

**SUBVENCIONS PER AL FINANÇAMENT D'ACTUACIONS D'IMPLEMENTACIÓ I PROMOCIÓ DELS  
OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE DE L'AGENDA 2030, EN L'ÀMBIT LOCAL**

**GUIA JUSTIFICACIÓ SUBVENCIONS**

**DIRECCIÓ GENERAL DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT**

**ÍNDEX**

**Introducció**

**Normativa reguladora**

**ENTITATS LOCALS**

- 1.- Aspectes generals
- 2.- Documentació justificativa
- 3.- Despeses subvencionables
- 4.- Pla de control



## **INTRODUCCIÓ**

D'acord amb el que s'estableix en la normativa vigent en matèria de subvencions públiques, les entitats beneficiàries estan obligades a justificar l'aplicació dels fons percebuts davant l'òrgan concedent. La present guia pretén facilitar la forma en què ha de produir-se la justificació d'aquells projectes subvencionats a l'empara de l'Ordre 2/2022, de 13 de juny de 2022, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual s'aproven les bases reguladores de concessió de subvencions destinades a la realització d'accions d'implementació i promoció dels objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030, en la Comunitat Valenciana.

## **NORMATIVA REGULADORA**

### **a) Normativa estatal**

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS).
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara en avant LPACAP).
- Reial Decret 1619/2012, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

### **b) Normativa autonòmica**

- Llei 1/2015, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions (d'ara en avant LHPG).
- ORDRE 2/2022, de 13 de juny de 2022, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual s'aproven les bases reguladores de concessió de subvencions destinades a la realització d'accions d'implementació i promoció dels objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030, en la Comunitat Valenciana.



- RESOLUCIÓ de 29 de juny de 2022, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual es convoquen, per a l'any 2022, subvencions per al finançament d'actuacions d'implementació i promoció dels objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030, en l'àmbit local.



## **ENTITATS LOCALS**

### **1.- ASPECTES GENERALS**

#### **a) Lloc de presentació**

La documentació justificativa haurà de presentar-se per via telemàtica en el Portal de la Generalitat Valenciana ([www.gva.es](http://www.gva.es)) accedint en la "Seu Electrònica", Serveis en línia, Ciutadans, Ajudes, Beques i Subvencions

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=19273&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19273&version=amp)

Per a poder realitzar aquesta presentació electrònica, el sol·licitant haurà de disposar d'algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en la Seu de la Generalitat.

No serà admissible la presentació de la documentació de forma diferent de la telemàtica.

#### **b) Termini de justificació**

El termini màxim per a la presentació de la justificació de la subvenció finalitzarà el 30 de juny de 2023.

La falta de justificació, justificació insuficient de l'import de la subvenció o la concurrència de qualsevol de les causes establides en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, donarà lloc al procediment de reintegrament establert en aquesta normativa, juntament amb l'exigència de l'interés de demora corresponent.

#### **c) Període de despesa**

Les activitats que se subvencionen podran executar-se fins al 31 de maig de 2023, podent existir quanties imputables a la subvenció des de l'1 de gener de 2022.

Les activitats subvencionades hauran d'executar-se en el territori de la Comunitat Valenciana.

Les subvencions que s'atorguen en el marc d'aquesta convocatòria s'abonaran mitjançant la modalitat de pagament anticipat.



## **2.- DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA**

L'aplicació de l'import de la subvenció serà justificada per l'entitat beneficiària mitjançant la presentació del **compte justificatiu acompanyat d'un informe d'auditoria** realitzat per un professional inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (apartat 2.1); aquest compte justificatiu tindrà el següent contingut:

- a)** Una **memòria d'actuació**, subscripta per la beneficiària, justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades, període de temps durant el qual s'ha desenvolupat cada activitat i resultats obtinguts. Contindrà, com a mínim, els següents apartats:
- o Identificació de l'actuació finançada,
  - o Valoració de l'assoliment dels objectius i resultats aconseguits
  - o Descripció i avaluació de les activitats realitzades
  - o Informació quantitativa i qualitativa sobre les persones i entitats participants

Juntament amb la memòria s'aportarà la documentació que hagen generat les diverses activitats del projecte:

- o Material gràfic o audiovisual
- o Material didàctic
- o Enllaços web
- o Qüestionaris d'avaluació realitzats pels participants
- o Altres documents que puguen contribuir a la verificació de l'efectiva realització de l'activitat finançada.

**Nota:** s'ha elaborat una proposta de formulari de memòria d'actuació, no obligatori, disponible en la pàgina web <https://participacio.gva.es/va/web/cooperacion/subvencions-2022>

- b)** Una memòria econòmica abreujada justificativa de la despesa realitzada, que incloga la següent documentació:
- o Detall de les quantitats inicialment pressupostades per a cada activitat i, en el seu cas, les desviacions esdevingudes.
  - o Relació detallada de les activitats realitzades amb personal propi, especificant per a cadascuna d'elles el personal que ha intervingut, identificació de la nòmina corresponent amb indicació del mes o període, percentatge imputat a la mateixa i



desglossament d'importos (brut, net, retenció IRPF, seguretat social a càrrec del treballador, seguretat social a càrrec de l'entitat).

o Una relació classificada de la resta de les despeses en els quals s'haja incorregut a conseqüència de la realització de l'activitat subvencionada, amb identificació del creditor i del document, concepte de despesa, el seu import desglossat (base imposable, IVA no recuperable o compensable, IRPF) data d'emissió i data de pagament.

o Detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.

**Nota:** s'ha elaborat una proposta de memòria econòmica, no obligatòria, disponible en la pàgina web <https://participacio.gva.es/es/web/cooperacion/subvencions-2022>

- c) Certificacions acreditatives que l'entitat beneficiària es troba al corrent en les seues obligacions tributàries i de Seguretat Social, o autorització per a la seua obtenció de manera telemàtica per aquesta Conselleria.
- d) Declaració responsable que l'entitat sol·licitant no està incursa en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i que no té la condició de deutora per reintegrament de subvencions.
- e) Relació, en el seu cas, de les factures i justificants de despesa utilitzats en aquest compte justificatiu que hagen sigut emprades amb la mateixa finalitat davant altres entitats públiques o privades, amb indicació de la quantia que resulte afectada.
- f) Declaració, en el seu cas, que l'entitat beneficiària no té la possibilitat de recuperar ni de compensar l'IVA corresponent.

### **2.1.- Contingut de l'Informe d'Auditoria**

L'informe d'auditoria haurà d'ajustar-se al que es disposa en l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal.



En l'emissió de l'informe, la persona auditora haurà de comprovar:

- a) L'adequació del compte justificatiu de la subvenció presentada per la beneficiària i que la mateixa ha sigut subscripta per persona amb poders suficients per a això.
- b) La concordança entre la informació continguda en la memòria d'actuació i els documents que hagen servit de base per a realitzar la revisió de la justificació econòmica.
- c) L'efectiva realització pel beneficiari de les activitats subvencionades mitjançant, entre altres, els següents procediments o recursos:
  - Quan es tracte d'elaborar estudis, informes i protocols, es requeriran aquests.
  - Per a les activitats formatives es requerirà la convocatòria, el programa de l'activitat i l'avaluació realitzada per les persones assistents o destinatàries d'aquestes.
  - Per a les activitats de difusió i divulgació es requerirà el corresponent enregistrament, imatge, document o un altre suport utilitzat.
- d) Que la informació continguda en la memòria econòmica abreujada està suportada per una relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada, en els termes previstos en la clàusula corresponent d'aquestes bases.
- e) Que l'entitat disposa de documents originals acreditatius de les despeses i pagaments realitzats, conforme al que es disposa en l'article 30.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que aquests documents han sigut reflectits en els registres comptables.
- f) Que els costos indirectes s'imputen a l'activitat subvencionada d'acord amb els límits establits i que el seu import ha sigut convenientment desglossat en el compte justificatiu.
- g) Que les despeses que integren la relació compleixen els requisits per a tindre la consideració de despesa subvencionable, conforme al que s'estableix en l'article 31 de la Llei General de Subvencions i la clàusula corresponent d'aquestes bases; que s'han classificat correctament; i que es produeix la necessària coherència entre les despeses justificades i la naturalesa de les activitats subvencionades.
- h) Que l'entitat disposa d'ofertes de diferents proveïdors, en els supòsits previstos en l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, i d'una memòria que justifique raonablement l'elecció del proveïdor, en aquells casos en què no haja recaigut en la proposta econòmica més avantatjosa.



i) Que no s'han realitzat subcontractacions de l'activitat subvencionada, fora dels casos permesos en l'article 29 de la Llei General de Subvencions i article 68 del seu reglament.

j) Que s'ha complert amb l'obligació de donar l'adequada publicitat al finançament obtingut de la Generalitat a través d'aquesta subvenció.

Una vegada finalitzat el seu treball, la persona auditora sol·licitarà a l'entitat beneficiària una carta, signada per la persona que va subscriure el compte justificatiu, en la qual s'indicarà que s'ha informat l'auditor sobre totes les circumstàncies que puguen afectar la correcta percepció, aplicació i justificació de la subvenció. Així mateix, s'inclouran les manifestacions que siguin rellevants i que servisquen d'evidència addicional a l'auditor sobre els procediments realitzats.

Aquest informe contindrà els punts i l'estructura establits en l'article 7 de la citada Ordre EHA/1434/2007. En ell es detallaran les comprovacions realitzades i es farà constar tots aquells fets o excepcions que pogueren suposar un incompliment per part de l'entitat beneficiària, de la normativa aplicable o de les condicions imposades per a la percepció de la subvenció, proporcionant la informació amb suficient detall i precisió perquè l'òrgan gestor pugui concloure sobre aquest tema, amb indicació expressa, en el seu cas, dels imports a minorar.

### **3.- DESPESES SUBVENCIONABLES**

Es consideren despeses subvencionables, als efectes previstos en la Llei General de Subvencions (LGS), aquells que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten necessaris i es realitzen en el termini establert per les diferents bases reguladores de la subvenció.

Les despeses subvencionables han de respondre a costos reals, efectivament realitzats i amb reconeixement de l'obligació i proposta de pagament, i el cost del qual en cap cas podrà ser superior al valor de mercat. En qualsevol cas, hauran de complir els requisits de l'article 31 de la LGS.

Seràn subvencionables les següents despeses:

a) Costos directes:

1. Costos directes corrents:





1.1. Despeses vinculades a la formulació, avaluació del projecte i informe d'auditoria. El total de la despesa imputada a la Generalitat Valenciana per aquests conceptes serà com a màxim d'un 12% de la subvenció concedida. Les despeses derivades de l'informe d'auditoria previst en la base dotzena de la present ordre, tindrà un límit de 2.000 euros.

1.2. Altres serveis tècnics i professionals.

1.3. Materials i subministraments.

1.4. Viatges, allotjaments i dietes. El total de la despesa subvencionada per aquest concepte no podrà superar la quantia del 15% de la subvenció concedida per la Generalitat Valenciana.

1.5. Personal. El total de la despesa subvencionada per aquest concepte no podrà superar la quantia del 50% de la subvenció concedida per la Generalitat. La quantia màxima subvencionable del salari o preu/hora corresponent als professionals de la Comunitat Valenciana i el personal tècnic, no podrà excedir de 3.000€ bruts al mes, inclosos els costos socials totals corresponents a les cotitzacions a la Seguretat Social i als relatius a l'IRPF.

b) Costos indirectes. La suma dels costos indirectes imputats a la intervenció no podrà superar el 10% de la subvenció concedida per la Generalitat.

En cap cas el cost d'aquestes despeses podrà superar el valor de mercat.

Queden expressament exclosos les despeses de restauració i el lliurament d'obsequis que pogueren derivar-se de la realització de les activitats subvencionades.

Pel que fa a les despeses derivades del pagament a persones ponents i moderadores que participen en qualsevol de les activitats subvencionades caldrà aplicar els límits establits en el *Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris*.

Les subvencions regulades en aquesta convocatòria seran compatibles amb qualsevol altra subvenció sempre que el conjunt de totes elles no supere el cost de l'activitat a subvencionar. En qualsevol cas, la concurrència d'aquesta situació haurà de posar-se en coneixement de l'òrgan gestor en el moment en què es produïska, aportant la corresponent resolució de concessió.



#### **4.- PLA DE CONTROL**

La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada es realitzarà seguint el que s'estableix en el Pla de Control elaborat per la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament, amb la documentació i percentatges establits en aquest.

Disposen de més informació en el següent enllaç:

<https://participacio.gva.es/documents/162284683/371172706/RESOLUCION+PLAN+CONTROL+SUBVENCIONES+2023+Agenda+2030+firmado+csv.pdf/f8a5b289-8049-2532-91ff-b238292603e5?t=1681212868659>

Així doncs, els beneficiaris els projectes dels quals hagen de ser sotmesos a aquest control entregaran, **a requeriment de l'òrgan concedent**, la documentació precisa segons el tipus d'ajuda o subvenció i quants altres documents siguen necessaris per a justificar les condicions i quantia de la despesa efectuada.

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establits reglamentàriament (article 30.3 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions).

Només seran admissibles les factures expedides conforme al Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació vigent (Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació).

En aquest Reglament es distingeixen dos tipus de factures:

**1.- Factura completa o ordinària.** Haurà de portar el següent contingut (art.6):

- a) Número i, en el seu cas, sèrie.
- b) La data de la seua expedició.
- c) Nom i cognoms, raó o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.
- d) Número d'Identificació Fiscal atribuït per l'Administració tributària espanyola o, en el seu cas, per la d'un altre Estat membre de la Unió Europea, amb el qual ha realitzat l'operació l'obligat a expedir la factura.



- e) Domicili, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.
- f) Descripció de les operacions.
- g) El tipus impositiu aplicat.
- h) La quota tributària que, en el seu cas, es repercutisca, que haurà de consignar-se per separat.
- i) La data en què s'hagen efectuat les operacions o en la qual, en el seu cas, s'haja rebut el pagament anticipat, sempre que es tracte d'una data diferent a la d'expedició de la factura.
- j) En el cas que l'operació que es documenta en una factura estiga exempta de l'Impost, una referència a les disposicions que justifiquen aquesta exempció.
- k) En els lliuraments de mitjans de transport nous a què es refereix l'article 25 de la Llei de l'Impost, les seues característiques, la data de la seua primera posada en servei i les distàncies recorregudes o hores de navegació o vol realitzades fins al seu lliurament.
- l) En cas que siga l'adquirent o destinatari del lliurament o prestació qui expedisca la factura en lloc del proveïdor o prestador, l'esment «facturació pel destinatari».
- m) En cas que el subjecte passiu de l'Impost siga l'adquirent o destinatari, l'esment «inversió del subjecte passiu».
- n) En cas d'aplicació del règim especial de les agències de viatges, l'esment «règim especial de les agències de viatges».
- o) En cas d'aplicació del règim especial dels béns usats, objectes d'art, antiguitats i objectes de col·lecció, l'esment «règim especial dels béns usats», «règim especial dels objectes d'art» o «règim especial de les antiguitats i objectes de col·lecció».
- p) En el cas d'aplicació del règim especial del criteri de caixa l'esment «règim especial del criteri de caixa».

Haurà d'especificar-se per separat la part de base imposable corresponent a cadascuna de les operacions que es documenten en una mateixa factura en els següents casos:

- a) Quan es documenten operacions que estiguen exemptes de l'Impost sobre el Valor Afegit i altres en les quals no es donen aquestes circumstàncies.



b) Quan s'inclouen operacions en les quals el subjecte passiu de l'Impost sobre el Valor Afegit corresponent a aquelles siga el seu destinatari i altres en les quals no es done aquesta circumstància.

c) Quan es comprenguen operacions subjectes a diferents tipus de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Quan es tracte d'operacions a què es refereix l'article 2.3.b).b').a)'), l'obligat a expedir la factura podrà ometre la informació prevista en les lletres f), g) i h) de l'apartat 1 d'aquest article i indicar en el seu lloc, mitjançant referència a la quantitat o a l'abast dels béns o serveis subministrats i la seua naturalesa, l'import subjecte a l'Impost de tals béns o serveis.

A l'efecte del que es disposa en l'article 97. Un de la Llei de l'Impost, tindrà la consideració de factura aquella que continga totes les dades i reunisca els requisits a què es refereix aquest article.

2.- Factura simplificada. Podrà expedir-se aquest tipus de factura en els següents casos:

a) Quan el seu import no excedisca de 400 euros, IVA inclòs

b) Quan haja d'expedir-se una factura rectificativa

c) Quan el seu import no excedisca de 3.000 euros, IVA inclòs, quan l'activitat realitzada consistisca en les de l'article 4.2 del Reglament.

Les factures simplificades hauran de portar el següent contingut (art.7):

a) Número i, en el seu cas, sèrie.

b) La data de la seua expedició.

c) La data en què s'hagen efectuat les operacions que es documenten o en la qual, en el seu cas, s'haja rebut el pagament anticipat, sempre que es tracte d'una data diferent a la d'expedició de la factura.

d) Número d'Identificació Fiscal, així com el nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'obligat a la seua expedició.

e) La identificació del tipus de béns entregats o de serveis prestats.



f) Tipus impositiu aplicat i, opcionalment, també l'expressió «IVA inclòs».

g) Contraprestació total.

h) En cas de factures rectificatives, la referència expressa i inequívoca de la factura rectificada i de les especificacions que es modifiquen.

i) En els supòsits a què es refereixen les lletres j) a p) de l'article 6.1 d'aquest Reglament, haurà de fer-se constar els esments referits en aquestes.

2.1 A l'efecte del que es disposa en l'article 97.1 de la Llei de l'Impost, quan el destinatari de l'operació siga un empresari o professional i així ho exigisca, l'expedidor de la factura simplificada haurà de fer constar, a més, les següents dades:

a) Número d'Identificació Fiscal atribuït per l'Administració tributària espanyola o, en el seu cas, per la d'un altre Estat membre de la Unió Europea, així com el domicili del destinatari de les operacions.

b) La quota tributària que, en el seu cas, es repercutisca, que haurà de consignar-se per separat.

2.2 També hauran de fer-se constar les dades referides en l'apartat anterior, quan el destinatari de l'operació no siga un empresari o professional i així ho exigisca per a l'exercici de qualsevol dret de naturalesa tributària.

En cap cas s'admetran “tiquets” o “rebuts” que no incloguen les dades exigides en la normativa referida anteriorment. Així mateix, no es podran aportar com a justificants de despeses els albarans, les notes de lliurament ni les factures proforma.

L'acreditació de les despeses també podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits per a la seua acceptació en l'àmbit tributari. S'entendrà per **factura electrònica** aquella factura que s'ajuste al que s'estableix en el *Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre*, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, sempre que haja sigut rebuda i expedida en format electrònic. L'autenticitat del seu origen i del seu contingut podran garantir-se per qualsevol mitjà de prova admés en Dret i, en particular:

a) Mitjançant una signatura electrònica avançada.

b) Mitjançant un intercanvi electrònic de dades.



c) Mitjançant altres mitjans que els interessats hagen comunicat a l'Agència Estatal d'Administració Tributària amb caràcter previ a la seua utilització i hagen sigut validats per aquesta.

En tot cas, ja es tracte de despeses justificades amb factura, nòmina, etc., es requereix l'aportació dels documents acreditatius d'haver realitzat el reconeixement de l'obligació i proposta de pagament.

Si s'ha realitzat el pagament, per a acreditar-lo el sistema recomanat és la transferència o la domiciliació bancàries de les despeses, i en aquest cas haurà d'acompanyar-se a la factura el corresponent justificant de pagament bancari (cartilla, extracte bancari, moviment bancari).

El pagament ha de realitzar-se sempre amb càrrec a un compte de l'entitat beneficiària de la subvenció, no podent subvencionar-se pagaments realitzats amb càrrec a comptes el titular dels quals no siga l'entitat.

Documentació justificativa per a presentar:

A) En el cas de **despeses de funcionament**. La despesa es justificarà mitjançant la presentació de les factures completes, en les quals figure el període de lectura que haurà de comprendre clarament el període de desenvolupament de l'activitat, i els seus justificants de pagament.

a.1) **Despeses indirectes de funcionament**: són despeses que afecten a tota l'activitat del beneficiari amb caràcter general. Únicament es podran imputar a aquest concepte de despesa un màxim d'un 10% de la subvenció concedida. S'inclouen en aquest concepte les despeses de funcionament estrictament necessaris per a la consecució de l'objecte de la subvenció (lloguer, llum, aigua, telèfon, neteja i anàlegs)

a.2) **Despeses directes de funcionament**: seran subvencionables les despeses que resulten necessàries per a la realització del projecte, sempre que estiguen directament relacionades amb l'activitat subvencionada i resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta, com pot ser el material fungible d'oficina, despeses de difusió, despeses de transport, serveis professionals i externs, sempre que no suposen subcontractació, entre altres. Respecte de les despeses de difusió del projecte, s'ha de justificar la despesa amb la corresponent factura i el material utilitzat per a la difusió, degudament autoritzat per l'òrgan concedent. No se subvencionaran despeses d'allotjament que no hagen sigut prèvia i expressament autoritzats per la Direcció General de Transparència, Atenció a la Ciutadania i Bon Govern.



B) Quan es tracte de **nòmines del personal de la pròpia entitat**, imputables a la realització del projecte, haurà d'aportar-se:

- Còpia del contracte de treball o nomenament de funcionari, que haurà d'estar vigent dins del període d'execució del projecte.
- Còpia de la nòmina amb el seu respectiu justificant de pagament.
- Butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2).
- Impresos 111 i 190 d'ingressos per retencions de l'IRPF.

C) La justificació de les **activitats subcontractades**, es realitzarà mitjançant la presentació del document subscrit entre l'entitat subvencionada i l'entitat o entitats contractades, en el qual necessàriament hauran de reflectir-se l'especificació de les activitats que subcontracten, la seua duració i l'import de la subcontractació. En tot cas, hauran de presentar-se les corresponents factures de despesa.

C.1.) Quan el projecte contemple el desenvolupament **d'accions formatives** consistents en la realització de cursos, tallers formatius, o activitats similars, hauran de presentar-se, a més dels corresponents justificants de despesa i pagament, els llistats d'assistents als mateixos i el seu consegüent control de signatures de cada jornada.

C.2.) Pel que respecta a les despeses de **transport**, aquestes despeses es justificaran mitjançant factura o document equivalent al que s'acompanyaran, en tot cas, els corresponents bitllets del mitjà de transport públic utilitzat, acreditatius del desplaçament realitzat, havent d'aportar-se a més un certificat de la persona representant de l'entitat, amb indicació de l'objecte i la necessitat del desplaçament i la identitat de les persones que realitzen la despesa.

En el cas que s'utilitze vehicle propi, haurà d'aportar-se documentació que acredite el trasllat en aquest vehicle, indicant la matrícula, conductor i propietari, així com el nombre de quilòmetres recorreguts.