



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Vicepresidència Segunda y
Conselleria de Servicios Sociales,
Igualdad y Vivienda

**SUBVENCIONS PER AL FINANÇAMENT D'ACTUACIONS D'IMPLEMENTACIÓ I PROMOCIÓ DELS
OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE DE L'AGENDA 2030, EN L'ÀMBIT LOCAL**

GUIA JUSTIFICACIÓ SUBVENCIONS

DIRECCIÓ GENERAL D'INCLUSIÓ I COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT

ÍNDEX

Introducció

Normativa reguladora

ENTITATS LOCALS

- 1.- Aspectes generals
- 2.- Documentació justificativa
- 3.- Despeses subvencionables
- 4.- Pla de control



INTRODUCCIÓ

D'acord amb el que s'estableix en la normativa vigent en matèria de subvencions públiques, les entitats beneficiàries estan obligades a justificar l'aplicació dels fons percebuts davant l'òrgan concedent. La present guia pretén facilitar la forma en què ha de produir-se la justificació d'aquells projectes subvencionats a l'empara de *l'Ordre 1/2023, de 28 d'abril, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual s'aproven les bases reguladores de concessió de subvencions destinades a la realització d'accions d'implementació i promoció dels objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030, en la Comunitat Valenciana.*

NORMATIVA REGULADORA

a) Normativa estatal

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS).
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara en avant LPACAP).
- Reial Decret 1619/2012, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

b) Normativa autonòmica

- Llei 1/2015, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions (d'ara en avant LHPG).
- ORDRE 1/2023, de 28 de abril, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual s'aproven les bases reguladores de concessió de subvencions destinades a la realització d'accions d'implementació i promoció dels objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030, en la Comunitat Valenciana.
- RESOLUCIÓ de 19 de maig de 2023, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual es convoquen, per a l'any 2023, subvencions per al finançament



d'actuacions d'implementació i promoció dels objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030, en l'àmbit local.



ENTITATS LOCALS

1.- ASPECTES GENERALS

a) Lloc de presentació

La documentació justificativa haurà de presentar-se per via telemàtica en el Portal de la Generalitat Valenciana (www.gva.es) accedint en la “Seu Electrònica”, Serveis en línia, Ciutadans, Ajudes, Beques i Subvencions

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19273&version=amp

Per a poder realitzar aquesta presentació electrònica, el sol·licitant haurà de disposar d'algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en la Seu de la Generalitat.

No serà admissible la presentació de la documentació de forma diferent de la telemàtica.

b) Termini de justificació

El termini màxim per a la presentació de la justificació de la subvenció finalitzarà el 31 de juliol de 2024.

La falta de justificació, justificació insuficient de l'import de la subvenció o la concurrència de qualsevol de les causes establides en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, donarà lloc al procediment de reintegrament establert en aquesta normativa, juntament amb l'exigència de l'interés de demora corresponent.

c) Període de despesa

Les activitats que se subvencionen podran executar-se fins al 30 de juny de 2024, podent existir quanties imputables a la subvenció des de l'1 de gener de 2023.

Les activitats subvencionades hauran d'executar-se en el territori de la Comunitat Valenciana.

Les subvencions que s'atorguen en el marc d'aquesta convocatòria s'abonaran mitjançant la modalitat de pagament anticipat.



2.- DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA

L'aplicació de l'import de la subvenció serà justificada per l'entitat beneficiària mitjançant la presentació del compte justificatiu acompanyat de certificació expedida per un habilitat o habilitada nacional amb competències en matèria d'intervenció en què s'indique detalladament les despeses i la seua quantia amb càrrec a cada actuació; el compte justificatiu tindrà el següent contingut:

- a)** Una **memòria d'actuació**, subscripta per la beneficiària, justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades, període de temps durant el qual s'ha desenvolupat cada activitat i resultats obtinguts. Contindrà, com a mínim, els següents apartats:
- o Identificació de l'actuació finançada,
 - o Valoració de l'assoliment dels objectius i resultats aconseguits
 - o Descripció i avaluació de les activitats realitzades
 - o Informació quantitativa i qualitativa sobre les persones i entitats participants

Juntament amb la memòria s'aportarà la documentació que hagen generat les diverses activitats del projecte:

- o Material gràfic o audiovisual
- o Material didàctic
- o Enllaços web
- o Qüestionaris d'avaluació realitzats pels participants
- o Altres documents que puguen contribuir a la verificació de l'efectiva realització de l'activitat finançada.

Nota: s'ha elaborat una proposta de formulari de memòria d'actuació, no obligatori, disponible en la pàgina web <https://inclusio.gva.es/es/web/cooperacion/subvencions-2023>

- b)** Una memòria econòmica abreujada justificativa de la despesa realitzada, que incloga la següent documentació:
- o Detall de les quantitats inicialment pressupostades per a cada activitat i, en el seu cas, les desviacions esdevingudes.



- o Relació detallada de les activitats realitzades amb personal propi, especificant per a cadascuna d'elles el personal que ha intervingut, identificació de la nòmina corresponent amb indicació del mes o període, percentatge imputat a la mateixa i desglossament d'importos (brut, net, retenció IRPF, seguretat social a càrrec del treballador, seguretat social a càrrec de l'entitat).
- o Una relació classificada de la resta de les despeses en els quals s'haja incorregut a conseqüència de la realització de l'activitat subvencionada, amb identificació del creditor i del document, concepte de despesa, el seu import desglossat (base imposable, IVA no recuperable o compensable, IRPF) data d'emissió i data de pagament.
- o Detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.

Nota: s'ha elaborat una proposta de memòria econòmica, no obligatòria, disponible en la pàgina web <https://inclusio.gva.es/es/web/cooperacion/subvencions-2023>

- c) Certificacions acreditatives que l'entitat beneficiària es troba al corrent en les seues obligacions tributàries i de Seguretat Social, o autorització per a la seua obtenció de manera telemàtica per aquesta Conselleria.
- d) Declaració responsable que l'entitat sol·licitant no està incursa en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i que no té la condició de deutora per reintegrament de subvencions.
- e) Relació, en el seu cas, de les factures i justificants de despesa utilitzats en aquest compte justificatiu que hagen sigut emprades amb la mateixa finalitat davant altres entitats públiques o privades, amb indicació de la quantia que resulte afectada.
- f) Declaració, en el seu cas, que l'entitat beneficiària no té la possibilitat de recuperar ni de compensar l'IVA corresponent.



3.- DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables, als efectes previstos en la Llei General de Subvencions (LGS), aquells que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten necessaris i es realitzen en el termini establert per les diferents bases reguladores de la subvenció.

Les despeses subvencionables han de respondre a costos reals, efectivament realitzats i amb reconeixement de l'obligació i proposta de pagament, i el cost del qual en cap cas podrà ser superior al valor de mercat. En qualsevol cas, hauran de complir els requisits de l'article 31 de la LGS.

Seràn subvencionables les següents despeses:

a) Costos directes:

1. Costos directes corrents:

1.1. Despeses vinculades a la formulació i avaluació del projecte. El total de la despesa imputada a la Generalitat Valenciana per aquests conceptes serà com a màxim d'un 12% de la subvenció concedida.

1.2. Altres serveis tècnics i professionals.

1.3. Materials i subministraments.

1.4. Viatges, allotjaments i dietes. El total de la despesa subvencionada per aquest concepte no podrà superar la quantia del 15% de la subvenció concedida per la Generalitat Valenciana.

1.5. Personal. El total de la despesa subvencionada per aquest concepte no podrà superar la quantia del 50% de la subvenció concedida per la Generalitat. La quantia màxima subvencionable del salari o preu/hora corresponent als professionals de la Comunitat Valenciana i el personal tècnic, no podrà excedir de 3.400€ bruts al mes, inclosos els costos socials totals corresponents a les cotitzacions a la Seguretat Social i als relatius a l'IRPF.

b) Costos indirectes. La suma dels costos indirectes imputats a la intervenció no podrà superar el 10% dels costos directes de la subvenció concedida per la Generalitat.

En cap cas el cost d'aquestes despeses podrà superar el valor de mercat.



Queden expressament exclosos les despeses de restauració i el lliurament d'obsequis que pogueren derivar-se de la realització de les activitats subvencionades.

Pel que fa a les despeses derivades del pagament a persones ponents i moderadores que participen en qualsevol de les activitats subvencionades caldrà aplicar els límits establits en el *Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris*.

Les subvencions regulades en aquesta convocatòria seran compatibles amb qualsevol altra subvenció sempre que el conjunt de totes elles no supere el cost de l'activitat a subvencionar. En qualsevol cas, la concurrència d'aquesta situació haurà de posar-se en coneixement de l'òrgan gestor en el moment en què es produïska, aportant la corresponent resolució de concessió.

4.- PLA DE CONTROL

La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada es realitzarà seguint el que s'establix en la Resolució de la consellera de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual s'aprova el Pla de Control aplicable a les subvencions atorgades amb càrrec al programa pressupostari 134.20: Implementació dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (Agenda 2030) durant l'any 2023, amb la documentació i percentatges establits al mateix.

Disposen de més informació en el següent enllaç:

<https://inclusio.gva.es/documents/162284683/371172706/RESOLUCIO+PLA+CONTROL+SUBVENCIONS+2023+Agenda+2030+trad+firmado+csv.pdf/e98242bb-9a34-d82a-fb73-1be56bc44f6b?t=1681212861011>

Els beneficiaris els projectes dels quals hagen de ser sotmesos a aquest control entregaran, a requeriment de l'òrgan concedent, la documentació necessària segons el tipus d'ajuda o subvenció i quants altres documents siguen necessaris per a justificar les condicions i quantia de la despesa efectuada.

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establits reglamentàriament (article 30.3 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions).



Només seran admissibles les factures expedides conforme al Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació vigent (Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació).

En aquest Reglament es distingeixen dos tipus de factures:

1.- Factura completa o ordinària. Haurà de portar el següent contingut (art.6):

- a) Número i, en el seu cas, sèrie.
- b) La data de la seua expedició.
- c) Nom i cognoms, raó o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.
- d) Número d'Identificació Fiscal atribuït per l'Administració tributària espanyola o, en el seu cas, per la d'un altre Estat membre de la Unió Europea, amb el qual ha realitzat l'operació l'obligat a expedir la factura.
- e) Domicili, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.
- f) Descripció de les operacions.
- g) El tipus impositiu aplicat.
- h) La quota tributària que, en el seu cas, es repercutisca, que haurà de consignar-se per separat.
- i) La data en què s'hagen efectuat les operacions o en la qual, en el seu cas, s'haja rebut el pagament anticipat, sempre que es tracte d'una data diferent a la d'expedició de la factura.
- j) En el cas que l'operació que es documenta en una factura estiga exempta de l'Impost, una referència a les disposicions que justifiquen aquesta exempció.
- k) En els lliuraments de mitjans de transport nous a què es refereix l'article 25 de la Llei de l'Impost, les seues característiques, la data de la seua primera posada en servei i les distàncies recorregudes o hores de navegació o vol realitzades fins al seu lliurament.
- l) En cas que siga l'adquirent o destinatari del lliurament o prestació qui expedisca la factura en lloc del proveïdor o prestador, l'esment «facturació pel destinatari».



m) En cas que el subjecte passiu de l'Impost siga l'adquirent o destinatari, l'esment «inversió del subjecte passiu».

n) En cas d'aplicació del règim especial de les agències de viatges, l'esment «règim especial de les agències de viatges».

o) En cas d'aplicació del règim especial dels béns usats, objectes d'art, antiguitats i objectes de col·lecció, l'esment «règim especial dels béns usats», «règim especial dels objectes d'art» o «règim especial de les antiguitats i objectes de col·lecció».

p) En el cas d'aplicació del règim especial del criteri de caixa l'esment «règim especial del criteri de caixa».

Haurà d'especificar-se per separat la part de base imposable corresponent a cadascuna de les operacions que es documenten en una mateixa factura en els següents casos:

a) Quan es documenten operacions que estiguen exemptes de l'Impost sobre el Valor Afegit i altres en les quals no es donen aquestes circumstàncies.

b) Quan s'incloguen operacions en les quals el subjecte passiu de l'Impost sobre el Valor Afegit corresponent a aquelles siga el seu destinatari i altres en les quals no es done aquesta circumstància.

c) Quan es comprenguen operacions subjectes a diferents tipus de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Quan es tracte d'operacions a què es refereix l'article 2.3.b).b').a)'), l'obligat a expedir la factura podrà ometre la informació prevista en les lletres f), g) i h) de l'apartat 1 d'aquest article i indicar en el seu lloc, mitjançant referència a la quantitat o a l'abast dels béns o serveis subministrats i la seua naturalesa, l'import subjecte a l'Impost de tals béns o serveis.

A l'efecte del que es disposa en l'article 97. Un de la Llei de l'Impost, tindrà la consideració de factura aquella que continga totes les dades i reunisca els requisits a què es refereix aquest article.

2.- Factura simplificada. Podrà expedir-se aquest tipus de factura en els següents casos:

a) Quan el seu import no excedisca de 400 euros, IVA inclòs

b) Quan haja d'expedir-se una factura rectificativa



c) Quan el seu import no excedisca de 3.000 euros, IVA inclòs, quan l'activitat realitzada consistisca en les de l'article 4.2 del Reglament.

Les factures simplificades hauran de portar el següent contingut (art.7):

a) Número i, en el seu cas, sèrie.

b) La data de la seua expedició.

c) La data en què s'hagen efectuat les operacions que es documenten o en la qual, en el seu cas, s'haja rebut el pagament anticipat, sempre que es tracte d'una data diferent a la d'expedició de la factura.

d) Número d'Identificació Fiscal, així com el nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'obligat a la seua expedició.

e) La identificació del tipus de béns entregats o de serveis prestats.

f) Tipus impositiu aplicat i, opcionalment, també l'expressió «IVA inclòs».

g) Contraprestació total.

h) En cas de factures rectificatives, la referència expressa i inequívoca de la factura rectificada i de les especificacions que es modifiquen.

i) En els supòsits a què es refereixen les lletres j) a p) de l'article 6.1 d'aquest Reglament, haurà de fer-se constar els esments referits en aquestes.

2.1 A l'efecte del que es disposa en l'article 97.1 de la Llei de l'Impost, quan el destinatari de l'operació siga un empresari o professional i així ho exigisca, l'expedidor de la factura simplificada haurà de fer constar, a més, les següents dades:

a) Número d'Identificació Fiscal atribuït per l'Administració tributària espanyola o, en el seu cas, per la d'un altre Estat membre de la Unió Europea, així com el domicili del destinatari de les operacions.

b) La quota tributària que, en el seu cas, es repercutisca, que haurà de consignar-se per separat.



2.2 També hauran de fer-se constar les dades referides en l'apartat anterior, quan el destinatari de l'operació no siga un empresari o professional i així ho exigisca per a l'exercici de qualsevol dret de naturalesa tributària.

En cap cas s'admetran "tiquets" o "rebuts" que no incloguen les dades exigides en la normativa referida anteriorment. Així mateix, no es podran aportar com a justificants de despeses els albarans, les notes de lliurament ni les factures proforma.

L'acreditació de les despeses també podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits per a la seua acceptació en l'àmbit tributari. S'entendrà per **factura electrònica** aquella factura que s'ajuste al que s'estableix en el *Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre*, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, sempre que haja sigut rebuda i expedida en format electrònic. L'autenticitat del seu origen i del seu contingut podran garantir-se per qualsevol mitjà de prova admés en Dret i, en particular:

- a) Mitjançant una signatura electrònica avançada.
- b) Mitjançant un intercanvi electrònic de dades.
- c) Mitjançant altres mitjans que els interessats hagen comunicat a l'Agència Estatal d'Administració Tributària amb caràcter previ a la seua utilització i hagen sigut validats per aquesta.

Sense perjudi de les previsions contingudes en les respectives bases reguladores i en les corresponents resolucions de convocatòria, amb les quals el pla de control haurà de ser interpretat de manera conjunta i sistemàtica, s'establixen els següents paràmetres de control:

1.- Tipus de control a efectuar i criteris de selecció

1.1.- Es realitzarà preferentment control administratiu, basat en la documentació administrativa i de caràcter econòmic aportada per l'entitat com a justificació dels fons percebuts, mitjançant la comprovació de l'informe final de les actuacions realitzades i del compte justificatiu, tal com figura en l'orde de bases de les subvencions a concedir. La comprovació administrativa s'estendrà a l'import total de l'ajuda concedida i a la realització de les activitats subvencionades d'acord amb el projecte presentat. A tal fi se supervisarà tota la documentació exigida en l'orde de bases de les subvencions, que inclouen, entre altres, l'aportació de la següent documentació justificativa de l'efectiva realització de les actuacions subvencionades:



- Quan es tracte d'elaborar estudis, informes i protocols, es requeriran estos.
- Per a les activitats formatives es requerirà la convocatòria, el programa de l'activitat i l'avaluació realitzada per les persones assistents o destinatàries d'estes.
- Per a les activitats de difusió i divulgació es requerirà la corresponent gravació, imatge, document o un altre suport utilitzat.

i es requerirà, si escau, l'aportació dels documents complementaris que resulten precisos per a comprovar, verificar i esclarir quants extrems així ho exigisquen.

1.2.- S'efectuarà control sobre el terreny, amb l'objectiu de comprovar l'efectiu desenvolupament de les activitats programades i del compliment de la finalitat. Este control cobrirà tots els compromisos i obligacions de l'entitat beneficiària que siga possible controlar en el moment de la visita.

- Se sotmetran a esta mena de control el 10% dels projectes subvencionats, determinat de la manera següent:

- Dos dels projectes subvencionats de major import econòmic, seleccionats aleatòriament entre els 10 projectes amb major finançament, de cadascun dels blocs d'actuacions subvencionables:
 - Projectes de formació i sensibilització: un 50%
 - Projectes d'implementació de l'Agenda 2030 i Aliances: un 50%
- Un dels projectes subvencionats de menor import econòmic de la línia, seleccionat aleatòriament entre els 10 projectes que han obtingut menor finançament.
- En cas de necessitar un nombre major de projectes per a donar compliment al 10% previst, se seleccionaran més projectes, de manera proporcional, de cadascun dels apartats anteriors fins a aconseguir el nombre requerit de projectes a controlar.

De cada visita realitzada el personal encarregat estendrà acta.

Si no poguera dur-se a terme, hi haguera dificultats per a realitzar el control presencial o es considerara més convenient segons les circumstàncies, es deixarà constància de les dificultats i es realitzarà mitjançant altres mitjans de supervisió, com les videoconferències.



2.- Les actuacions que s'efectuen en desenvolupament d'aquest pla de control es realitzaran a través de mitjans propis, personals i materials de la unitat administrativa responsable de l'execució de les corresponents línies de subvenció i del control. En relació amb els mitjans personals, es comptarà amb personal de la Generalitat, tècnics de la matèria de què es tracte, amb prou garanties d'imparcialitat i independència, sense perjudici del suport tècnic extern que a tal fi puga recaptar-se.