

GUIA DE LA GENERALITAT VALENCIANA PER A L'AVALUACIÓ EX ANTE DE PROJECTES I PROGRAMES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT

**Modalitat A i B: Cooperació Econòmica
2024**



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Vicepresidència Segona i
Conselleria de Serveis Socials,
Igualtat i Habitatge



1. Objectius

L'objectiu principal d'aquesta proposta és afavorir el procés de presa de decisions en l'avaluació *ex ante* dels projectes i els programes de cooperació internacional al desenvolupament, en les modalitats A (programes) i B (projectes) de cooperació econòmica, presentats a la convocatòria de subvencions de la Generalitat, a través de:

- La facilitació d'orientacions a les ONGD perquè els projectes presenten un disseny més consistent i coherent amb els criteris d'avaluació.
- La reducció de les incerteses que puguen presentar-se sobre la interpretació dels criteris i dels documents necessaris per a acreditar-ne el compliment.
- L'augment de la transparència en l'emissió de judicis de valor sobre els projectes per part de l'entitat avaluadora.

D'aquesta manera, la guia permet consolidar informació de base sobre la presa de decisions i el procés de rendició de comptes en relació amb l'avaluació dels projectes de cooperació econòmica en les modalitats indicades.

2. Enfocament metodològic

L'enfocament metodològic general triat per a l'avaluació *ex ante* és l'avaluació criterial. Els criteris defineixen l'anàlisi a realitzar i orienten els judicis de valor a emetre sobre els diferents aspectes relacionats amb el projecte avaluat.

La guia d'avaluació *ex ante* 2023 consta de dues modalitats d'avaluació criterial. El bloc I (Capacitat de gestió i experiència de l'entitat sol·licitant), s'avalua amb un format de puntuacions tancades, fet que possibilita més objectivitat en la valoració de cada criteri, alhora que es facilita la uniformitat en l'aplicació de les valoracions a totes les entitats sol·licitants. No obstant això, els blocs II (Soci local) i III (Qualitat del projecte) es valoren amb un format més obert, s'estableix per a cada criteri una puntuació màxima i es deixa a decisió de l'avaluadora la seua graduació, sempre d'acord amb els indicadors d'avaluació establits per a cada criteri. Aquesta segona modalitat es dirigeix a facilitar més adequació de l'avaluació a les característiques contextuais en què es des-

plega cada projecte. Per a aquesta última modalitat, les puntuacions assignades hauran de ser sempre puntuacions senceres.

La selecció dels criteris ha respost als requeriments següents:

- Cada criteri s'ha de poder aplicar a tots els projectes presentats per a la seua avaluació, sota el mateix enteniment i operacionalització.
- Cada criteri aprofundeix en una variable a avaluar i aquesta ha de ser rellevant i pertinent.
- El conjunt de criteris s'ha de poder aplicar a l'avaluació *ex ante*, sense perjudici que puguen aplicar-se també a l'avaluació *ex dure* o *ex post*.
- El conjunt dels criteris ha de facilitar un examen adequat del disseny de projectes i programes de cooperació internacional al desenvolupament corresponents a les modalitats A i B, de la seua viabilitat i qualitat tècnica, la seua pertinència i sostenibilitat, així com de la capacitat de l'entitat sol·licitant per a executar-los.
- El conjunt de criteris ha de possibilitar emetre una valoració de la consistència dels projectes avaluats en el sentit de la seua solidesa com a propostes d'intervenció per al desplegament i, per tant, sobre el grau de certitud respecte de l'assoliment dels seus objectius.

Per a l'assoliment dels objectius proposats, la guia es presenta en un conjunt de taules que s'estructuren en tres apartats:

- a) La definició de cada criteri i la seua puntuació.
- b) Les pautes o les qüestions clau per a interpretar cada criteri.
- c) Les fonts de verificació, enteses com els documents o els instruments que es tindran en compte per a valorar cada criteri.



3. Estructura de l'eina d'avaluació *ex ante* i distribució de les puntuacions

L'eina d'avaluació *ex ante* que presentem en aquesta guia consta d'un total de 42 criteris, agrupats en 12 àrees o factors generals, sobre una puntuació màxima global de 100 punts.

Els criteris s'estructuren en tres grans blocs, cadascun de les quals conté una sèrie de factors generals o àrees de valoració en les quals s'agrupen un conjunt de criteris segons la seua afinitat:

Bloc I: Criteris de valoració de la capacitat de gestió de l'entitat sol·licitant

Aquest bloc computa un total de vint punts i agrupa les àrees següents:

Àrea	Puntuació màxima
A1. Implantació institucional i política organitzacional	9 punts
A2. Valoració de l'experiència en el desplegament de projectes	5 punts
A3. Valoració de la capacitat de gestió	6 punts

Bloc II: Criteris relacionats amb la valoració del soci local

Aquest bloc computa vint punts i agrupa tres àrees d'avaluació:

Àrea	Puntuació màxima
B1. Participació i implicació en el projecte i política organitzacional	6 punts
B2. Valoració de l'experiència en el desplegament de projectes	7 punts
B3. Capacitat de gestió, planificació i avaluació	7 punts

Bloc III: Criteris relacionats amb la valoració de la qualitat del projecte

Aquest bloc computa seixanta punts i agrupa sis àrees d'avaluació:

Àrea	Puntuació màxima
C1. Diagnòstic i justificació de l'actuació	10 punts
C2. Qualitat del disseny del projecte	12 punts
C3. Pertinència al context i sostenibilitat	12 punts
C4. Viabilitat tècnica i financera	12 punts
C5. Incorporació dels enfocaments transversals	5 punts
C6. Alineació amb les prioritats de la Generalitat	9 punts

4. Pautes per a la interpretació dels criteris

Juntament amb cada criteri, s'han establert una sèrie de preguntes clau per a facilitar-ne la comprensió. Aquestes pautes modulen el criteri, i aclareixen les qüestions fonamentals que ha d'expressar el projecte en un determinat apartat de la seua formulació o de manera transversal.

La formulació de preguntes pot facilitar a cada ONGD realitzar una autoavaluació o un pretest del projecte previs a la presentació. Les preguntes són, en gran manera, un indicador de la qualitat del projecte en la seua formulació i previsió de l'assoliment dels resultats proposats.

D'altra banda, les qüestions clau, agrupades d'acord amb cada criteri d'avaluació, serveixen per a orientar l'anàlisi del projecte realitzat per l'equip avaluador perquè, de manera deductiva, puguem emetre un judici respecte del disseny i la probabilitat d'èxit del projecte presentat. D'aquesta manera, els interrogants que integren les pautes són instruments perquè les persones responsables de l'avaluació puguem contrastar la informació continguda en el disseny d'una proposta, des dels seus propis coneixements i experiència, amb igualtat en el grau d'exigència per a tots els projectes presentats.



5. Fonts de verificació

Les taules d'avaluació *ex ante* es complementen amb una columna en què es reflecteixen, per a cada criteri, les fonts de verificació, enteses com la documentació o els instruments que s'empraran per a verificar que el criteri es pugui avaluar. Es tracta, per tant, de variables que aclareixen i concreten l'avaluabilitat dels criteris.

En general la font de verificació és molt concreta. Per exemple, per a verificar si l'entitat sol·licitant disposa d'un pla d'igualtat, la font de verificació serà la resolució d'inscripció d'aquest pla emesa per l'organisme públic competent.

En altres casos, les fonts de verificació són més àmplies, com pot ser el cas de l'avaluació de l'enfocament transversal de gènere, que haurà de reflectir-se en la narrativa del

projecte tècnic o estar present en la definició dels indicadors d'avaluació, entre altres elements de la planificació.

Les fonts de verificació pretenen ser un instrument útil perquè cada ONGD pugui fer una revisió mèdica de la documentació presentada, i comprovar que la documentació tècnica aportada és de qualitat i està completa.

Igualment, és útil perquè l'equip avaluador empre amb més precisió els instruments d'avaluació i es minimitzen els errors relatius a la identificació dels documents rellevants per a analitzar el projecte.



BLOC I: CRITERIS RELACIONATS AMB LA CAPACITAT DE GESTIÓ I EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

A1. Implantació institucional i política organitzacional

Críteris	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
A1.1. Grau d'implantació institucional a la Comunitat Valenciana: - L'entitat té la seu central a la Comunitat Valenciana, i aquesta informació consta en el Registre d'agents de cooperació al desenvolupament de la Comunitat Valenciana abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions. - L'entitat no té la seu central a la Comunitat Valenciana o, en cas de disposar de seu central, aquesta informació no consta en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions.	1 0	- La informació ha de constar en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions.	Aquesta informació la comprovarà d'ofici la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament, atenent les dades que consten en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana. <i>En cas de concórrer en agrupació, serà suficient per a obtenir la màxima puntuació que una de les entitats agrupades tinga seu central a la Comunitat Valenciana.</i>
A1.2. Antiguitat en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana: - L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat superior a cinc anys a comptar de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV. - L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'agents de cooperació al desenvolupament de la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat d'entre dos i cinc anys, a comptar de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV. - Ni l'entitat sol·licitant ni cap de les entitats en agrupació compleixen el requisit d'antiguitat en el Registre d'agents de cooperació al desenvolupament de la Comunitat Valenciana, indicat en els apartats anteriors.	2 1 0	- Es prendrà com a data inicial la de la Resolució d'inscripció en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana.	- Data d'inscripció en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana. Aquesta informació la comprovarà d'ofici la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament. <i>En cas de concórrer en agrupació, es tindrà en compte a l'efecte de valoració la data d'inscripció en el registre d'agents de l'entitat més antiga.</i>



Criteris	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
<p>A1.3. Política institucional de gènere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'entitat sol·licitant disposa d'un pla d'igualtat inscrit en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball (REGCON), o visat pel centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competència en matèria de dona o un organisme equivalent en una altra CA. - L'entitat no compta amb un pla d'igualtat visat, però disposa d'una estratègia de gènere i desenvolupament vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - L'entitat no disposa d'un pla d'igualtat visat ni d'una estratègia de gènere i desenvolupament o no està vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció. 	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ¿El Pla d'igualtat està inscrit en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball (REGCON) o ha sigut visat pel centre directiu de l'administració de Generalitat amb competència en matèria de dona o organisme equivalent en una altra CA? - ¿L'entitat disposa d'una estratègia de gènere i desenvolupament pròpia? <p>Per a més informació sobre l'obtenció del visat, pot consultar-se la pàgina web de la Generalitat (punxeu per a accedir-hi).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Resolució d'inscripció o concessió del visat. - Estratègia de gènere i desenvolupament. <p><i>En cas de concórrer en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades aporte la documentació acreditativa.</i></p> <p><i>Només seran objecte de valoració les estratègies que especifiquen el seu període de vigència. S'acceptaran pròrrogues de fins a dos anys en la vigència de l'estratègia sempre que s'aporte acreditació d'aquesta pròrroga.</i></p>
<p>A1.4. Política de promoció del voluntariat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'entitat disposa d'un pla de voluntariat acreditat i vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció, i en aquest pla es reflecteixen, amb detall, com a mínim, els processos de captació i sensibilització, acolliment, formació, funcions i tasques, drets i obligacions de les persones voluntàries, seguiment i avaluació del pla. - L'entitat disposa d'un pla de voluntariat vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció, però el pla presenta mancances significatives o no descriu amb prou detalls algun dels processos especificats en el punt anterior. - L'entitat no disposa d'un pla de voluntariat, o no està vigent en el moment de tancar-se el termini de sol·licitud de la subvenció. 	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ¿L'organització compta amb un pla de voluntariat propi, que recull el procés de captació i sensibilització, acolliment, formació, seguiment, drets i obligacions, reconeixement i avaluació, entre altres? - ¿El Pla de voluntariat està vigent? 	<ul style="list-style-type: none"> - Pla de voluntariat. <p><i>En cas de concórrer en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades aporte un pla de voluntariat.</i></p> <p><i>Només seran objecte de valoració els plans de voluntariat que especifiquen el seu període de vigència. S'acceptaran pròrrogues de fins a dos anys en la vigència dels plans sempre que s'aporte una acreditació d'aquesta pròrroga.</i></p>



Críteris	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
A1.5. Pertinença a xarxes:* - L'entitat pertany a una o més estructures de coordinació, almenys una a la Comunitat Valenciana. - L'entitat pertany a una o més estructures de coordinació, però cap a la Comunitat Valenciana. - L'entitat no pertany a estructures de coordinació. <i>* La puntuació màxima que pot obtindre's en aquest criteri és de dos punts.</i>	2 1 0	- ¿L'entitat pertany a alguna estructura de coordinació com puga ser una coordinadora d'ONGD o una xarxa sectorial en qualsevol nivell? - ¿Aquesta xarxa està constituïda al territori de la Comunitat Valenciana?	- Formulari de sol·licitud: declaració responsable de pertinença a xarxes. <i>En cas de concórrer en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades acredite la pertinença a xarxes.</i>
Puntuació màxima A1		9	

A2. Valoració de l'experiència en el desplegament de projectes de cooperació internacional al desenvolupament

Críteris	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
A2.1. Experiència general en el desenvolupament de projectes: - L'entitat sol·licitant individual o, si és cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en cooperació internacional al desenvolupament de nou o més projectes executats. - L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en cooperació internacional al desenvolupament d'entre set i huit projectes executats. - L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en projectes de cooperació internacional al desenvolupament d'entre cinc i sis projectes executats. - L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació no acrediten convenientment l'experiència general en projectes d'educació per al desenvolupament indicada en els apartats anteriors.	3 2 1 0	- Només es valoraran projectes finalitzats a la data de tancament de la presentació de sol·licituds. - En cas de projectes finançats per entitats privades, només es valoraran els que tinguen un finançament igual o superior a 10.000 €.	- Annex IV: relació de projectes desplegats. - Certificats acreditatius, emesos per l'òrgan competent (institucions públiques) o persona responsable (entitats privades) de l'entitat finançadora, que haurà d'incloure almenys la informació següent: denominació del projecte, país d'actuació, duració del projecte, data d'inici i de finalització i import de la subvenció concedida. Seran vàlids únicament els certificats emesos amb posterioritat a la data de finalització dels projectes i que facen constar que estan finalitzats, que s'ha presentat un informe de justificació final o que estan tancats. - No serà necessari presentar els certificats dels projectes subvencionats per la Generalitat, relacionats en el nexa de projectes, gestionats per l'òrgan



Críteris	P	Qüestions clau	Fons de verificació
			competent en matèria de cooperació al desenvolupament. <i>En cas de concórrer en agrupació, se sumarà l'experiència de totes les entitats agrupades.</i>
Críteris	P	Qüestions clau	Fons de verificació
A2.2. Experiència en el desplegament de projectes al país d'intervenció:			
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència de dos o més projectes de cooperació internacional al desenvolupament executats al país d'intervenció.	2	- Només es valoraran projectes finalitzats a la data de tancament de la presentació de sol·licituds.	- Annex IV: relació de projectes desplegats.
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència d'un projecte de cooperació internacional al desenvolupament executat al país d'intervenció.	1	- En cas de projectes finançats per entitats privades, només es valoraran els que tinguen un finançament igual o superior a 10.000 €.	- Certificats acreditatius, en els termes referits en els criteris anteriors.
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, no acrediten convenientment cap projecte de cooperació internacional al desenvolupament executat al país d'intervenció.	0		<i>En cas de concórrer en agrupació, se sumarà l'experiència de totes les entitats agrupades.</i>
Puntuació màxima A2	5		



A3. Valoració de la capacitat de gestió:

Críteris	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
<p>3.1. Transparència en la gestió comptable:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats concurrents en agrupació, disposa de comptes auditats publicats o estats comptables publicats en la seua pàgina web. - L'entitat individual o, si és el cas, el total d'entitats concurrents en agrupació, no disposa de comptes auditats ni d'estats comptables anuals publicats en la seua pàgina web. 	<p>2</p> <p>0</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Els comptes auditats o els estats comptables estan publicats en el web de l'entitat? - ¿En el formulari corresponent s'indica l'URL d'ubicació del document? 	<ul style="list-style-type: none"> - Formulari 5: aportació documental <p><i>En cas de concórrer en agrupació, serà necessari aportar en el formulari l'URL d'enllaç a la publicació de totes les entitats agrupades. Per a obtenir la puntuació, totes les entitats hauran de complir el criteri.</i></p>
<p>A3.2. Integració en plans i programes propis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'entitat sol·licitant acredita tindre una estratègia d'intervenció pròpia al país o la regió d'actuació en què s'emmarca el projecte, vigent en el moment de finalització del termini per a presentar la sol·licitud, que preveja, almenys, els aspectes següents: un diagnòstic, les estratègies, els objectius i les línies d'actuació prioritàries, la coordinació i la complementarietat amb altres actors que treballen en l'àrea i el sector d'actuació, l'alineació amb les prioritats de desplegament dels plans nacionals o regionals i els instruments de seguiment i avaluació. - L'entitat sol·licitant acredita tindre una estratègia d'intervenció pròpia al país o la regió d'actuació en què s'emmarca el projecte, vigent en el moment de finalització del termini per a presentar la sol·licitud, però aquest presenta mancances significatives o no descriu amb prou detalls cap dels aspectes especificats en el punt anterior. - L'entitat no disposa d'una estratègia d'intervenció pròpia al país o la regió d'actuació en què s'emmarca el projecte, o no està vigent en el moment de finalització del termini per a presentar la sol·licitud. 	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ¿L'entitat disposa d'una estratègia d'intervenció al país o la regió d'actuació, de tipus sectorial, en què s'insereix el projecte de referència? - ¿El projecte tècnic explica en quina mesura la proposta d'actuació s'alineja amb els objectius de l'estratègia dissenyada i a la seua avaluació i hi contribueix? 	<ul style="list-style-type: none"> - Document de l'estratègia. <p><i>En cas de concórrer en agrupació, serà suficient que una de les entitats aporte la documentació acreditativa.</i></p>



A3.3. Avaluacions de programes o projectes anteriors:			
- L'entitat aporta avaluacions positives de projectes desplegats en els últims cinc anys en el mateix país d'intervenció.	2	- ¿S'aporten avaluacions finals externes de projectes desplegats, al país o el sector d'intervenció, en els últims cinc anys? - ¿Són positius els resultats d'aquestes avaluacions?	- Annex IV: relació de projectes desplegats. - Informes d'avaluació final de projectes desplegats en els últims cinc anys al país o el sector d'intervenció. <i>En el cas que aquestes avaluacions estiguin disponibles en la pàgina web de l'entitat, no serà necessari aportar-les, però s'haurà d'indicar l'adreça URL en el formulari corresponent.</i>
- L'entitat aporta avaluacions positives de projectes desplegats en els últims cinc anys en el mateix sector d'intervenció.	1		
- No s'aporten avaluacions de projectes anteriors al país o el sector d'intervenció, o aquestes avaluacions són clarament desfavorables.	0		
Puntuació màxima A3		6	

Puntuació màxima total en el bloc I 20



BLOC II: CRITERIS RELACIONATS AMB LA VALORACIÓ DEL SOCI LOCAL

B1. Participació i implicació en el desplegament del projecte i política organitzacional

Críteris	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fons de verificació
B1.1. Participació del soci local en la identificació i la formulació del projecte:			
- S'acredita la participació del soci local en la identificació de la problemàtica i en la formulació del projecte, i aquesta participació s'ha donat en el nivell de presa de decisions.	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none"> - ¿El soci local ha participat en la identificació de la problemàtica? ¿S'especifica clarament el paper jugat per la contrapart en aquesta fase? - ¿El soci local ha participat en la formulació del projecte? ¿S'especifica clarament el paper jugat pel soci local en la formulació? - ¿El marc de la participació ha estat ben planificat i s'ha garantit la participació en la presa de decisions? - ¿El projecte ha incorporat l'enfocament de gènere en el procés de participació del soci local? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic. - Diagnòstic participatiu.
B1.2. Participació del soci local en el seguiment i l'avaluació del projecte:			
- El projecte preveu la participació del soci local en el seguiment i l'avaluació i s'especifica clarament el paper que exercirà en cadascuna d'aquestes fases.	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none"> - ¿El projecte preveu la participació del soci local en el seguiment i l'avaluació del projecte? ¿S'especifica clarament el paper que exercirà en cadascuna d'aquestes fases? - ¿El projecte preveu la participació del soci local en el procés de transferència? ¿S'especifica clarament el paper que exercirà en aquesta fase? - ¿L'acord de col·laboració recull amb claredat les responsabilitats del soci local en cadascuna d'aquestes fases? - ¿El projecte ha incorporat l'enfocament de gènere en el procés de seguiment i avaluació per part del soci local? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic. - Matriu de seguiment i avaluació del projecte.
Puntuació màxima B1	6		



B2. Experiència en el desplegament de projectes

criteris	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fonts de verificació
B2.1. Experiència del soci local en el desplegament de projectes en l'àmbit d'intervenció:			
<ul style="list-style-type: none"> - El soci local demostra experiència en el desplegament de projectes i actuacions prèvies en el mateix àmbit territorial i sectorial d'intervenció. 	Fins a 4 punts	<ul style="list-style-type: none"> - ¿El soci local té experiència prèvia en el desplegament de projectes de cooperació internacional al desenvolupament? - ¿El soci local té experiència en el desenvolupament de projectes en l'àmbit sectorial en què es proposa la intervenció? - ¿El soci local disposa d'experiència en el desplegament de projectes en el mateix àmbit territorial d'actuació? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic. - Annex de relació de projectes. <p><i>En cas que hi haja més d'un soci local, se sumarà l'experiència de tots.</i></p> <p><i>Si el soci local és una entitat pública, no serà necessari acreditar l'experiència, i s'obtindrà la màxima puntuació.</i></p>
B2.2. Experiència conjunta i continuïtat del partenariat:			
<ul style="list-style-type: none"> - L'entitat sol·licitant i el soci local han treballat prèviament en el desplegament de projectes conjunts o disposen d'una estratègia comuna que garantisca la col·laboració a llarg termini. 	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none"> - ¿L'entitat sol·licitant i el soci local han treballat prèviament en el desplegament d'actuacions conjuntes? - ¿Hi ha precedents de treball conjunt en l'àmbit territorial o sectorial en què es desplega el projecte? - ¿L'entitat sol·licitant i el soci local disposen d'una aliança estable que garantisca una col·laboració més enllà del projecte concret que es presenta? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic. - Annex. - Acord de col·laboració. <p><i>En cas que hi haja més d'un soci local, es tindrà en compte l'experiència de treball previ o l'estratègia de treball futur amb qualsevol d'aquests.</i></p>
Puntuació màxima B2	7		



B3. Capacitat de gestió, planificació i avaluació

Críteris	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fonts de verificació
B3.1 Implantació territorial i base social:			
- El soci local està implantat territorialment, té base social i el vincle amb la població beneficiària està clarament establert.	Fins a 4 punts	<ul style="list-style-type: none"> - ¿El soci local disposa de base social en l'àmbit territorial on es desenvolupa el projecte (voluntariat, associats o assimilable)? - ¿El soci local té una trajectòria de treball en la zona d'intervenció que acredite la seua implantació territorial? - ¿El vincle entre el soci local i la població beneficiària està clarament definit? Per exemple, es tracta d'una associació de beneficiaris o es presten serveis de caràcter públic o social. - ¿Hi ha canals de participació de la població beneficiària en les estructures de gestió i presa de decisions de l'organització? - ¿El soci local disposa d'experiència prèvia de treball amb la població beneficiària? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic. - Estatuts.
B3.2. Capacitat de gestió i organització:			
- El soci local acredita la seua capacitat de gestió, disposa d'una estructura estable i dels recursos necessaris per a impulsar el projecte en el marc d'una planificació.	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Disposa el soci local d'una estructura de gestió i de personal suficients per a desplegar el projecte en la zona d'intervenció? - ¿L'estructura de gestió contribueix a la sostenibilitat del projecte? - ¿El soci local compta amb documents de planificació sectorial o territorial que garantisquen la contextualització de la intervenció en un marc més ampli d'actuació? - ¿El soci local compta amb una política interna que garantisca la participació democràtica i la igualtat de gènere en el seu funcionament? - ¿El soci local forma part de xarxes locals o regionals que faciliten la coordinació i la complementarietat en el seu àmbit d'actuació? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic. - Estatuts. - Altres documents de planificació interna.
Puntuació màxima B3	7		

Puntuació total en el bloc II 20



BLOC III: CRITERIS RELACIONATS AMB LA VALORACIÓ DE LA QUALITAT DEL PROJECTE

C1. Diagnòstic i justificació de la intervenció

Criteria	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fonts de verificació
C1.1. Diagnòstic:			
<p>- El projecte presenta una anàlisi detallada i pertinent de la realitat que desitja transformar, aporta dades actualitzades que l'avalen, i identifica clarament les causes que originen els problemes sobre els quals s'intervindrà.</p>	<p>Fins a 4 punts</p>	<ul style="list-style-type: none">- ¿Es descriu de manera concreta el problema identificat? ¿S'assenyalen les causes del problema?- ¿El programa argumenta socialment i teòricament les necessitats que justifiquen la intervenció?- ¿La descripció dels antecedents facilita la comprensió de la realitat sobre la qual es pretén intervenir?- ¿Hi ha una anàlisi detallada dels factors socials, culturals, institucionals, etc., que defineixen el medi i el context d'intervenció?- ¿Les fonts d'informació emprades són pertinents i rellevants per al tipus d'intervenció que s'ha de realitzar? ¿Les dades que es proporcionen estan actualitzades?- Si es tracta d'un projecte de continuïtat, ¿incorpora el diagnòstic els antecedents i els resultats obtinguts en fases anteriors?- ¿Es realitza una descripció detallada de la ubicació del projecte, i s'aporten mapes del territori?	<ul style="list-style-type: none">- Projecte tècnic: diagnòstic.- Mapes i altres documents que faciliten la identificació de la ubicació del projecte.- Arbre de problemes (o equivalent en altres models teòrics de diagnòstic).



Críteris	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fons de verificació
C1.2. Justificació de la intervenció:			
- El projecte defineix amb claredat la prioritat dels problemes sobre els quals actuarà i justifica, de manera fonamentada, la manera com la intervenció proposada representa una solució adequada, pertinent i viable per als problemes identificats.	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none"> - ¿La proposta d'intervenció triada és coherent amb les necessitats identificades? - ¿S'assenyalen els elements que justifiquen l'elecció de la proposta presentada? - ¿S'identifiquen les alternatives d'intervenció? - ¿El projecte visibilitza la manera com la intervenció proposada representarà una solució pertinent i viable dels problemes identificats? - En projectes de continuïtat, ¿s'incorporen a la proposta d'actuació les millores i els ajustos derivats de l'avaluació de fases anteriors? - Si l'entitat disposa d'una estratègia país/regió, ¿es detalla prou la manera com el projecte s'emmarca en aquesta estratègia i la contribució als seus fins? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic: justificació de la intervenció. - Arbre d'objectius (o equivalent).
C1.3. Identificació de la població destinatària:			
- El projecte identifica clarament la població destinatària, les característiques, les necessitats i les motivacions, i prioritza dins d'aquest els grups amb més necessitat d'intervenció.	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none"> - ¿S'identifiquen les diferents poblacions afectades pel problema? - ¿S'analitza detalladament cada grup, els seus interessos, necessitats, fortaleces i febleses així com les seues relacions, conflictes i estructures de cooperació i dependència? - ¿Aquesta anàlisi es caracteritza des d'un enfocament de gènere? - ¿S'expliquen de manera fundada les variables que han informat la selecció de la població meta? 	- Projecte tècnic.
Puntuació màxima C1	10		



C2. Qualitat del disseny del projecte

Criteris	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fons de verificació
C2.1. Lògica vertical:			
- En el conjunt del projecte s'expressa una relació causal lògica consistent entre els diferents elements de la planificació: d'entrades i activitats a resultats, de resultats a objectiu específic i contribució d'aquest a l'objectiu general.	Fins a 2 punts	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Els objectius estan definits amb claredat i expressen una solució o una mitigació del problema o la necessitat identificats en el diagnòstic? - ¿Els resultats creen les condicions necessàries i suficients per a assolir l'objectiu proposat? - ¿Les activitats creen les condicions necessàries i suficients per a aconseguir els resultats proposats? - ¿L'operacionalització dels objectius, els resultats i les activitats facilita l'avaluabilitat del grau d'assoliment d'objectius i resultats formulats en el projecte? 	<ul style="list-style-type: none"> - Matriu de planificació del projecte. - Projecte tècnic: objectius i resultats esperats. - Projecte tècnic: descripció d'activitats.
C2.2. Lògica horitzontal:			
- Els indicadors i les fonts de verificació estan ben definits i la planificació expressa de manera clara i coherent la relació entre aquests i els diferents elements de la intervenció.	Fins a 2 punts	<ul style="list-style-type: none"> - ¿La claredat amb què s'han exposat els indicadors i les fonts de verificació facilitarà el monitoratge i l'avaluació futura del programa? - ¿S'estableix una relació entre les fonts de verificació i la línia de base que es pretén desenvolupar? - En relació amb l'objectiu general, ¿hi ha coherència amb l'operacionalització horitzontal (indicadors, metes, fonts de verificació)? - En relació amb l'objectiu específic, ¿hi ha coherència amb l'operacionalització horitzontal? - En relació amb els resultats, ¿hi ha coherència amb l'operacionalització horitzontal? 	<ul style="list-style-type: none"> - Matriu de planificació del projecte. - Projecte tècnic: seguiment i avaluació.



Criteris	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fonts de verificació
C2.3. Pertinència i grau de descripció de les activitats:			
<p>- Totes les activitats són pertinents, adequades al context i la població beneficiària, i estan descrites amb prou grau de detall per a aconseguir una comprensió completa del contingut d'aquestes i la seua aportació a la consecució del resultat.</p>	<p>Fins a 3 punts</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ¿En quina mesura les activitats programades possibiliten l'assoliment dels resultats en el termini estimat? - ¿Les activitats es descriuen detalladament i s'aporta informació individualitzada sobre objectius, temporalització, contingut, metodologia, recursos, participants, etc.? - ¿Les activitats proposades són pertinents al context i a la població destinatària? - ¿En quina mesura les activitats programades garanteixen l'assoliment dels resultats en el termini previst? 	<ul style="list-style-type: none"> - Matriu de planificació del projecte. - Projecte tècnic: descripció d'activitats.
C2.4. Monitoratge i avaluació del projecte:			
<p>- Els protocols i els instruments de monitoratge i avaluació estan clarament sistematitzats, i es descriuen detalladament en la formulació del projecte.</p>	<p>Fins a 3 punts</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ¿S'aporten protocols de seguiment prou detallats? - ¿Els instruments d'avaluació són pertinents i estan ben definits? - ¿La calendarització del projecte preveu i incorpora la línia de base, les activitats de monitoratge i l'avaluació? - ¿El disseny de l'avaluació preveu la participació del grup de destinataris directes i indirectes? - ¿El model d'avaluació <i>ex dure</i> proposat lliurarà entrades per a observar l'assoliment dels resultats i el seu efecte en la població beneficiària? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic: seguiment i avaluació. - Projecte tècnic: cronograma.



C2.5. Qualitat de la proposta d'activitats de sensibilització vinculades a la intervenció en la Comunitat Valenciana:			
- La proposta d'activitats és pertinent al projecte en el qual s'emmarca, i la seua planificació expressa de manera clara el seu abast, persones destinatàries, metodologia i temporalització, detallant-se prou les activitats a desenvolupar.	Fins a 2 punts	<ul style="list-style-type: none"> - Les activitats proposades s'adeqüen al contingut del projecte? - Es descriuen amb detall les activitats de sensibilització? - S'exposa amb claredat l'abast d'aquestes? - Es descriuen de manera clara les persones destinatàries de les activitats? - La metodologia i la temporalització són coherents amb el projecte i estan detallades? 	<ul style="list-style-type: none"> - Matriu de planificació del projecte. - Projecte tècnic: descripció d'activitats..
Puntuació màxima C2	12		

C3. Pertinència al context i sostenibilitat

Criteris	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fonts de verificació
C3.1. Nivell de vinculació institucional amb l'àrea d'intervenció:			
- El projecte forma part d'un marc d'associació-país o és coherent amb la planificació estratègica en el lloc d'intervenció, en aliança amb institucions públiques o agents destacats del desenvolupament.	Fins a 2 punts	<ul style="list-style-type: none"> - ¿La proposta del projecte és coherent amb les polítiques públiques en el territori? - ¿El projecte s'insereix adequadament en el conjunt de recursos públics i privats existents en el territori objecte de la intervenció? - ¿La institució pública existent en el territori objecte de la intervenció afavoreix el manteniment de beneficis en les persones que diplomen del projecte? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic: diagnòstic. - Acords de col·laboració. - Avals i compromisos institucionals.
C3.2. Identificació d'actors:			
- El projecte identifica de manera clara els diferents actors de la intervenció, diferencia clarament els compromisos i el paper que han d'assumir els titulars d'obligacions, responsabilitats i drets.	Fins a 2 punts	<ul style="list-style-type: none"> - ¿El projecte incorpora una anàlisi detallada de la capacitat institucional de cadascun dels principals actors o grups que intervenen en aquest? - ¿L'anàlisi d'actors diferencia clarament els titulars de drets, responsabilitats i obligacions, i estableix per a cadascun d'aquest les responsabilitats en les diferents fases del cicle del projecte? - ¿L'anàlisi d'actors identifica clarament el paper a exercir en les diferents fases del cicle de projecte? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic: anàlisi d'actors i instruments de coordinació. - Projecte tècnic: anàlisi de sostenibilitat. - Matriu d'anàlisi d'actors.



		<ul style="list-style-type: none"> - ¿L'anàlisi d'actors identifica clarament el paper a exercir en les diferents fases del cicle de projecte? - ¿S'especifica amb claredat i detall el paper i la implicació de la contrapart en les diferents fases de desenvolupament del projecte? 	
--	--	--	--

Críteris	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fons de verificació
C3.3. Coordinació a escala local:			
- El projecte preveu la coordinació amb altres institucions competents i altres entitats o grups que treballen sobre l'àrea d'intervenció, establint o designant un òrgan específic de direcció i coordinació	Fins a 2 punts	<ul style="list-style-type: none"> - ¿El projecte requereix instruments per a la coordinació i la complementarietat amb les actuacions d'altres actors que intervenen en el territori? - ¿El projecte preveu des de l'inici la promoció d'acords i compromisos entre els diferents actors com a garantia per a facilitar el desenvolupament correcte de les activitats i la seua sostenibilitat? - ¿El projecte preveu la creació (o la designació) d'un òrgan o una instància de direcció o coordinació del projecte en què participen les diferents entitats implicades i la població beneficiària? - ¿Es defineix clarament el paper d'aquest òrgan de coordinació en totes les fases del projecte? - ¿Contribueixen els instruments de coordinació a la sostenibilitat futura del projecte? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic: anàlisi d'actors i instruments de coordinació. - Projecte tècnic: anàlisi de sostenibilitat. - Si és el cas, document que acredite la voluntat de treballar conjuntament en l'execució del projecte amb agents socials i organismes públics i privats.
C3.4. Participació de la població beneficiària en el desplegament del projecte:			
- La població beneficiària participa de la presa de decisions en totes les fases del projecte.	Fins a 2 punts	<ul style="list-style-type: none"> - ¿El marc de la participació està ben planificat i es fonamenta en una anàlisi rigorosa de l'entorn sociocultural? - ¿El projecte visualitza amb claredat la participació de la població beneficiària en la presa de decisions al llarg del cicle del projecte? - ¿El projecte atorga especial rellevància a aspectes com el sentiment de la població cap al programa, això és, el grau de receptivitat, d'acceptació, d'apropiació que hi ha en diversos moments de la vida del programa? - ¿El nivell de participació de la població beneficiària proporciona sostenibilitat al projecte? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic: metodologia i instruments de participació de la població beneficiària en el desenvolupament del projecte.



Críteris	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fons de verificació
C3.5. Anàlisi de sostenibilitat i protocol de transferència:			
- El projecte inclou una anàlisi consistent de sostenibilitat social i financera, que es contextualitza en un pla de treball clarament estructurat per a garantir que els canvis, les infraestructures i els serveis generats pel projecte es mantinguin en el temps una vegada conculsa la intervenció.	Fins a 2 punts	<ul style="list-style-type: none"> - ¿El projecte demostra la capacitat de generar els recursos necessaris per a sostindre eficientment en el temps els canvis que es proposa aconseguir? - ¿El projecte preveu una anàlisi de la seua sostenibilitat tècnica, social, institucional i financera? - ¿Aquesta anàlisi forma part d'un pla d'acció que establisca la metodologia, els instruments, els actors implicats, la temporalització, els indicadors...? - Si és el cas, ¿hi ha un estudi sobre els costos d'adquisició i manteniment de les estructures creades i la comprovació formal que són assumibles per al soci local o per a la població beneficiària? ¿El projecte inclou un pla o un protocol de transferència (de béns, equips, infraestructures, subministraments...) a les estructures locals? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic: anàlisi de sostenibilitat, que podrà incloure un protocol de transferència (de béns, infraestructures, equips, subministraments, etc.) a les estructures locals. - Projecte tècnic: pla de sostenibilitat.
C3.6. Comunicació i socialització de resultats:			
- El projecte preveu el disseny d'un pla de comunicació i socialització de resultats que integre totes les accions previstes en una estratègia més àmplia.	Fins a 2 punts	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Es defineixen prou els instruments de comunicació que s'empraran? - ¿Els instruments proposats facilitaran l'apropiació dels resultats pels diferents actors implicats? - ¿La fase de comunicació i socialització està prevista en el cronograma? - ¿El disseny de l'avaluació preveu la fase de comunicació i socialització com a objecte d'anàlisi? - ¿El pressupost conté una consignació específica per a executar aquest pla? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic: seguiment i avaluació, que podrà continuar els instruments de comunicació de resultats. - Cronograma. - Annex I: pressupost.
Puntuació màxima C3	12		



C4. Viabilitat tècnica i financera

Criteris	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fons de verificació
C4.1. Concepte de despesa adequada:			
Les despeses proposades són adequades al conjunt de les activitats previstes i estan dimensionats correctament en funció del tipus d'intervenció proposada.	Fins a 4 punts	<ul style="list-style-type: none">- ¿Les despeses proposades tenen la naturalesa de subvencionables d'acord amb la normativa aplicable?- ¿Les despeses no són excessives i estan dimensionades correctament, respecte dels preus del mercat, amb relació al conjunt dels pressupostos presentats en la convocatòria, etc.?- ¿El cost estimat del projecte per beneficiari/ària o resultat és raonable o hi ha maneres alternatives de menys cost per a aconseguir els mateixos resultats?- ¿Els resultats proposats al cost estimat es poden aconseguir en els terminis programats?- ¿Els conceptes de la despesa relacionats són els estrictament necessaris per a desplegar el projecte?- ¿Les despeses incloses en les partides superen els límits establits en cada partida?- L'estructura de personal destinada al projecte o el programa es considera concorde respecte de la dimensió d'aquest, tenint en compte la distribució de funcions i tasques.	<ul style="list-style-type: none">- Annex I: pressupost.- Annex II: annexos al pressupost.- Justificants de l'annex II.- Projecte tècnic: anàlisi de viabilitat.
C4.2. Detall del pressupost:			
- El pressupost està detallat i formalitzat de manera completa i estan definides totes les despeses que s'inclouen en el desplegament del projecte o el programa en funció dels objectius i activitats plantejades.	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none">- El pressupost està prou detallat i desglossa les despeses de manera suficient en el full de càlcul de pressupost del projecte o el programa.- No hi ha errors materials en la definició dels conceptes de despesa.- Els conceptes de despesa estan ben distribuïts en partides dels capítols IV i VII (despeses inventariables i no inventariables).- En el pressupost estan definides totes les despeses que s'inclouen en el desplegament del projecte o programa en funció dels objectius i activitats plantejades.- S'indiquen els preus unitaris dels conceptes de despesa, i si es tracta de salaris, haurà d'especificar-se el temps i el % de dedicació al projecte o programa.	<ul style="list-style-type: none">- Annex I: pressupost.- Annex II: annexos al pressupost.- Justificants de l'annex II.- Projecte tècnic: anàlisi de viabilitat.



Críteris	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fons de verificació
C4.3. Justificació de les despeses			
S'aporten de manera completa les fonts de verificació que justifiquen el valor de les despeses reflectides en el pressupost i estan prou detallades.	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none"> - Es valorarà que les factures proforma o els pressupostos professionals estiguen prou detallats per a permetre valorar si els preus/treball són adequats i necessaris. - Aquests documents hauran d'estar datats, signats i segellats per qui els emet. - L'aportació de les factures proforma no implica que la despesa pugui estar sobredimensionada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Annex II: annexos al pressupost. - Factures proforma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos per unitat dels recursos a emprar, o altres documents probatoris, quan es tracte de despeses superiors a 6.000 euros. - Serveis tècnics: descripció dels treballs, qualificació professional, preu treball/hora. - Personal en seu: nòmines, contractes de treball. - Personal local: acreditació documental del salari mitjà per al tipus de treball al país. - Certificats de valoritzacions, si és el cas.
C4.4. Anàlisi de riscos i hipòtesis:			
- La proposta inclou una anàlisi detallada de les hipòtesis o els factors de risc del projecte contextualitzats localment i, si és cas, l'anàlisi de riscos identifica les amenaces per a la seguretat del personal expatriat.	Fins a 2 punts	<ul style="list-style-type: none"> - ¿S'identifiquen clarament els riscos i les amenaces existents en el context d'intervenció per a desplegar el projecte? - ¿Les mesures de mitigació de riscos proposades són suficients per a garantir l'assoliment dels resultats proposats? - ¿Les mesures de mitigació de riscos proposades són suficients per a garantir la seguretat del personal expatriat? (Si és el cas.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Matriu de planificació del projecte. - Annexos a la matriu de planificació: matriu d'anàlisi de riscos i propostes de mitigació. - Projecte tècnic.
Puntuació màxima C4	12		



C5. Incorporació dels enfocaments transversals

Criteris	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fonts de verificació
C5.1. Incorporació de l'enfocament de gènere basat en drets humans (EGBDH):			
El projecte preveu l'enfocament d'EGBDH en totes les fases del cicle del projecte. S'aporta una fonamentació detallada i la transversalització de l'enfocament és clarament visible en els components de la matriu de planificació.	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none"> - ¿El projecte incorpora sistemàticament estratègies i accions tendents a crear condicions d'equitat i igualtat entre dones i homes? - ¿S'aporta una anàlisi de gènere, es defineixen estratègies i indicadors, hi ha activitats específiques...? - ¿Es fa un ús no sexista del llenguatge en la formulació del projecte? - ¿L'anàlisi de la població destinatària es caracteritza des d'un enfocament de gènere? - ¿El projecte promou l'empoderament de les dones? - ¿Els indicadors i les fonts de verificació incorporen l'enfocament de gènere i basat en drets humans en la seua definició? - ¿L'avaluació incorpora aquest enfocament en el disseny? <p><i>Per a més informació, remetem a la Guia per a la transversalització de l'EGBDH en la cooperació valenciana al desenvolupament, disponible en el web de la DG de Cooperació Internacional al Desenvolupament</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic. - Matriu de planificació.
C5.2. Incorporació d'altres enfocaments transversals:			
- En funció de la seua naturalesa, el projecte incorpora de manera adequada i completa altres enfocaments transversals: sostenibilitat ambiental, drets de la infància, governança democràtica, drets humans i diversitat funcional.	Fins a 2 punts	<ul style="list-style-type: none"> ¿La intervenció contribueix a la sostenibilitat ambiental o almenys hi ha garantia que no tindrà un impacte negatiu en el medi ambient? - ¿Els antecedents i la contextualització del projecte incorporen una anàlisi de drets? - ¿Es preveuen en totes les fases del projecte principis bàsics com ara el de responsabilitat, universalitat, no-discriminació i igualtat, participació i interdependència de drets? - ¿El projecte promou la descentralització i la participació ciutadana en la construcció de polítiques inclusives? - ¿El projecte considera de manera diferenciada els drets i les prioritats de la infància com a grup d'especial vulnerabilitat? - ¿El projecte incorpora una anàlisi per a facilitar la inclusió de les persones amb diversitat funcional en el seu desplegament? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic. - Matriu de planificació.
Puntuació màxima C5	5		



C6. Adequació del projecte a les prioritats de la Generalitat

criteris	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fonts de verificació
C6.1. Alineació amb l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible:			
- El projecte s'alinea amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible, hi ha una anàlisi detallada de la seua contribució a l'assoliment dels objectius i identifica amb claredat la meta o metes que perseguix.	1 punt	<ul style="list-style-type: none">- ¿S'identifica la manera com el projecte s'alinea amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible?- ¿S'identifica, per a cada Objectiu de Desenvolupament Sostenible, les metes operatives a l'assoliment de les quals contribueix el projecte?- ¿Es fonamenta i es justifica prou la manera com el projecte contribuirà a aconseguir les metes amb què s'alinea?	<ul style="list-style-type: none">- Matriu de planificació del projecte.- Projecte tècnic.
C6.2. Alineació amb el Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament vigent:			
- El projecte s'alinea amb els eixos i les estratègies del Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament vigent, i hi ha una anàlisi detallada de la seua contribució a l'assoliment dels objectius operatius.	Fins a 2 punts	<ul style="list-style-type: none">- ¿Hi ha una anàlisi detallada de com el projecte s'alinea amb els eixos i les estratègies del Pla director de cooperació valenciana vigent?- ¿S'especifica i es justifica prou en quina mesura el projecte contribueix a l'assoliment dels objectius específics del Pla director?	<ul style="list-style-type: none">- Projecte tècnic.- Matriu de planificació del projecte.



C6.3. Agrupació d'entitats:			
El projecte es presenta en agrupació de dues o més entitats sol·licitants.	Fins a 2 punts	¿S'estableixen associacions entre entitats que faciliten la consolidació d'aliances a la Comunitat Valenciana?	- Formulari de sol·licitud. - Acord d'agrupació.
C6.4. Aliances en terreny:			
- El projecte proposa el treball conjunt amb més d'un soci local en terreny.	1 punt	¿S'estableixen aliances amb organitzacions en terreny que faciliten la sostenibilitat de projecte i la creació de xarxes?	- Formulari de sol·licitud.
C6.5. Prioritat d'intervencions als països i els territoris més vulnerables:			
- El projecte es desplega en un país amb IDH inferior a 0,600 punts.	3 punts	Es prendrà com a referència per a l'avaluació l'IDH reflectit en l'últim informe del PNUD sobre desenvolupament humà. <i>S'entendran dins d'aquest índex les intervencions desenvolupades en els territoris palestins, les dirigides a la població palestina desplaçada i refugiada i les dirigides a la població sahrauí desplaçada i refugiada.</i>	- Informe del PNUD sobre desenvolupament humà
Puntuació màxima C6	9		

Puntuació total en el bloc III 60

PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL 100



RELACIÓ DE FONTS DE VERIFICACIÓ DOCUMENTAL PER A PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT

Font	Contingut	Caràcter	Signat? Per qui?	Format arxiu	Grandària a màxima
Pressupost ANNEX I	Pressupost de l'actuació subvencionable. - Pressupost. - Pressupost resum.	Preceptiu	No	Full de càlcul	0,5 MB
Annex al pressupost ANNEX II	- Relació de factures proforma de despeses superiors a 6.000 € (valor unitari i valor total d'aquests de tipologia anàloga i proveïdor). - Conceptes de despesa, superiors a 6.000 €, de les quals no puga disposar-se de documents acreditatius. - Relació de les aportacions en espècie. - Detall de permisos d'obra. - Informació sobre l'adquisició de terrenys i/o immobles.	Preceptiu	No	PDF	0,5 MB
Justificació aportacions en espècie	- Certificats del cedent degudament valorats, factura de compra o valoracions que permeten conèixer-ne el valor, els contractes, les nòmines, etc. - Els terrenys, els locals i els equips es justificaran amb certificats, valors cadastrals, títols de propietat i certificat del compromís de la transferència d'aquest al final de l'execució (només es poden valorar si en concloure el projecte es transferiran). - Els equips i els materials es justificaran amb factures de compra aplicant la depreciació corresponent. - La mà d'obra es justificarà amb contracte de treball i legislació sobre salaris mitjans del país d'execució.	Preceptiu, si n'hi ha.	Sí, manuscrit.	PDF/ZIP	3 MB
Cofinançament	- Declaracions responsables de les persones o les entitats acreditatives dels fons aportats.	Preceptiu, si n'hi ha.	Sí, manuscrit.	PDF/ZIP	3 MB



Font	Contingut	Caràcter	Signat? Per qui?	Format arxiu	Grandària a màxima
Factures proforma + 6.000 euros, pressupostos professionals o peritatges	<ul style="list-style-type: none"> - Materials, subministraments, béns i equips: factures proforma signades, datades i segellades que inclouran una descripció dels béns, els preus unitaris i el preu total. - Si és el cas, un informe de la impossibilitat de justificar despeses superiors a 6.000 €, de les quals no puga disposar-se de documents acreditatius. - Serveis tècnics i professionals: els pressupostos signats, datats i segellats han d'incloure una descripció dels treballs, el preu hora/treball, la qualificació professional, les despeses de desplaçament i les dietes. 	Preceptiu, si n'hi ha.	Sí, manuscrit.	PDF/ZIP	3 MB
Permisos d'obra	Permisos d'obra de construccions referents a l'actuació subvencionable.	Preceptiu, si n'hi ha.	No	PDF/ZIP	3 MB
Memòria de l'entitat	<ul style="list-style-type: none"> - Actuacions realitzades durant l'últim any natural anterior a la convocatòria. <p><i>En cas d'haver facilitat, en el formulari de sol·licitud, l'URL de la publicació de la memòria en el web de l'entitat, no serà necessari aportar el document.</i></p> <p><i>Quan es concórrega en agrupació, serà necessari aportar les memòries (o indicar els URL en el formulari de sol·licitud) de totes les entitats agrupades.</i></p>	Preceptiu	No	PDF/ZIP	5 MB
Estats comptables anuals o comptes auditats	<ul style="list-style-type: none"> - Estat comptable i ingressos de l'exercici anterior a la convocatòria o bé comptes auditats. <p><i>Es valora la publicació en la pàgina web de l'organització sol·licitant (i, si és el cas, de les entitats agrupades). Per a la valoració, serà preceptiu indicar l'URL d'ubicació del document en el formulari de sol·licitud corresponent.</i></p> <p><i>Quan es concórrega en agrupació, serà necessari indicar, en el formulari de sol·licitud, els URL de totes les entitats agrupades.</i></p>	Valoratiu	Sí, manuscrit.	---	---
Acord d'agrupació (si és el cas)	- Acord de compromisos entre les entitats que formen l'agrupació, segons el model facilitat per la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament.	Preceptiu, si és el cas.	Sí, digital. Pels representants de totes les entitats.	PDF	1 MB



Font	Contingut	Caràcter	Signat? Per qui?	Format arxiu	Grandària màxima
Relació de projectes ANNEX IV	- Relació de projectes de l'entitat sol·licitant, agrupació i soci local.	Preceptiu	No	PDF	0,5 MB
Certificats experiència	- Certificats acreditatius de les actuacions realitzades per l'entitat sol·licitant (i per les entitats agrupades). <i>Haurà de constar la denominació del projecte o el programa, el lloc d'actuació, la duració, la data d'inici i de finalització i l'import de la subvenció concedida.</i> <i>Seràn vàlids únicament els certificats emesos amb posterioritat a la data de finalització dels projectes i que facen constar que estan finalitzats, que s'ha presentat un informe de justificació final o que estan tancats.</i> <i>Si tots o part dels certificats acreditatius de l'experiència ja s'han presentat en la convocatòria de l'any anterior, no serà necessari aportar-los novament, sempre que s'introduïska la informació requerida en el formulari de sol·licitud.</i>	Preceptiu, excepte projectes finançats per la Generalitat	Sí, manuscrit o digital. Per un òrgan competent o una persona responsable entitat finançadora.	PDF/ZIP	3 MB
Organigrama	- Organigrama, delegacions i composició dels òrgans de govern de l'entitat sol·licitant (i de totes les entitats agrupades). <i>Quan es concórrega en agrupació, serà necessari presentar la documentació de totes les entitats agrupades.</i> <i>Si aquesta documentació ja s'ha presentat en les convocatòries de l'any anterior, no serà necessari aportar-la novament, sempre que s'introduïska la informació requerida en el formulari de sol·licitud.</i>	Preceptiu	No	PDF/ZIP	2 MB
Relació de personal ANNEX III	- Relació del personal/perfils professionals de l'entitat, l'agrupació i el soci local afectes al projecte.	Preceptiu	No	PDF	0,5 MB
Estatuts i inscripció del soci local	- Estatuts del soci local i acreditació de la seua inscripció davant de l'administració competent. <i>Si aquesta documentació ja s'ha presentat en les convocatòries de l'any anterior, no serà necessari aportar-la novament, sempre que s'introduïska la informació requerida en el formulari de sol·licitud.</i> <i>Quan es done la participació de més d'un soci local, serà necessari aportar la documentació de tots.</i>	Preceptiu	No	PDF/ZIP	3 MB
Acord de col·laboració entre l'entitat sol·licitant i el soci local	- Acord de col·laboració entre l'entitat sol·licitant i el soci local.	Preceptiu	Sí, manuscrit. Representant legal de l'entitat sol·licitant i del soci local	PDF	2 MB



Font	Contingut	Caràcter	Signat? Per qui?	Format arxiu	Grandària a màxima
Pla d'igualtat	<p>- Per al Pla d'igualtat: resolució d'inscripció en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball (REGCON), o resolució de visat pel centre directiu de l'administració de la Generalitat amb competència en matèria de dona o un organisme equivalent en una altra comunitat autònoma.</p> <p><i>Quan es concórrega en agrupació, serà suficient aportar la resolució de visat del pla d'igualtat d'una de les entitats agrupades.</i></p>	Valoratiu	No	PDF	2 MB
Estratègia de gènere i desenvolupament de l'entitat sol·licitant	<p>- Per a l'Estratègia de gènere i desenvolupament: document de l'estratègia.</p> <p><i>En cas d'haver facilitat, en el formulari de sol·licitud, l'URL de la publicació de l'estratègia en el web de l'entitat, no serà necessari aportar el document.</i></p> <p><i>Quan es concórrega en agrupació, serà suficient aportar el document de l'Estratègia de gènere d'una de les entitats agrupades.</i></p> <p><i>Si aquesta documentació ja s'ha presentat en les convocatòries de 2022-2023, no serà necessari aportar-la novament, sempre que s'introduïska la informació requerida en el formulari de sol·licitud.</i></p>				
Pla de voluntariat	<p>- Pla de voluntariat de l'entitat sol·licitant.</p> <p><i>En cas d'haver facilitat, en el formulari de sol·licitud, l'URL de la publicació del pla en el web de l'entitat, no serà necessari aportar el document.</i></p> <p><i>Quan es concórrega en agrupació, serà suficient aportant el pla d'una de les entitats agrupades.</i></p> <p><i>Si aquesta documentació ja s'ha presentat en les convocatòries de 2022-2023, no serà necessari aportar-la novament, sempre que s'introduïska la informació requerida en el formulari de sol·licitud.</i></p>	Valoratiu	No	PDF	2 MB
Documents estratègics	<p>- Estratègia país-regió de l'entitat sol·licitant.</p> <p><i>En cas d'haver facilitat, en el formulari de sol·licitud, l'URL de la publicació de l'estratègia en el web de l'entitat, no serà necessari aportar el document.</i></p> <p><i>Quan es concórrega en agrupació, serà suficient aportar l'estratègia (o indicar els URL en el formulari de sol·licitud) d'una de les entitats agrupades.</i></p> <p><i>Si aquesta documentació ja s'ha presentat en les convocatòries de 2022-2023, no serà necessari aportar-la novament, sempre que s'introduïska la informació requerida en el formulari de sol·licitud.</i></p>	Valoratiu	No	PDF/ZIP	2 MB
Font	Contingut	Caràcter	Signat? Per qui?	Format arxiu	Grandària a màxima
Avaluacions finals	<p>- Còpies d'informes d'avaluació final externa de projectes despleats per l'entitat sol·licitant (i/o les</p>	Valoratiu	No	PDF/ZIP	3 MB



Font	Contingut	Caràcter	Signat? Per qui?	Format arxiu	Grandària a màxima
	<p>agrupades) en els últims cinc anys.</p> <p><i>En cas d'haver facilitat, en el formulari de sol·licitud, l'URL de la publicació de les avaluacions en el web de l'entitat, no serà necessari aportar el document.</i></p> <p><i>Si aquesta documentació ja s'ha presentat en la convocatòria de 2022-2023, no serà necessari aportar-la novament, sempre que s'introduisca la informació requerida en el formulari de sol·licitud.</i></p>				
<p>Projecte tècnic detallat</p> <p><i>Amb una extensió màxima de 80 pàgines, tipus de lletra Arial 11, interlineat senzill i entre 2 i 2,5 cm per a tots els marges (superior i inferior, dret i esquerre). Per cada pàgina en excés, es penalitzarà amb 0,10 punts del total de la puntuació obtinguda.</i></p>	<p>Podrà contindre, entre altres:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Antecedents i contextualització. - Inserció del projecte en estratègies més àmplies. - Participació de l'SL en la identificació i la formulació del projecte. - Per a projectes de continuïtat: anàlisi d'avaluacions de les fases anteriors i incorporació de resultats al nou cicle del projecte. - Diagnòstic. - Justificació de la intervenció. - Informació sobre el diagnòstic participatiu. - Descripció de la població beneficiària. - Objectius i resultats esperats. - Descripció d'activitats. - Detall de les activitats de sensibilització proposades (si és el cas). - Cronograma. - Anàlisi d'actors i instruments de coordinació. - Participació de l'SL en el cicle del projecte. - Metodologia i instruments de participació de la població beneficiària en el desplegament del projecte. - Anàlisi i planificació de la sostenibilitat del projecte. - Anàlisi de viabilitat. - Alineació del projecte amb els ODS. - Alineació del projecte amb el Pla director de la cooperació valenciana. - Metodologia i instruments de seguiment i avaluació. - Comunicació i socialització de resultats. 	Preceptiu	No	PDF/ZIP	5 MB
Matriu de planificació del projecte (MPP)	- Matriu de planificació del projecte, segons l'enfocament del marc lògic. La direcció general facilitarà un model orientatiu d'ús opcional.	Preceptiu	No	PDF	1 MB



Font	Contingut	Caràcter	Signat? Per qui?	Format arxiu	Grandària màxima
Annexos de l'MPP	<ul style="list-style-type: none">- Arbre de problemes.- Arbre d'objectius.- Matriu d'anàlisi d'alternatives.- Matriu d'anàlisi de riscos i propostes de mitigació.- Matriu d'anàlisi d'actors.	Valoratiu	No	PDF/ZIP	2 MB
Mapes i ubicació	<ul style="list-style-type: none">- Mapes i informes d'ubicació del projecte.	Valoratiu	No	PDF/ZIP	2 MB
Avals	<ul style="list-style-type: none">- Documents d'acreditació de suports i avals al projecte d'altres entitats i institucions.	Valoratiu	Sí, manuscrit. Per representants entitats avaladores	PDF/ZIP	2 MB
Acords de col·laboració i coordinació	<ul style="list-style-type: none">- Acords de col·laboració i instruments de coordinació amb altres institucions i entitats o grups que treballen en l'àrea d'intervenció.	Valoratiu	Sí, manuscrit. Per representants d'entitats que subscriuen l'acord	PDF/ZIP	2 MB
Acreditació del diagnòstic participatiu	<ul style="list-style-type: none">- Fotos, actes, certificats i altres documents que acrediten la participació de la població beneficiària en el diagnòstic i formulació del projecte.	Valoratiu	No	PDF/ZIP	2 MB
Carta de la població beneficiària	<ul style="list-style-type: none">- Carta de la població beneficiària i autoritats locals expressant l'acceptació i el compromís amb el projecte.	Valoratiu	Sí, manuscrit.	PDF/ZIP	1 MB



Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament
Vicepresidència 2^a i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge
Generalitat Valenciana
2024

Passeig de l'Albereda, 16
46010, València
Telèfon: (+34) 96 192 23 20
Correu electrònic: dgcooperacio@gva.es
Twitter: [@GVAcooperacio](https://twitter.com/GVAcooperacio)

www.cooperaciovalenciana.gva.es