

GUIA DE LA GENERALITAT VALENCIANA PER A L'AVALUACIÓ EX ANTE DE PROJECTES I PROGRAMES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT

**Modalidad C: Cooperació Tècnica
2024**



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Vicepresidència Segona i
Conselleria de Serveis Socials,
Igualtat i Habitatge



1. Objectius

L'objectiu principal d'aquesta proposta és afavorir el procés de presa de decisions en l'avaluació *ex ante* dels projectes de cooperació internacional al desenvolupament, en la modalitat de cooperació tècnica, presentats a la convocatòria de subvencions de la Generalitat Valenciana, a través de:

- La facilitació d'orientacions a les ONGD perquè els projectes presenten un disseny més consistent i coherent amb els criteris d'avaluació.
- La disminució de les incerteses que puguen presentar-se sobre la interpretació dels criteris i dels documents necessaris per a acreditar-ne el compliment.
- L'augment de la transparència en l'emissió de judicis de valor sobre els projectes per part de l'entitat avaluadora.

D'aquesta manera, la guia permet consolidar informació de base sobre la presa de decisions i el procés de rendició de comptes en relació amb l'avaluació dels projectes de cooperació tècnica.

2. Enfocament metodològic

L'enfocament metodològic general triat per a l'avaluació *ex ante* és l'avaluació criterial. Els criteris defineixen l'anàlisi a realitzar i orienten els judicis de valor a emetre sobre els diferents aspectes relacionats amb el projecte avaluat.

La guia d'avaluació *ex ante* 2023 incorpora dues modalitats d'avaluació criterial. El bloc I (Capacitat de gestió i experiència de l'entitat sol·licitant) s'avalua amb un format de puntuacions tancades, fet que possibilita més objectivitat en la valoració de cada criteri, alhora que es facilita la uniformitat en l'aplicació de les valoracions a totes les entitats sol·licitants. No obstant això, els blocs II i III es valoren amb un format més obert, establint per a cada criteri una puntuació màxima i deixant a decisió de l'avaluadora la seua graduació, sempre d'acord amb els indicadors d'avaluació establits per a cada criteri. Aquesta segona modalitat es dirigeix a facilitar més adequació de l'avaluació a les característiques contextuais en què es desplega cada projecte. Per a aquesta

última modalitat, les puntuacions assignades hauran de ser sempre puntuacions enteres.

La selecció dels criteris ha respost als requeriments següents:

- Cada criteri s'ha de poder aplicar a tots els projectes presentats per a avaluar-los, sota el mateix enteniment i operacionalització.
- Cada criteri aprofundeix en una variable a avaluar i aquesta ha de ser rellevant i pertinent.
- El conjunt de criteris s'ha de poder aplicar a l'avaluació *ex ante*, sense perjudici que puguen aplicar-se també a l'avaluació *ex dure* o *ex post*.
- El conjunt dels criteris ha de facilitar un examen adequat del disseny d'un projecte de cooperació tècnica al desenvolupament, de la seua viabilitat i qualitat, així com de la pertinència de l'intercanvi tècnic plantejat per a la Comunitat Valenciana i la capacitat de l'entitat sol·licitant per a la seua execució.
- El conjunt de criteris ha de possibilitar emetre una valoració de la consistència dels projectes avaluats en el sentit de la seua solidesa i viabilitat com a propostes d'intervenció educativa i, per tant, sobre el grau de certesa respecte de l'assoliment dels seus objectius.

Per a l'assoliment dels objectius proposats, la guia es presenta en un conjunt de taules que s'estructuren en tres apartats:

- a) La definició de cada criteri i la seua puntuació.
- b) Les pautes o les qüestions clau per a interpretar cada criteri.
- c) Les fonts de verificació, enteses com els documents o els instruments que es tindran en compte per a valorar cada criteri.



3. Estructura de l'eina d'avaluació *ex ante* i distribució de les puntuacions

L'eina d'avaluació *ex ante* que presentem en aquesta guia consta d'un total de 34 criteris, agrupats en 11 àrees o factors generals, sobre una puntuació màxima global de 100 punts.

Els criteris s'estructuren en tres grans blocs, cadascun de les quals conté una sèrie de factors generals o àrees de valoració en les quals s'agrupen un conjunt de criteris segons la seua afinitat:

Bloc I: Criteris relacionats amb la capacitat de gestió de l'entitat sol·licitant

Aquest bloc computa un total de 20 punts i agrupa les 3 àrees següents:

Àrea	Puntuació màxima
A1. Implantació territorial i consolidació institucional	9 punts
A2. Experiència en el desenvolupament de projectes en matèria de cooperació al desenvolupament	5 punts
A3. Capacitat de gestió, planificació i avaluació	6 punts

Bloc II: Criteris relacionats amb la valoració de les aliances de cooperació

Aquest bloc computa 20 punts i agrupa 2 àrees d'avaluació:

Àrea	Puntuació màxima
B1. Grau de participació i implicació de l'aliança amb les contraparts en la identificació	15 punts
B2. Pertinència i qualitat de l'intercanvi a la Comunitat Valenciana i en el país d'actuació.	5 punts

Bloc III: Criteris relacionats amb la valoració de la qualitat del projecte

Aquest bloc computa 60 punts i agrupa 6 àrees d'avaluació:

Àrea	Puntuació màxima
C1. Grau de concreció i detall en la contextualització, el diagnòstic i la justificació de l'actuació	8
C2. Qualitat del disseny del projecte	16
C3. Pertinència al context i sostenibilitat	12
C4. Viabilitat tècnica i financera de l'actuació	12
C5. Incorporació al projecte dels enfocaments transversals	6
C6. Adequació de l'actuació a les prioritats de la Generalitat	6

4. Pautes per a la interpretació dels criteris

Juntament amb cada criteri, s'han establert una sèrie de preguntes clau per a facilitar-ne la comprensió. Aquestes pautes modulen el criteri, i aclareixen les qüestions fonamentals que ha d'expressar el projecte en un determinat apartat de la seua formulació o de manera transversal.

La formulació de preguntes pot facilitar a cada ONGD realitzar una autoavaluació o un pretest del projecte previs a la presentació. Les preguntes són, en gran manera, un indicador de la qualitat del projecte en la seua formulació i previsió de l'assoliment dels resultats proposats.

D'altra banda, les qüestions clau, agrupades d'acord amb cada criteri d'avaluació, serveixen per a orientar l'anàlisi del projecte realitzat per l'equip avaluador perquè, de manera deductiva, puguem emetre un judici respecte del disseny i la probabilitat d'èxit del projecte presentat.

D'aquesta manera, els interrogants que integren les pautes són instruments perquè les persones responsables de l'avaluació puguem contrastar la informació continguda en el disseny d'una proposta, des dels seus propis coneixements i experiència, amb igualtat en el grau d'exigència per a tots els projectes presentats.



5. Fonts de verificació

Les taules d'avaluació *ex ante* es complementen amb una columna en què es reflecteixen, per a cada criteri, les fonts de verificació, enteses com la documentació o els instruments que s'empraran per a verificar que el criteri es pugui avaluar. Es tracta, per tant, de variables que aclareixen i concreten l'avaluabilitat dels criteris.

Les fonts de verificació són més àmplies, com ara el cas de l'avaluació de l'enfocament transversal de gènere, que haurà de reflectir-se en la narrativitat del projecte tècnic o estar present en la definició dels indicadors d'avaluació, entre altres elements de la

planificació. Igualment pot ocórrer que les fonts de verificació siguin múltiples per a un mateix criteri, o que la mateixa font de verificació pugui utilitzar-se per a l'avaluabilitat de diferents criteris, com pot ser el cas del projecte tècnic.

Així mateix, pretenen ser un instrument útil perquè cada ONGD pugui fer una revisió mèdica de la documentació presentada, comprovant que la documentació tècnica aportada és de qualitat i està completa.

D'altra banda, també es configura com un element d'utilitat perquè l'equip avaluador empra amb més precisió els instruments d'avaluació i es minimitzen els errors relatius a la identificació dels documents rellevants per a analitzar el projecte.



BLOC I: CRITERIS RELACIONATS AMB LA CAPACITAT DE GESTIÓ I EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

A1. Implantació institucional i política organitzacional

Críteris	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
<p>A1.1. Grau d'implantació institucional a la Comunitat Valenciana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'entitat té la seu central a la Comunitat Valenciana, i aquesta informació consta en el Registre d'agents de cooperació al desenvolupament de la Comunitat Valenciana abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions. - L'entitat no té la seu central a la Comunitat Valenciana o, en cas de disposar de seu central, aquesta informació no consta en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions. 	<p>1</p> <p>0</p>	<p>- La informació ha de constar en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions.</p>	<p>Aquesta informació la comprovarà d'ofici la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament atenent les dades que consten en el Registre d'agents de cooperació al desenvolupament de la Comunitat Valenciana.</p> <p><i>En cas de concórrer en agrupació, serà suficient per a obtenir la màxima puntuació que una de les entitats agrupades tinga la seu central a la Comunitat Valenciana.</i></p>
<p>A1.2. Antiguitat en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat superior a cinc anys a comptar de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV. - L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'agents de cooperació al desenvolupament de la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat d'entre dos i cinc anys, a comptar de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV. - Ni l'entitat sol·licitant ni cap de les entitats en agrupació compleixen el requisit d'antiguitat en el Registre d'agents de cooperació al desenvolupament de la Comunitat Valenciana, indicat en els apartats anteriors. 	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	<p>- Es prendrà com a data inicial la de la Resolució d'inscripció en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana.</p>	<p>- Data d'inscripció en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana.</p> <p>Aquesta informació la comprovarà d'ofici la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament.</p> <p><i>En cas de concórrer en agrupació, es tindrà en compte a l'efecte de valoració la data d'inscripció en el registre d'agents de l'entitat més antiga.</i></p>



Criteris	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
<p>A1.3. Política institucional de gènere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'entitat sol·licitant disposa d'un pla d'igualtat inscrit en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball (REGCON), o visat pel centre directiu de l'administració de la Generalitat amb competència en matèria de dona o un organisme equivalent en una altra CA. - L'entitat no disposa d'un pla d'igualtat visat, o no està vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció. 	<p>2</p> <p>0</p>	<p>- ¿L'organització compta amb un pla d'igualtat de gènere, que recull les accions específiques en matèria formació, condicions salarials, promoció, conciliació, etc., en l'organització? ¿Aquest pla està inscrit en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball (REGCON) o ha sigut visat pel centre directiu de l'administració de Generalitat amb competència en matèria de dona, o organisme equivalent en una altra CA?</p> <p>Per a més informació sobre l'obtenció del visat, pot consultar-se la pàgina web de la Generalitat (clicu per a accedir-hi).</p>	<p>- Resolució d'inscripció o concessió del visat.</p> <p><i>En cas de concórrer en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades aporte la documentació acreditativa.</i></p>
<p>A1.4. Política de promoció del voluntariat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'entitat disposa d'un pla de voluntariat acreditat i vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció, i en aquest pla es reflecteixen, amb detall, com a mínim, els processos de captació i sensibilització, acolliment, formació, funcions i tasques, drets i obligacions de les persones voluntàries, seguiment i avaluació del pla. - L'entitat disposa d'un pla de voluntariat vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció, però el pla presenta mancances significatives o no descriu amb prou detalls algun dels processos especificats en el punt anterior. - L'entitat no disposa d'un pla de voluntariat, o no està vigent en el moment de tancar-se el termini de sol·licitud de la subvenció. 	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	<p>- ¿L'organització compta amb un pla de voluntariat propi, que recull el procés de captació i sensibilització, acolliment, formació, seguiment, drets i obligacions, reconeixement i avaluació?</p>	<p>- Pla de voluntariat.</p> <p><i>En cas de concórrer en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades aporte un pla de voluntariat.</i></p> <p><i>Només seran objecte de valoració els plans de voluntariat que especifiquen el seu període de vigència. S'acceptaran pròrroques de fins a dos anys en la vigència dels plans sempre que s'aporte una acreditació d'aquesta pròrroga.</i></p>



Críteris	P	Qüestions clau	Fons de verificació
A1.5. Pertinença a xarxes:*			
- L'entitat pertany a una o més estructures de coordinació, almenys una a la Comunitat Valenciana.	2	- ¿L'entitat pertany a alguna estructura de coordinació com ara una coordinadora d'ONGD o una xarxa sectorial en qualsevol nivell?	- Formulari de sol·licitud: declaració responsable de pertinença a xarxes. <i>En cas de concórrer en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades acredite la pertinença a xarxes.</i>
- L'entitat pertany a una o més estructures de coordinació, però cap a la Comunitat Valenciana.	1	- ¿Aquesta xarxa està constituïda en el territori de la Comunitat Valenciana?	
- L'entitat no pertany a estructures de coordinació.	0		
* La puntuació màxima que pot obtindre's en aquest criteri és de dos punts.			
Puntuació màxima A1		9	

A2. Valoració de l'experiència en el desenvolupament de projectes de cooperació internacional al desenvolupament i cooperació tècnica

Críteris	P	Qüestions clau	Fons de verificació
A2.1. Experiència general en el desplegament de projectes:			
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en cooperació internacional al desenvolupament o cooperació tècnica d'onze o més projectes executats.	3	- Només es valoraran projectes finalitzats a la data de tancament de la presentació de sol·licituds.	- Annex IV: relació de projectes desplegats. - Certificats acreditatius, emesos per l'òrgan competent (institucions públiques) o persona responsable (entitats privades) de l'entitat finançadora, que haurà d'incloure almenys la informació següent: denominació del projecte, país d'actuació, duració del projecte, data d'inici i de finalització i import de la subvenció concedida. Seran vàlids únicament els certificats emesos amb posterioritat a la data de finalització dels projectes i que fan constar que estan finalitzats, que s'ha presentat un informe de justificació final o que estan tancats. - No serà necessari presentar aquests certificats dels projectes subvencionats per la Generalitat Valenciana, detallats en l'annex de projectes, gestionats per l'òrgan competent en matèria de cooperació al desenvolupament.
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en cooperació internacional al desenvolupament o cooperació tècnica d'entre hui i deu projectes executats.	2	- En cas de projectes finançats per entitats privades, només es valoraran els que tinguen un finançament igual o superior a 10.000 €.	
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en projectes de cooperació internacional al desenvolupament o cooperació tècnica d'entre cinc i set projectes executats.	1		
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, no acrediten convenientment l'experiència general en projectes de cooperació internacional al desenvolupament o cooperació tècnica indicada en els apartats anteriors.	0		



Criteris	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
			<i>En cas de concórrer en agrupació, se sumarà l'experiència de totes les entitats agrupades.</i>
Criteris	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
A2.2. Experiència en el desplegament de projectes al país d'intervenció:			
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència de dos o més projectes de cooperació internacional al desenvolupament o cooperació tècnica executats al país d'intervenció.	2	- Només es valoraran projectes finalitzats a la data de tancament de la presentació de sol·licituds.	- Annex IV: relació de projectes desplegats.
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència d'un projecte de cooperació internacional al desenvolupament o cooperació tècnica executat al país d'intervenció.	1	- En cas de projectes finançats per entitats privades, només es valoraran els que tinguen un finançament igual o superior a 10.000 €.	- Certificats acreditatius, en els termes referits en els criteris anteriors.
- L'entitat sol·licitant individual o, si és cas, el total d'entitats en agrupació, no acrediten convenientment cap projecte executat de cooperació internacional al desenvolupament o cooperació tècnica executat al país d'intervenció.	0		<i>En cas de concórrer en agrupació, se sumarà l'experiència de totes les entitats agrupades.</i>
Puntuació màxima A2	5		

A3. Valoració de la capacitat de gestió:

Criteris	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
A3.1. Transparència en la gestió comptable:			
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats concurrents en agrupació, disposa de comptes auditats publicats o estats comptables publicats en la seua pàgina web.	2	- ¿Els comptes auditats o els estats comptables estan publicats en el web de l'entitat? ¿En el formulari corresponent s'indica l'URL d'ubicació del document?	- Formulari 5: aportació documental.
- L'entitat individual o, si és el cas, el total d'entitats concurrents en agrupació, no disposa de comptes auditats ni d'estats comptables anuals publicats en la seua pàgina web.	0	- ¿Els estats comptables estan publicats en el web de l'entitat? ¿En el formulari corresponent s'indica l'URL d'ubicació del document?	<i>En cas de concórrer en agrupació, serà necessari aportar en el formulari l'URL de totes les entitats agrupades.</i> <i>Per a obtenir la puntuació, totes les entitats agrupades hauran de complir el criteri.</i>



Críteris	P	Qüestions clau	Fons de verificació
A3.2. Integració en plans i programes propis:			
- L'entitat sol·licitant acredita tindre una estratègia d'intervenció pròpia al país o la regió d'actuació en què s'emmarca el projecte, vigent en el moment de finalització del termini per a presentar la sol·licitud, que preveja, almenys, els aspectes següents: un diagnòstic; les estratègies, els objectius i les línies d'actuació prioritàries; la coordinació i la complementarietat amb altres actors que treballen en l'àrea i el sector d'actuació, l'alineació amb les prioritats de desplegament dels plans nacionals o regionals i els instruments de seguiment i avaluació.	2	- ¿L'entitat disposa d'una estratègia d'intervenció al país o la regió d'actuació, de tipus sectorial, en què s'insereix el projecte de referència? - ¿El projecte tècnic explica en quina mesura la proposta d'actuació s'alineja amb els objectius de l'estratègia dissenyada i a la seua avaluació i hi contribueix?	- Document de l'estratègia. <i>En cas de concórrer en agrupació, serà suficient que una de les entitats presente la documentació acreditativa.</i>
- L'entitat sol·licitant acredita tindre una estratègia d'intervenció pròpia al país o la regió d'actuació en què s'emmarca el projecte, vigent en el moment de finalització del termini per a presentar la sol·licitud, però aquest presenta mancances significatives o no descriu amb prou detalls cap dels aspectes especificats en el punt anterior.	1		
- L'entitat no disposa d'una estratègia d'intervenció pròpia al país o la regió d'actuació en què s'emmarca el projecte, o no està vigent en el moment de finalització del termini per a presentar la sol·licitud.	0		
A3.3. Avaluacions de programes o projectes anteriors:			
- L'entitat aporta avaluacions positives de projectes desplegats en els últims cinc anys en el mateix país d'intervenció.	2	- ¿S'aporten avaluacions finals externes de projectes desplegats, al país o el sector d'intervenció, en els últims cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria?	- Annex IV: relació de projectes desplegats.
- L'entitat aporta avaluacions positives de projectes desplegats en els últims cinc anys en el mateix sector d'intervenció.	1	- ¿Són positius els resultats d'aquestes avaluacions?	- Informes d'avaluació final de projectes desplegats en els últims cinc anys al país o el sector d'intervenció.
- No s'aporten avaluacions de projectes anteriors al país o el sector d'intervenció, o aquestes avaluacions són clarament desfavorables.	0		<i>En el cas que aquestes avaluacions estiguen disponibles en la pàgina web de l'entitat, no serà necessari aportar-les, però s'haurà d'indicar l'adreça URL en el formulari corresponent.</i>
Puntuació màxima A3		6	

Puntuació màxima total en el bloc I 20



2. Bloc II. Criteris relacionats amb la valoració de la qualitat de les aliances de cooperació

B.1. Grau de participació i implicació de l'aliança amb les contraparts en la identificació i la formulació del projecte

Criteris	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
<p>B1.1. Descripció de les organitzacions que componen l'aliança/partenariat</p> <p>- S'identifiquen clarament les organitzacions i les institucions que formen part de l'aliança / el partenariat per a la cooperació tècnica, es descriu detalladament l'aportació de cadascuna al projecte, i es concreten els instruments de coordinació dels diferents agents implicats en l'aliança.</p>	Fins a 5 punts	<ul style="list-style-type: none"> - ¿S'identifiquen clarament les organitzacions i les institucions, a la Comunitat Valenciana i al país d'intervenció, que participaran en l'intercanvi? ¿S'explica la pertinència de la seua participació? - ¿S'especifiquen els recursos i les aportacions (en termes de coneixement, experiència, innovació...) que cadascuna de les organitzacions realitzarà als fins del projecte? - ¿Els instruments de coordinació entre les entitats membres de l'aliança / el partenariat es concreten amb claredat? ¿Són efectius per a facilitar l'intercanvi i la transferència de coneixement esperada? 	<ul style="list-style-type: none"> - Annex I: pressupost. - Annex II: annexos al pressupost. - Justificants de l'annex II. - Projecte tècnic segons un formulari específic: anàlisi de viabilitat.
<p>B1.2. Grau de participació i implicació de l'aliança / el partenariat en la identificació i formulació del projecte</p> <p>- Es descriu la participació activa de les organitzacions, les entitats o les institucions que formen l'aliança / el partenariat per a impulsar la cooperació tècnica, en el diagnòstic, la identificació i la formulació del projecte, especificant amb prou claredat i concreció el paper exercit per cadascuna.</p>	Fins a 5 punts	<ul style="list-style-type: none"> - ¿El projecte preveu la participació de les organitzacions del sud implicades en l'intercanvi en la formulació i la identificació del projecte? - ¿S'especifica el paper que exerceix cada organització implicada en el diagnòstic, la identificació i la formulació en cadascuna de les fases del cicle del projecte? - ¿Aquesta participació es defineix amb prou claredat i concreció? 	<ul style="list-style-type: none"> - Acord de col·laboració. - Projecte tècnic segons un formulari específic.
<p>B1.3. Reciprocitat de l'intercanvi en el marc de l'aliança / el partenariat</p> <p>- S'identifica i es descriu clarament la manera com l'intercanvi de coneixement i l'aprenentatge es durà a terme de manera horitzontal entre el conjunt d'agents que formen l'aliança / el partenariat, a través d'intercanvis cooperatius de recursos i coneixements tècnics, com a element essencial per a enfortir les organitzacions i les persones involucrades en el projecte.</p>	Fins a 5 punts	<ul style="list-style-type: none"> - ¿L'intercanvi es du a terme de manera horitzontal i cooperativa, i contribueix a l'aprenentatge de les persones i les organitzacions que formen el partenariat a la Comunitat Valenciana i al país d'intervenció? - ¿S'identifica clarament la pertinència de l'aliança / el partenariat amb els fins del projecte? - ¿Es descriu amb claredat la contribució a l'intercanvi realitzada per les organitzacions del nord i del sud que formen l'aliança / el partenariat? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic segons un formulari específic: descripció de l'aliança / el partenariat i la coherència d'aquesta amb el contingut del projecte.
Puntuació màxima B1	15		



B.2. Pertinència i qualitat de l'intercanvi en la Comunitat Valenciana

criteris	P	Qüestions clau	Fons de verificació
B2.1. Pertinència i qualitat de l'intercanvi a la Comunitat Valenciana: - El projecte formulat identifica el contingut i la pertinència de l'intercanvi a la Comunitat Valenciana contribuint a la creació o la consolidació de xarxes de treball que impliquen agents socials o institucionals diversos.	Fins a 5 punts	<ul style="list-style-type: none">- ¿El projecte involucra entitats, organitzacions o institucions diverses a la Comunitat Valenciana que poden contribuir, des de la seua experiència o coneixement especialitzat, a la qualitat de l'intercanvi?- ¿La col·laboració entre l'entitat sol·licitant i altres organitzacions de la Comunitat Valenciana que formaran part del partenariat està clarament definida i contribueix a la qualitat de l'intercanvi proposat?- ¿El projecte contribueix a la creació de xarxes a la Comunitat Valenciana que puguen contribuir a la qualitat d'intercanvis nord-sud en el futur?	- Projecte tècnic segons un formulari específic: descripció de l'aliança / el partenariat, coherència d'aquesta amb el contingut del projecte, i pertinència de l'intercanvi a la Comunitat Valenciana.
Puntuació màxima B2	5		

Puntuació màxima total en el bloc II 20



Bloc III. Criteris relacionats amb la valoració de la qualitat del projecte

C.1. Grau de concreció i detall en la contextualització, el diagnòstic i la justificació de l'actuació

Criteris	P	Qüestions clau	Fons de verificació
C1.1. Diagnòstic: - El projecte identifica clarament els processos que es proposa millorar i defineix amb claredat els problemes sobre els quals actuarà.	Fins a 4 punts	<ul style="list-style-type: none">- ¿Es descriuen de manera concreta els processos (d'organització, gestió o desenvolupament) que es volen millorar?- ¿Es realitza un diagnòstic suficient de les organitzacions implicades en l'aliança, de les seues capacitats i limitacions en el marc dels fins del projecte?- ¿La descripció dels antecedents facilita la comprensió de la realitat sobre la qual es pretén construir la cooperació tècnica?- ¿Les fonts d'informació emprades són pertinents i rellevants per al tipus d'intervenció que s'ha de realitzar? ¿Les dades que es proporcionen estan actualitzades?	- Projecte tècnic segons un formulari específic: diagnòstic.
C1.2. Justificació de la intervenció: - El projecte justifica de manera fonamentada la manera com les actuacions proposades (intercanvi, formació, acompanyament, assessorament, etc.) representen una solució adequada, pertinent i viable per a millorar els processos identificats.	Fins a 4 punts	<ul style="list-style-type: none">- ¿La proposta d'intervenció triada és coherent amb les necessitats identificades?- ¿El projecte concreta la manera com les accions de cooperació tècnica proposades representen una solució pertinent i viable per a millorar els processos identificats? ¿Les actuacions de capacitació, enfortiment i intercanvi són adequades al context de les organitzacions i les persones amb les quals es treballa? <ul style="list-style-type: none">- ¿S'assenyalen els elements que justifiquen l'elecció de la proposta presentada?	- Projecte tècnic segons un formulari específic: justificació.
Puntuació total C1	8		



C.2. Qualitat del disseny del projecte

Críteris	P	Qüestions clau	Fons de verificació
C2.1. Nivell de concreció en la descripció de les activitats: - Les activitats proposades per a facilitar l'enfortiment i l'intercanvi estan descrites amb prou grau de detall per a assolir una comprensió completa del contingut d'aquestes.	Fins a 4 punts	- ¿En quina mesura les activitats programades possibiliten l'assoliment dels resultats en el termini estimat? - ¿Les activitats es descriuen detalladament i s'aporta informació individualitzada sobre objectius, temporalització, contingut, metodologia, recursos, participants, etc.? - ¿Es descriu amb claredat el paper de les entitats que conformen l'aliança / el partenariat per a desenvolupar cada activitat?	- Matriu de planificació del projecte. - Projecte tècnic segons un formulari específic: descripció d'activitats.
C2.2. Coherència entre els objectius, els resultats i les activitats del projecte: - En el conjunt del projecte s'expressa una relació causal lògica consistent entre els diferents elements de la planificació: d'entrades i activitats a resultats, de resultats a objectiu específic i contribució d'aquest a l'objectiu general.	Fins a 4 punts	- ¿Els objectius estan definits amb claredat i expressen una solució o una mitigació del problema o la necessitat identificat en el diagnòstic? - ¿Els resultats creen les condicions necessàries i suficients per a aconseguir l'objectiu proposat? - ¿Les activitats creen les condicions necessàries i suficients per a aconseguir els resultats proposats?	- Matriu de planificació del projecte. - Projecte tècnic segons un formulari específic: objectius i resultats esperats. - Projecte tècnic segons un formulari específic: descripció d'activitats.
C2.3. Nivell de claredat i concreció en la definició dels indicadors i fons de verificació establits per als objectius i els resultats: - La planificació del projecte expressa una identificació adequada dels resultats esperats, i compta amb indicadors i fons de verificació consistents.	Fins a 4 punts	- ¿El projecte identifica els resultats esperats? - ¿S'identifiquen els indicadors verificables dels resultats esperats? - ¿La claredat amb què s'han exposat els indicadors i les fons de verificació facilitarà el monitoratge i l'avaluació futura del programa? - En relació amb l'objectiu específic, ¿hi ha coherència amb l'operacionalització horitzontal? - En relació amb els resultats, ¿hi ha coherència amb l'operacionalització horitzontal?	- Matriu de planificació del projecte. - Projecte tècnic segons un formulari específic: objectius i resultats esperats. - Projecte tècnic segons un formulari específic: descripció d'activitats.



C2.4. Qualitat dels instruments de seguiment i avaluació del projecte:		<ul style="list-style-type: none"> - ¿S'aporten protocols de seguiment prou detallats? - ¿Els instruments d'avaluació són pertinents i estan ben definits? - ¿La calendarització del projecte preveu i incorpora les activitats de monitoratge i l'avaluació? - ¿El disseny de l'avaluació preveu la participació de les persones i organitzacions involucrades? - ¿Facilita el procés de seguiment i avaluació la sostenibilitat del projecte? - ¿El model d'avaluació <i>ex dure</i> proposat lliurarà entrades per a observar l'assoliment dels resultats i el seu efecte en la millora dels processos que es pretén canviar o implementar? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic segons un formulari específic: seguiment i avaluació. - Projecte tècnic segons un formulari específic: cronograma.
Puntuació màxima C2	16		

C.3. Pertinença al context i sostenibilitat

Criteris	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
<p>C3.1. Pertinença al context:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En funció de la seua naturalesa i abast, el projecte s'emmarca en estratègies més àmplies d'actuació de les organitzacions sòcies en el territori i/o és coherent amb les polítiques locals, regionals o nacionals en el seu àmbit sectorial i territorial d'actuació. 	Fins a 4 punts	<ul style="list-style-type: none"> - ¿La proposta del projecte és coherent amb les polítiques públiques en el territori o amb les estratègies de les organitzacions sòcies en terreny? - ¿El projecte s'insereix adequadament en el conjunt de recursos públics/privats existents en el territori objecte de la intervenció? - ¿El projecte preveu promoure l'enfortiment de la societat civil, de les administracions públiques, els centres acadèmics o l'impuls del sector privat com a actors clau del desenvolupament sostenible en el territori d'intervenció? ¿S'identifica la política nacional amb la qual s'alinea el projecte? ¿O bé s'identifiquen les estratègies de les organitzacions socials amb què s'alinea el projecte? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic segons un formulari específic. - Documents estratègics, si és el cas.
<p>C3.2. Complementarietat i qualitat dels instruments de coordinació en terreny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El projecte defineix amb claredat els mecanismes de 	Fins a 4	<ul style="list-style-type: none"> - ¿El projecte preveu la identificació i la coordinació amb altres organitzacions que estan intervenint en la zona? En aquest cas, ¿s'identifiquen clarament els instruments de coordinació per a facilitar la 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic segons un formulari específic.



Criteris	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
complementarietat amb altres actuacions desenvolupades a la zona d'intervenció, així com els instruments de coordinació de les organitzacions/institucions involucrades.	punts	<p>complementarietat de les actuacions?</p> <p>- ¿El projecte preveu instruments de coordinació amb els diferents titulars que participen en la intervenció? ¿Es defineixen aquests instruments detalladament? ¿Els instruments definits són pertinents per a assegurar la coordinació dels agents al llarg del cicle del projecte?</p>	- Acords de col·laboració.
<p>C3.3 Perspectives de sostenibilitat:</p> <p>- El projecte especifica la manera com les capacitats instal·lades en les persones i els processos implementats en les organitzacions o les institucions seran sostenibles més enllà de la intervenció.</p>	Fins a 4 punts	<p>- ¿Hi ha una anàlisi sobre el manteniment dels resultats a llarg termini?</p> <p>- ¿Els instruments proposats facilitaran l'apropiació dels resultats pels diferents actors implicats?</p> <p>- ¿Les capacitats instal·lades en els titulars asseguren la sostenibilitat dels processos de millora implementats en les organitzacions?</p> <p>- ¿El projecte facilita el desenvolupament de polítiques públiques o d'estratègies organitzatives que faciliten la sostenibilitat dels resultats obtinguts?</p>	- Projecte tècnic segons un formulari específic: anàlisi de sostenibilitat.
Puntuació màxima C3	12		



C4. Viabilitat tècnica i financera de l'actuació

Críteris	P	Qüestions clau	Fons de verificació
C4.1. Concepte de despesa adequada: - Les despeses proposades són adequades al conjunt de les activitats previstes i estan dimensionades correctament en funció del tipus d'intervenció proposada.	Fins a 4 punts	<ul style="list-style-type: none">- ¿Les despeses proposades tenen la naturalesa de subvencionables d'acord amb la normativa aplicable?- ¿Les despeses no són excessives i estan dimensionades correctament, respecte dels preus del mercat, amb relació al conjunt dels pressupostos presentats en la convocatòria, etc.?- ¿El cost estimat del projecte per beneficiari/ària o resultat és raonable o hi ha maneres alternatives de menys cost per a aconseguir els mateixos resultats?- ¿Els resultats proposats al cost estimat es poden aconseguir en els terminis programats?- ¿Les despeses incloses en les partides superen els límits establits en cada partida?- L'estructura de personal destinada al projecte o el programa es considera concorde respecte de la dimensió d'aquest, tenint en compte la distribució de funcions i tasques.	<ul style="list-style-type: none">- Annex I: pressupost.- Annex II: annexos al pressupost.- Justificants de l'annex II.- Projecte tècnic segons un formulari específic: anàlisi de viabilitat.
C4.2. Detall del pressupost: - El pressupost està detallat i formalitzat de manera completa i estan definides totes les despeses que s'inclouen en el desplegament del projecte o el programa en funció dels objectius i activitats plantejades.	Fins a 4 punts	<ul style="list-style-type: none">- ¿El pressupost està prou detallat i desglossa les despeses de manera suficient en el full de càlcul de pressupost del projecte o el programa?- ¿Hi ha errors materials en la definició dels conceptes de despesa?- ¿Els conceptes de despesa estan ben distribuïts en partides dels capítols IV i VII (despeses inventariables i no inventariables)?- ¿En el pressupost estan definides totes les despeses que s'inclouen en el desplegament del projecte o el programa en funció dels objectius i les activitats plantejades?	<ul style="list-style-type: none">- Annex I: pressupost.- Annex II: annexos al pressupost.- Justificants de l'annex II.- Projecte tècnic segons un formulari específic: anàlisi de viabilitat.



C4.3. Justificació de les despeses			
S'aporten de manera completa les fonts de verificació que justifiquen el valor de les despeses reflectides en el pressupost i estan prou detallades.	Fins a 4 punts	<ul style="list-style-type: none"> - Es valorarà que les factures proforma o els pressupostos professionals estiguen prou detallats per a permetre valorar si els preus/treball són adequats i necessaris. - Aquests documents hauran d'estar datats, signats i segellats per qui els emet. - L'aportació de les factures proforma no implica que la despesa pugui estar sobredimensionada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Annex II: annexos al pressupost. - Factures proforma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos per unitat dels recursos a emprar, o altres documents probatoris, quan es tracte de despeses superiors a 6.000 euros. - Serveis tècnics: descripció dels treballs, qualificació professional, preu treball/hora. - Personal en seu: nòmines, contractes de treball. - Personal local: acreditació documental del salari mitjà per al tipus de treball al país. - Certificats de valoritzacions, si és el cas.
Puntuació màxima C4	12		

C5. Incorporació al projecte dels enfocaments transversals

Criteris	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
C5.1. Incorporació de l'enfocament de gènere basat en drets humans (EGBDH):			
<ul style="list-style-type: none"> - El projecte preveu l'enfocament d'EGBDH en totes les fases del cicle del projecte, s'aporta una fonamentació detallada i la transversalització de l'enfocament és clarament visible en els components de la matriu de planificació. 	Fins a 4 punts	<ul style="list-style-type: none"> - ¿El projecte incorpora sistemàticament estratègies i accions tendents a crear condicions d'equitat i igualtat entre dones i homes? - ¿S'aporta una anàlisi de gènere, es defineixen estratègies i indicadors, hi ha activitats específiques...? - ¿Es fa un ús no sexista del llenguatge en la formulació del projecte? - ¿L'anàlisi de la població destinatària es caracteritza des d'un enfocament de gènere? - ¿El projecte promou l'empoderament de les dones? - ¿Els indicadors i les fonts de verificació incorporen l'enfocament de gènere i basat en drets humans en la seua definició? - ¿L'avaluació incorpora aquest enfocament en el disseny? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic segons un formulari específic. - Matriu de planificació.



C5.2. Incorporació d'altres enfocaments transversals:			
- En funció de la seua naturalesa, el projecte incorpora de manera adequada i completa altres enfocaments transversals: sostenibilitat ambiental, drets de la infància, governança democràtica, drets humans i diversitat funcional.	Fins a 2 punts	<p>¿La intervenció contribueix a la sostenibilitat ambiental o almenys hi ha garantia que no tindrà un impacte negatiu en el medi ambient?</p> <p>- ¿Els antecedents i la contextualització del projecte incorporen una anàlisi de drets?</p> <p>- ¿Es preveuen en totes les fases del projecte principis bàsics com ara el de responsabilitat, universalitat, no-discriminació i igualtat, participació i interdependència de drets?</p> <p>- ¿El projecte promou la descentralització i la participació ciutadana en la construcció de polítiques inclusives?</p> <p>- ¿El projecte considera de manera diferenciada els drets i les prioritats de la infància com a grup d'especial vulnerabilitat?</p> <p>- ¿El projecte incorpora una anàlisi per a facilitar la inclusió de les persones amb diversitat funcional en el seu desplegament?</p>	<p>- Projecte tècnic segons un formulari específic.</p> <p>- Matriu de planificació.</p>
Puntuació màxima C5	6		

C6. Adequació del projecte a les prioritats de la Generalitat Valenciana

Críteris	P	Qüestions clau	Fons de verificació
C6.1. Alineació amb l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible:			
- El projecte s'alineja amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible, hi ha una anàlisi detallada de la seua contribució a l'assoliment dels Objectius i identifica amb claredat la meta o metes que persegueix.	1 punt	<p>- ¿S'identifica la manera com el projecte s'alineja amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible?</p> <p>- ¿S'identifiquen, per a cada Objectiu de Desenvolupament Sostenible, les metes operatives a l'assoliment de les quals contribueix el projecte?</p> <p>- ¿Es fonamenta i es justifica prou la manera com el projecte contribuirà a aconseguir les metes amb què s'alineja?</p>	<p>- Matriu de planificació del projecte.</p> <p>- Projecte tècnic segons un formulari específic.</p>



C6.2. Alineació amb el Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament vigent:			
- El projecte s'alinea amb els eixos i les estratègies del Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament vigent, i hi ha una anàlisi detallada de la seua contribució a l'assoliment dels objectius operatius.	Fins a 2 punts	- ¿Hi ha una anàlisi detallada de com el projecte s'alinea amb els eixos i les estratègies del Pla director de cooperació valenciana vigent? - ¿S'especifica i es justifica prou en quina mesura el projecte contribueix a l'assoliment dels objectius específics del Pla director?	- Projecte tècnic segons un formulari específic. - Matriu de planificació del projecte.
C6.3. Agrupació d'entitats:			
El projecte es presenta en agrupació de dues o més entitats sol·licitants.	2 punts	¿S'estableixen associacions entre entitats que faciliten la consolidació d'aliances a la Comunitat Valenciana?	- Formulari de sol·licitud. - Acord d'agrupació.
C6.4. Aliances en terreny:			
- El projecte proposa el treball conjunt amb més d'un soci local en terreny.	1 punt	¿S'estableixen aliances amb organitzacions en el terreny que faciliten la sostenibilitat del projecte i la creació de xarxes?	- Formulari de sol·licitud. - Acords de col·laboració amb els socis locals.
Puntuació màxima C6	6		

Puntuació màxima total en el bloc III 60

PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL 100



RELACIÓ DE FONTS DE VERIFICACIÓ DOCUMENTAL PER A LA CONVOCATÒRIA DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT

MODALITAT C: COOPERACIÓ TÈCNICA

Font	Contingut	Caràcter	Signat? Per qui?	Format arxiu	Grandària a màxima
Pressupost ANNEX I	Pressupost de l'actuació subvencionable. - Pressupost. - Pressupost resum.	Preceptiu	No	Full de càlcul	0,5 MB
Annex al pressupost ANNEX II	- Relació de factures proforma de despeses superiors a 6.000 € (valor unitari i valor total d'aquests de tipologia anàloga i proveïdor). - Conceptes de despesa, superiors a 6.000 €, dels quals no puga disposar-se de documents acreditatius. - Relació de les aportacions en espècie. - Detall de permisos d'obra. - Informació sobre l'adquisició de terrenys i/o immobles.	Preceptiu	No	PDF	0,5 MB
Justificació aportacions en espècie	- Certificats del cedent degudament valorats, factura de compra o valoracions que permeten conèixer-ne el valor, els contractes, les nòmines, etc. - Els terrenys, els locals i els equips es justificaran amb certificats, valors cadastrals, títols de propietat i certificat del compromís de la transferència d'aquest al final de l'execució (només es poden valorar si en concloure el projecte es transferiran). - Els equips i els materials es justificaran amb factures de compra aplicant la depreciació corresponent. - La mà d'obra es justificarà amb contracte de treball i legislació sobre salaris mitjans del país d'execució.	Preceptiu, si n'hi ha.	Sí, manuscrit.	PDF/ZIP	3 MB
Cofinançament	- Declaracions responsables de les persones o les entitats acreditatives dels fons aportats.	Preceptiu, si n'hi ha.	Sí, manuscrit.	PDF/ZIP	3 MB



Font	Contingut	Caràcter	Signat? Per qui?	Format arxiu	Grandària a màxima
Factures proforma + 6.000 euros, pressupostos professionals o peritatges	<ul style="list-style-type: none"> - Materials, subministraments, béns i equips: factures proforma signades, datades i segellades que inclouran una descripció dels béns, els preus unitaris i el preu total. - Si és el cas, informe de la impossibilitat de justificar despeses superiors a 6.000 €, de les quals no puga disposar-se de documents acreditatius. - Serveis tècnics i professionals: els pressupostos signats, datats i segellats han d'incloure una descripció dels treballs, el preu hora/treball, la qualificació professional, les despeses de desplaçament i les dietes. - No podran subvencionar-se despeses d'assessories jurídiques o financeres. 	Preceptiu, si n'hi ha.	Sí, manuscrit.	PDF/ZIP	3 MB
Memòria de l'entitat	<ul style="list-style-type: none"> - Actuacions realitzades durant l'últim any natural anterior a la convocatòria. <p><i>En cas d'haver facilitat, en el formulari de sol·licitud, l'URL de la publicació de la memòria en el web de l'entitat, no serà necessari aportar el document.</i></p> <p><i>Quan es concórrega en agrupació, serà necessari aportar les memòries (o indicar els URL en el formulari de sol·licitud) de totes les entitats agrupades.</i></p>	Preceptiu	No	PDF/ZIP	5 MB
Estats comptables anuals o comptes auditats	<ul style="list-style-type: none"> - Estat comptable i ingressos de l'exercici anterior a la convocatòria o bé comptes auditats. <p><i>Se'n valora la publicació en la pàgina web de l'organització sol·licitant (i, si és el cas, de les entitats agrupades). Per a la valoració, serà preceptiu indicar l'URL d'ubicació del document en el formulari de sol·licitud corresponent.</i></p> <p><i>Quan es concórrega en agrupació, serà necessari indicar, en el formulari de sol·licitud, els URL de totes les entitats agrupades.</i></p>	Valoratiu	Sí, manuscrit.	---	---
Acord d'agrupació	<ul style="list-style-type: none"> - Acord de compromisos entre les entitats que formen l'agrupació, segons el model facilitat per la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament. 	Preceptiu, si és el cas.	Sí, digital. Pels representants de totes les entitats.	PDF	1 MB
Relació de projectes ANNEX IV	<ul style="list-style-type: none"> - Relació de projectes de l'entitat sol·licitant, agrupació i soci local. 	Preceptiu	No	PDF	0,5 MB



Font	Contingut	Caràcter	Signat? Per qui?	Format arxiu	Grandària a màxima
Certificats experiència	<p>- Certificats acreditatius de les actuacions realitzades per l'entitat sol·licitant (i per les entitats agrupades). <i>Haurà de constar la denominació del projecte o el programa, el lloc d'actuació, la duració, la data d'inici i de finalització i l'import de la subvenció concedida.</i> <i>Seràn vàlids únicament els certificats emesos amb posterioritat a la data de finalització dels projectes i que facen constar que estan finalitzats, que s'ha presentat un informe de justificació final o que estan tancats.</i></p> <p><i>Si tots o part dels certificats acreditatius de l'experiència ja s'han presentat en les convocatòries de l'any anterior no serà necessari aportar-los novament, sempre que s'introduïska la informació requerida en el formulari de sol·licitud.</i></p>	Preceptiu, excepte projectes finançats per la Generalitat Valenciana	Sí, manuscrit o digital. Per un òrgan competent o una persona responsable entitat finançadora.	PDF/ZIP	3 MB
Organigrama	<p>- Organigrama, delegacions i composició dels òrgans de govern de l'entitat sol·licitant (i de totes les entitats agrupades).</p> <p><i>Quan es concórrega en agrupació, serà necessari presentar la documentació de totes les entitats agrupades.</i></p> <p><i>Si aquesta documentació ja s'ha presentat en alguna de les convocatòries de l'any anterior, no serà necessari aportar-la novament, sempre que s'introduïska la informació requerida en el formulari de sol·licitud.</i></p>	Preceptiu	No	PDF/ZIP	2 MB
Relació de personal ANNEX III	<p>- Relació del personal/perfils professionals de l'entitat, l'agrupació i el soci local afectes al projecte.</p>	Preceptiu	No	PDF	0,5 MB
Estatuts i inscripció del soci local	<p>- Estatuts del soci local i acreditació de la seua inscripció davant de l'administració competent.</p> <p><i>Si aquesta documentació ja s'ha presentat en alguna de les convocatòries de l'any anterior, no serà necessari aportar-la novament, sempre que s'introduïska la informació requerida en el formulari de sol·licitud.</i></p> <p><i>Quan es done la participació de més d'un soci local, serà necessari aportar la documentació de tots.</i></p>	Preceptiu	No	PDF/ZIP	3 MB
Acord de col·laboració entre l'entitat sol·licitant i el soci local	<p>- Acord de col·laboració entre l'entitat sol·licitant i el soci local / partenariat.</p>	Preceptiu	Sí, manuscrit. Representant legal de l'entitat sol·licitant i del soci local	PDF	2 MB



Font	Contingut	Caràcter	Signat? Per qui?	Format arxiu	Grandària a màxima
Pla d'igualtat	<p>- Per al Pla d'igualtat: resolució d'inscripció en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball (REGCON), o resolució de visat pel centre directiu de l'administració de la Generalitat amb competència en matèria de dona o un organisme equivalent en una altra comunitat autònoma.</p> <p><i>Quan es concórrega en agrupació, serà suficient aportar la resolució de visat del pla d'igualtat d'una de les entitats agrupades.</i></p> <p><i>Si aquesta documentació ja s'ha presentat en les convocatòries de 2022-2023, no serà necessari aportar-la novament, sempre que s'introduísca la informació requerida en el formulari de sol·licitud.</i></p>	Valoratiu	No	PDF	2 MB
Pla de voluntariat	<p>- Pla de voluntariat de l'entitat sol·licitant.</p> <p><i>En cas d'haver facilitat, en el formulari de sol·licitud, l'URL de la publicació del pla en el web de l'entitat, no serà necessari aportar el document.</i></p> <p><i>Quan es concórrega en agrupació, serà suficient aportant el pla d'una de les entitats agrupades.</i></p> <p><i>Si aquesta documentació ja s'ha presentat en les convocatòries de 2022-2023, no serà necessari aportar-la novament, sempre que s'introduísca la informació requerida en el formulari de sol·licitud.</i></p>	Valoratiu	No	PDF	2 MB
Projecte tècnic detallat <i>En formulari específic</i>	<p>Podrà contindre, entre altres:</p> <ul style="list-style-type: none">- Antecedents i contextualització.- Diagnòstic.- Justificació de la intervenció.- Inserció del projecte en estratègies més àmplies.- Complementarietat i qualitat dels instruments de coordinació en el terreny- Identificació de l'aliança / el partenariat per a la cooperació tècnica i qualitat de l'intercanvi a la Comunitat Valenciana:<ul style="list-style-type: none">- Descripció de les organitzacions que componen l'aliança / el partenariat. Instruments de coordinació- Grau de participació i implicació de l'aliança / el partenariat en la identificació i formulació del projecte- Reciprocitat de l'intercanvi en el marc de l'aliança / el partenariat- Pertinència i qualitat de l'intercanvi a la Comunitat Valenciana- Per a projectes de continuïtat: anàlisi d'avaluacions de les fases anteriors i incorporació de resultats al nou cicle del projecte.- Objectius i resultats esperats.- Descripció d'activitats.- Cronograma.	Preceptiu	No	PDF/ZIP	5 MB



Font	Contingut	Caràcter	Signat? Per qui?	Format arxiu	Grandària a màxima
	<ul style="list-style-type: none"> - Participació de l'aliança / el partenariat en el cicle del projecte. - Anàlisi i planificació de la sostenibilitat del projecte. - Anàlisi de viabilitat. - Alineació del projecte amb els ODS. - Alineació del projecte amb el Pla director de la cooperació valenciana. - Metodologia i instruments de seguiment i avaluació. Participació de l'aliança / el partenariat en el seguiment i avaluació. - Si el projecte conté activitats de sensibilització a la Comunitat Valenciana, descripció d'aquestes. 				
Matriu de planificació del projecte (MPP)	- Matriu de planificació del projecte, segons l'enfocament del marc lògic. La direcció general facilitarà un model orientatiu d'ús opcional.	Preceptiu	No	PDF	1 MB
Annexos de l'MPP	<ul style="list-style-type: none"> - Matriu d'anàlisi d'alternatives. - Matriu d'anàlisi de riscos i propostes de mitigació. 	Valoratiu	No	PDF/ZIP	2 MB
Mapes i ubicació	- Mapes i informes d'ubicació del projecte.	Valoratiu	No	PDF/ZIP	2 MB
Avals	- Documents d'acreditació de suports i avals al projecte d'altres entitats i institucions.	Valoratiu	Sí, manuscrit. Per representants entitats avaladores	PDF/ZIP	2 MB
Carta de la població beneficiària	- Carta de la població beneficiària, organitzacions i institucions que expresse l'acceptació i el compromís amb el projecte.	Valoratiu	Sí, manuscrit.	PDF/ZIP	1 MB



Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament
Vicepresidència 2^a i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge
Generalitat Valenciana
2024

Passeig de l'Albereda, 16
46010, València
Telèfon: (+34) 96 192 23 20
Correu electrònic: dgcooperacio@gva.es
Twitter: [@GVAcooperacio](https://twitter.com/GVAcooperacio)

www.cooperaciovalenciana.gva.es