe del PNUD sobre desenvolupament humà.
<b>Puntuació màxima C6</b>	<b>7 punts</b>		

**Puntuació màxima total en el bloc III** **60**

**PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL** **100**



## RELACIÓ DE FONTS DE VERIFICACIÓ DOCUMENTAL PER A LA CONVOCATÒRIA DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT MODALITAT D: INTERVENCIIONS ESPECÍFIQUES

Font	Contingut	Caràcter	Signat? Per qui?	Format arxiu	Grandària a màxima
Pressupost <a href="#">ANNEX I</a>	Pressupost de l'actuació subvencionable. - Pressupost. - Pressupost resum.	Preceptiu	No	Full de càlcul	0,5 MB
Annex al pressupost <a href="#">ANNEX II</a>	- Relació de factures proforma de despeses superiors a 6.000 €. - Conceptes de despesa, superiors a 6.000 €, dels quals no puga disposar-se de documents acreditatius. - Relació de les aportacions en espècie. - Detall de permisos d'obra. - Informació sobre l'adquisició de terrenys i/o immobles.	Preceptiu	No	PDF	0,5 MB
Justificació d'aportacions en espècie	- Certificats del cedent degudament valorats, factura de compra o valoracions que permeten conèixer-ne el valor, els contractes, les nòmines, etc. - Els terrenys, els locals i els equips es justificaran amb certificats, valors cadastrals, títols de propietat i certificat del compromís de la transferència d'aquest al final de l'execució (només es poden valorar si en concloure el projecte es transferiran). - Els equips i els materials es justificaran amb factures de compra aplicant la depreciació corresponent. - La mà d'obra es justificarà amb contracte de treball i legislació sobre salaris mitjans del país d'execució.	Preceptiu, si n'hi ha.	Sí, manuscrit.	PDF/ZIP	3 MB
Cofinançament	- Declaracions responsables de les persones o les entitats acreditatives dels fons aportats.	Preceptiu, si n'hi ha.	Sí, manuscrit.	PDF/ZIP	3 MB
Factures proforma + 6.000 euros, pressupostos professionals o peritatges	- Materials, subministraments, béns i equips: factures proforma signades, datades i segellades que inclouran una descripció dels béns, els preus unitaris i el preu total. - Si és el cas, informe de la impossibilitat de justificar despeses superiors a 6.000 €, de les quals no puga disposar-se de documents acreditatius. - Serveis tècnics i professionals: els pressuposats signats, datats i segellats han d'incloure descripció dels treballs, preu hora/treball, qualificació professional, despeses de desplaçament i dietes. - No podran subvencionar-se despeses d'assessoria jurídica o financeres.	Preceptiu, si n'hi ha.	Sí, manuscrit.	PDF/ZIP	3 MB
Permisos d'obra	Permisos d'obra de construccions referents a l'actuació subvencionable.	Preceptiu, si n'hi ha.	No	PDF/ZIP	3 MB



Font	Contingut	Caràcter	Signat? Per qui?	Format arxiu	Grandària a màxima
Memòria de l'entitat	- Actuacions realitzades durant l'últim any natural anterior a la convocatòria. <i>En cas d'haver facilitat, en el formulari de sol·licitud, l'URL de la publicació de la memòria en el web de l'entitat, no serà necessari aportar el document.</i> <i>Quan es concórrega en agrupació, serà necessari aportar les memòries (o indicar els URL en el formulari de sol·licitud) de totes les entitats agrupades.</i>	Preceptiu	No	PDF/ZIP	5 MB
Informe d'activitats	- Informe en el qual figuren les activitats desenvolupades en els últims cinc anys a la Comunitat Valenciana, en l'àmbit de la difusió dels ODS, la sensibilització o l'educació per a la ciutadania global.	Preceptiu	Sí Persona responsable	PDF	1 MB
Base social	- Relació de persones associades o assimilable amb residència a la Comunitat Valenciana, adscrites a les entitats sol·licitants.	Preceptiu	Sí Persona responsable	PDF	1 MB
Estats comptables anuals o comptes auditats	- Estat comptable i ingressos de l'exercici anterior a la convocatòria o bé comptes auditats. <i>Se'n valora la publicació en la pàgina web de l'organització sol·licitant (i, si és el cas, de les entitats agrupades). Per a la valoració, serà preceptiu indicar l'URL d'ubicació del document en el formulari de sol·licitud corresponent.</i> <i>Quan es concórrega en agrupació, serà necessari indicar, en el formulari de sol·licitud, els URL de totes les entitats agrupades.</i>	Valoratiu	Sí, manuscrit.	---	---
Acord d'agrupació	- Acord de compromisos entre les entitats que formen l'agrupació, segons el model facilitat per la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament.	Preceptiu, si és el cas.	Sí, digital. Pels representants de totes les entitats.	PDF	1 MB
Relació de projectes <a href="#">ANNEX IV</a>	- Relació de projectes de l'entitat sol·licitant, agrupació i soci local.	Preceptiu, en cas d'aportar experiència	No	PDF	0,5 MB
Certificats experiència	- Certificats acreditatius de les actuacions realitzades per l'entitat sol·licitant (i per les entitats agrupades). <i>Si tots o part dels certificats acreditatius de l'experiència ja s'han presentat en les convocatòries de l'any anterior, no serà necessari aportar-los novament, sempre que s'introduïska la informació requerida en el formulari de sol·licitud.</i>	Preceptiu (en cas d'aportar experiència) excepte projectes finançats per la Generalitat Valenciana	Sí, manuscrit o digital. Per un òrgan competent o una persona responsable entitat finançadora.	PDF/ZIP	3 MB



Font	Contingut	Caràcter	Signat? Per qui?	Format arxiu	Grandària a màxima
Organigrama	<p>- Organigrama, delegacions i composició dels òrgans de govern de l'entitat sol·licitant (i de totes les entitats agrupades).</p> <p><i>Quan es concórrega en agrupació, serà necessari presentar la documentació de totes les entitats agrupades.</i></p> <p><i>Si aquesta documentació ja s'ha presentat en les convocatòries de l'any anterior, no serà necessari aportar-la novament, sempre que s'introduïska la informació requerida en el formulari de sol·licitud.</i></p>	Preceptiu	No	PDF/ZIP	2 MB
Relació de personal ANNEX III	- Relació del personal / perfils professionals de l'entitat, l'agrupació i el soci local afectes al projecte.	Preceptiu	No	PDF	0,5 MB
Estatuts i inscripció del soci local	<p>- Estatuts del soci local i acreditació de la seua inscripció davant de l'administració competent.</p> <p><i>Si aquesta documentació ja s'ha presentat en la convocatòria de l'any anterior, no serà necessari aportar-la novament, sempre que s'introduïska la informació requerida en el formulari de sol·licitud.</i></p> <p><i>Quan es done la participació de més d'un soci local, serà necessari aportar la documentació de tots.</i></p>	Preceptiu	No	PDF/ZIP	3 MB
Acord de col·laboració entre l'entitat sol·licitant i el soci local	- Acord de col·laboració entre l'entitat sol·licitant i el soci local.	Preceptiu	Sí, manuscrit. Representant legal de l'entitat sol·licitant i del soci local	PDF	2 MB
Projecte tècnic detallat <i>En formulari específic</i>	<p>Podrà contindre, entre altres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antecedents i contextualització.</li> <li>- Inserció del projecte en estratègies més àmplies.</li> <li>- Participació de l'SL en la identificació i la formulació del projecte.</li> <li>- Per a projectes de continuïtat: anàlisi d'avaluacions de les fases anteriors i incorporació de resultats al nou cicle del projecte.</li> <li>- Diagnòstic.</li> <li>- Justificació de la intervenció.</li> <li>- Informació sobre el diagnòstic participatiu.</li> <li>- Descripció de la població beneficiària.</li> <li>- Objectius i resultats esperats.</li> <li>- Descripció d'activitats.</li> <li>- Cronograma.</li> <li>- Anàlisi d'actors i instruments de coordinació.</li> <li>- Participació de l'SL en el cicle del projecte.</li> </ul>	Preceptiu	No	PDF/ZIP	5 MB



Font	Contingut	Caràcter	Signat? Per qui?	Format arxiu	Grandària a màxima
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodologia i instruments de participació de la població beneficiària en el desplegament del projecte.</li> <li>- Anàlisi i planificació de la sostenibilitat del projecte.</li> <li>- Anàlisi de viabilitat.</li> <li>- Alineació del projecte amb els ODS.</li> <li>- Alineació del projecte amb el Pla director de la cooperació valenciana.</li> <li>- Metodologia i instruments de seguiment i avaluació.</li> <li>- Comunicació i socialització de resultats.</li> </ul>				
Matriu de planificació del projecte (MPP)	- Matriu de planificació del projecte, segons l'enfocament del marc lògic. La direcció general facilitarà un model orientatiu d'ús opcional.	Preceptiu	No	PDF	1 MB
Annexos de l'MPP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbre de problemes.</li> <li>- Arbre d'objectius.</li> <li>- Matriu d'anàlisi d'alternatives.</li> <li>- Matriu d'anàlisi de riscos i propostes de mitigació.</li> </ul>	Valoratiu	No	PDF/ZIP	2 MB
Mapes i ubicació	- Mapes i informes d'ubicació del projecte.	Valoratiu	No	PDF/ZIP	2 MB
Avals	- Documents d'acreditació de suports i avals al projecte d'altres entitats i institucions.	Valoratiu	Sí, manuscrit. Per representants entitats avaladores	PDF/ZIP	2 MB
Acords de col·laboració i coordinació	- Acords de col·laboració i instruments de coordinació amb altres institucions i entitats o grups que treballen en l'àrea d'intervenció.	Valoratiu	Sí, manuscrit. Per representants d'entitats que subscriuen l'acord	PDF/ZIP	2 MB
Carta de la població beneficiària	- Carta de la població beneficiària i autoritats locals expressant l'acceptació i el compromís amb el projecte.	Valoratiu	Sí, manuscrit.	PDF/ZIP	1 MB



**Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament**  
Vicepresidència 2<sup>a</sup> i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge  
Generalitat Valenciana  
2024

Passeig de l'Albereda, 16  
46010, València  
Telèfon: (+34) 96 192 23 20  
Correu electrònic: [dgcooperacio@gva.es](mailto:dgcooperacio@gva.es)  
Twitter: [@GVAcooperacio](https://twitter.com/GVAcooperacio)

**[www.cooperaciovalenciana.gva.es](http://www.cooperaciovalenciana.gva.es)**