

GUIA DE LA GENERALITAT VALENCIANA PER A L'AVALUACIÓ EX ANTE DE PROJECTES D'EDUCACIÓ PER A LA CIUTADANIA GLOBAL EN EL ÀMBIT DE LA COMUNITAT VALENCIANA

(actualitzada a 30/03/2023)

**PROJECTES DE SENSIBILITZACIÓ, EDUCACIÓ PER A LA
CIUTADANIA GLOBAL I SENSIBILITZACIÓ EN MATÈRIA DE
DEFENSORES I DEFENSORS DELS DRETS HUMANS 2022**



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria de Participació,
Transparència, Cooperació
i Qualitat Democràtica

**TOTS
A UNA
veu**



1. Objectius

L'objectiu principal d'aquesta proposta és afavorir el procés de presa de decisions en l'avaluació *ex ante* dels projectes d'educació per a la ciutadania global presentats a la convocatòria de subvencions de la Generalitat Valenciana, a través de:

- La facilitació d'orientacions a les ONGD perquè els projectes presenten un disseny més consistent i coherent amb els criteris d'avaluació.
- La disminució de les incerteses que puguen presentar-se sobre la interpretació dels criteris i dels documents necessaris per a acreditar el seu compliment.
- L'augment de la transparència en l'emissió de judicis de valor sobre els projectes per part de l'entitat avaluadora.

D'aquesta manera, la guia permet consolidar informació de base sobre la presa de decisions i el procés de rendició de comptes en relació amb l'avaluació dels projectes d'educació per a la ciutadania global.

2. Enfocament metodològic

La guia d'avaluació *ex ante* 2022 consta de dues modalitats d'avaluació criterial. El bloc I (Capacitat de gestió i experiència de l'entitat sol·licitant), s'avalua amb un format de puntuacions tancades, fet que possibilita més objectivitat en la valoració de cada criteri, alhora que es facilita la uniformitat en l'aplicació de les valoracions a totes les entitats sol·licitants. No obstant això, el bloc II (Qualitat en el disseny del projecte) es valora amb un format més obert, estableix per a cada criteri una puntuació màxima i deixa a decisió de l'avaluadora la seua graduació, sempre d'acord amb els indicadors d'avaluació establits per a cada criteri. Aquesta segona modalitat es dirigeix a facilitar més adequació de l'avaluació a les característiques contextuais en què es desplega cada projecte. Per a aquesta última modalitat, les puntuacions assignades hauran de ser sempre puntuacions senceres.

La selecció dels criteris ha respost als requeriments següents:

- Cada criteri s'ha de poder aplicar a tots els projectes presentats per a la seua avaluació, sota el mateix enteniment i operacionalització.
- Cada criteri aprofundeix en una variable a avaluar i aquesta ha de ser rellevant i pertinent.
- El conjunt de criteris s'ha de poder aplicar a l'avaluació *ex ante*, sense perjudici que puguen aplicar-se també a l'avaluació *ex dure* o *ex post*.
- El conjunt dels criteris ha de facilitar un examen adequat del disseny d'un projecte d'educació per a la ciutadania global, de la seua viabilitat i qualitat pedagògica, així com de la capacitat de l'entitat sol·licitant per a executar-lo.
- El conjunt de criteris ha de possibilitar emetre una valoració de la consistència dels projectes avaluats en el sentit de la seua solidesa com a propostes d'intervenció educativa i, per tant, sobre el grau de certesa respecte de l'assoliment dels seus objectius.

Per a assolir els objectius proposats, la guia es presenta en un conjunt de taules que s'estructuren en tres apartats:

- a) La definició de cada criteri i la seua puntuació.
- b) Les pautes o les qüestions clau per a la interpretació de cada criteri.
- c) Les fonts de verificació, enteses com els documents o els instruments que es tindran en compte per a valorar cada criteri.

3. Estructura de l'eina d'avaluació *ex ante* i distribució de les puntuacions.

L'eina d'avaluació *ex ante* que presentem en aquesta guia consta d'un total de 32 criteris, agrupats en 9 àrees o factors generals, sobre una puntuació màxima global de 100 punts.



Els criteris s'estructuren en tres **dos** grans blocs, cada un de les quals conté una sèrie de factors generals o àrees de valoració en què s'agrupen un conjunt de criteris segons la seua afinitat:

Bloc I: Criteris de valoració de la capacitat de gestió de l'entitat sol·licitant

Aquest bloc computa un total de vint punts i agrupa les àrees d'avaluació següents:

Àrea	Puntuació màxima
A1. Implantació territorial i consolidació institucional	11 punts
A2. Experiència en el desplegament de projectes	6 punts
A3. Capacitat de gestió, planificació i avaluació	3 punts

Bloc II: Criteris relacionats amb la valoració de la qualitat del projecte

Aquest bloc computa 80 punts i agrupa 6 àrees d'avaluació:

Àrea	Puntuació màxima
B1. Diagnòstic i justificació de l'actuació	14 punts
B2. Qualitat del disseny del projecte	20 punts
B3. Pertinència al context i sostenibilitat	16 punts
B4. Viabilitat tècnica i financera	16 punts
B5. Incorporació dels enfocaments transversals	8 punts
B6. Alineació amb les prioritats de la Generalitat Valenciana	6 punts

5. Pautes per a la interpretació dels criteris

Juntament amb cada criteri, s'han establert una sèrie de preguntes clau per a facilitar-ne la comprensió. Aquestes pautes modulen el criteri, i aclareixen les qüestions fonamentals que ha d'expressar el projecte en un determinat apartat de la seua formulació o de manera transversal.

La formulació de preguntes pot facilitar a cada ONGD realitzar una autoavaluació o un pretest del projecte previs a la presentació. Les preguntes són, en gran manera, un indicador de la qualitat del projecte en la seua formulació i previsió de l'assoliment dels resultats proposats.

D'altra banda, les qüestions clau, agrupades d'acord amb cada criteri d'avaluació, serveixen per a orientar l'anàlisi del projecte realitzat per l'equip avaluador perquè, de manera deductiva, puguen emetre un judici respecte del disseny i la probabilitat d'èxit del projecte presentat. D'aquesta manera, els interrogants que integren les pautes són instruments perquè les persones responsables de l'avaluació puguen contrastar la informació continguda en el disseny d'una proposta, des dels seus propis coneixements i experiència, amb igualtat en el grau d'exigència per a tots els projectes presentats.

6. Fonts de verificació

Les taules d'avaluació *ex ante* es complementen amb una columna en què es reflecteixen, per a cada criteri, les fonts de verificació, enteses com la documentació o els instruments que s'empraran per a verificar que el criteri es pugui avaluar. Es tracta, per tant, de variables que aclareixen i concreten l'avaluabilitat dels criteris.

Ben sovint la font de verificació és molt concreta. Per exemple, per a verificar si l'entitat sol·licitant disposa d'un pla d'igualtat, la font de verificació serà la resolució d'inscripció d'aquest pla emesa per l'organisme públic competent.

En altres casos, les fonts de verificació són més àmplies, com pot ser el cas de l'avaluació de l'enfocament transversal de gènere, que haurà de reflectir-se en la narrativa del projecte tècnic o estar present en la definició dels indicadors d'avaluació, entre altres elements de la planificació.



Les fonts de verificació pretenen ser un instrument útil perquè cada ONGD pugui fer una revisió mèdica de la documentació presentada, i comprovar que la documentació tècnica aportada és de qualitat i està completa.

Igualment, és útil perquè l'equip avaluador empre amb més precisió els instruments d'avaluació i es minimitzen els errors relatius a la identificació dels documents rellevants per a l'anàlisi del projecte.



BLOC I: CRITERIS RELACIONATS AMB LA CAPACITAT DE GESTIÓ I EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT SOL-LICITANT

A1. Implantació institucional i política organitzacional

criteris	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
A1.1. Grau d'implantació institucional a la Comunitat Valenciana: - L'entitat té la seu central a la Comunitat Valenciana, i aquesta informació consta en el Registre d'agents de cooperació al desenvolupament de la Comunitat Valenciana abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions. - L'entitat no té la seu central a la Comunitat Valenciana, o en cas de disposar de seu central, aquesta informació no consta en el Registre d'agents de cooperació al desenvolupament de la Comunitat Valenciana abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions.	1 0	- La informació ha de constar en el Registre d'agents de cooperació al desenvolupament de la Comunitat Valenciana abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions.	Aquesta informació la comprovarà d'ofici la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament atenent les dades que consten en el Registre d'agents de cooperació al desenvolupament de la Comunitat Valenciana. <i>En cas de concórrer en agrupació, serà suficient per a obtenir la màxima puntuació amb què una de les entitats agrupades dispose de seu central a la Comunitat Valenciana.</i>
A1.2. Antiguitat en el Registre d'agents de cooperació al desenvolupament de la Comunitat Valenciana: - L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'agents de cooperació al desenvolupament de la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat de més de huit anys, a comptar de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV. - L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'agents de cooperació al desenvolupament de la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat d'entre cinc anys i un dia i huit anys, a comptar de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV. - L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'agents de cooperació al desenvolupament de la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat d'entre dos i cinc anys, a comptar de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV. - Ni l'entitat sol·licitant, ni cap de les entitats concurrents en agrupació, compleixen l'antiguitat en el Registre d'agents de cooperació al desenvolupament	3 2 1 0	- Es prendrà com a data inicial la de la Resolució d'inscripció en el Registre d'agents de cooperació al desenvolupament de la Comunitat Valenciana.	- Resolució d'inscripció en el Registre d'agents de cooperació al desenvolupament de la Comunitat Valenciana. Aquesta informació la comprovarà d'ofici la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament. <i>En cas de concórrer en agrupació, es tindrà en compte a l'efecte de valoració la data d'inscripció en el Registre d'agents de l'entitat més antiga.</i>



Criteris	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
de la Comunitat Valenciana indicat en els apartats anteriors.			

Criteris	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
<p>A1.3. Política institucional de gènere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'entitat sol·licitant compta amb un pla d'igualtat inscrit en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball (REGCON), o visat pel centre directiu de l'administració de la Generalitat amb competència en matèria de dona o un organisme equivalent en una altra CA. - L'entitat no disposa d'un pla d'igualtat inscrit en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball (REGCON), o visat pel centre directiu de l'administració de Generalitat amb competència en matèria de dona o un organisme equivalent en altres CA. 	<p>2</p> <p>0</p>	<p>- ¿L'organització compta amb un pla d'igualtat inscrit en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball (REGCON) o ha sigut visat pel centre directiu de l'administració de la Generalitat amb competència en matèria de dona o organisme equivalent en una altra CA?</p> <p><u>Per a més informació sobre l'obtenció del visat, pot consultar-se la pàgina web (clicqueu per a accedir-hi).</u></p>	<p>- Resolució d'inscripció o concessió del visat.</p> <p><i>En cas de concórrer en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades aporte la documentació acreditativa.</i></p>
<p>A1.4. Pla de promoció del voluntariat de l'entitat sol·licitant:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'entitat disposa d'un pla de voluntariat vigent en el moment de tancar-se el termini de sol·licitud de la subvenció, i en aquest pla es reflecteixen detalladament, almenys, els processos de captació i sensibilització, acolliment, formació, funcions i tasques, drets i obligacions de les persones voluntàries, seguiment i avaluació del pla. - L'entitat disposa d'un pla de voluntariat vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció, però aquest pla presenta mancances significatives o no descriu amb prou detalls algun dels processos especificats en el punt anterior. - L'entitat no disposa d'un pla de voluntariat o aquest no està vigent. 	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	<p>- ¿L'organització compta amb un pla de voluntariat propi, que reculla el procés de captació i sensibilització, acolliment, formació, seguiment, drets i obligacions, reconeixement i avaluació?</p> <p>- ¿El Pla de voluntariat està vigent?</p>	<p>- Pla de voluntariat.</p> <p><i>En cas de concórrer en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades aporte un pla de voluntariat.</i></p> <p><i>Només seran objecte de valoració els plans de voluntariat que especifiquen el seu període de vigència. S'acceptaran pròrrogues de fins a dos anys en la vigència dels plans sempre que s'aporte una acreditació d'aquesta pròrroga.</i></p>



Criteria	P	Key questions	Verification sources
A1.5. Base social a la Comunitat Valenciana:			
- L'entitat sol·licitant, o el conjunt d'entitats agrupades, acredita comptar amb més de trenta persones associades o afiliades que tinguen residència a la Comunitat Valenciana.	2	- ¿L'entitat sol·licitant o, si és el cas, el conjunt d'entitats agrupades tenen base social a la Comunitat Valenciana?	- Relació de persones associades o afiliades a l'entitat sol·licitant amb residència a la Comunitat Valenciana. <i>En el cas de fundacions, es valorarà la llista de persones col·laboradores.</i> <i>En cas de concórrer en agrupació, se sumará la base social de totes les entitats agrupades.</i>
- L'entitat sol·licitant, o el conjunt d'entitats agrupades, acredita comptar amb entre 16 i 30 persones associades o afiliades que tinguen residència a la Comunitat Valenciana.	1		
- Les entitats sol·licitants no compleixen cap dels criteris anteriors.	0		
A1.6. Pertinença a xarxes de coordinació a la Comunitat Valenciana:			
- L'entitat pertany a una o més estructures de coordinació a la Comunitat Valenciana.	1	- ¿L'entitat pertany a alguna estructura de coordinació com ara una coordinadora d'ONGD o una xarxa sectorial a qualsevol nivell? - ¿Aquesta xarxa està constituïda en el territori de la Comunitat Valenciana?	- Formulari de sol·licitud: declaració responsable de pertinença a xarxes. <i>En cas de concórrer en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades acredite la pertinença a xarxes.</i>
- L'entitat no pertany a cap estructura de coordinació a la Comunitat Valenciana.	0		
Puntuació màxima A1	11		

A2. Experiència en el desplegament de projectes

Criteria	P	Key questions	Verification sources
A2.1. Experiència general en projectes de sensibilització i educació per a la ciutadania global:			
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en projectes d'educació per a la ciutadania global de més de huit projectes executats.	2	- Només es valoraran projectes finalitzats a la data de tancament de la presentació de sol·licituds. - En cas de projectes finançats per entitats privades, només es valoraran aquells que tinguen un finançament igual o superior a 3.000 €. - Seran avaluables els projectes executats de sensibilització, EpCG i sensibilització en matèria de defensores i defensors de drets humans.	- Annex IV: relació de projectes realitzats - Certificats acreditatius, emesos per l'òrgan competent (institucions públiques) o la persona responsable (entitats privades) de l'entitat finançadora, que haurà d'incloure almenys la informació següent: denominació del projecte, país d'actuació, duració del projecte, data d'inici i de finalització i im-
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en projectes d'educació per a la ciutadania global d'entre cinc i huit projectes executats.	1		
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, no	0		



Criteri	P	Qüestions clau	Fons de verificació
acrediten convenientment l'experiència general en projectes d'educació per a la ciutadania global indicada en els apartats anteriors.			port de la subvenció concedida. <i>En cas de concórrer en agrupació, se sumará l'experiència de totes les entitats agrupades.</i>
Criteri	P	Qüestions clau	Fons de verificació
A2.2. Experiència en projectes de sensibilització i educació per a la ciutadania global realitzats a la Comunitat Valenciana:		- Només es valoraran projectes finalitzats a la data de tancament de la presentació de sol·licituds.	- Annex IV: relació de projectes realitzats.
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acreditin convenientment una experiència de més de set projectes d'educació per a la ciutadania global executats a la Comunitat Valenciana.	4	- En cas de projectes finançats per entitats privades, només es valoraran aquells que tinguen un finançament igual o superior a 3.000 €.	- Certificats acreditatius, en els termes referits anteriorment. <i>En cas de concórrer en agrupació, se sumará l'experiència de totes les entitats agrupades.</i>
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acreditin convenientment una experiència d'entre quatre i set projectes d'educació per a la ciutadania global executats a la Comunitat Valenciana.	3	- Seran avaluable els projectes executats de sensibilització, EpCG, i sensibilització en matèria de defensores i defensors de drets humans realitzats a la Comunitat Valenciana.	
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acreditin convenientment una experiència d'entre 1 i 3 projectes d'educació per a la ciutadania global executats a la Comunitat Valenciana.	2		
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, no acreditin convenientment cap experiència en projectes d'educació per a la ciutadania global executats a la Comunitat Valenciana.	0		
Puntuació màxima A2	6		



A3. Capacitat de gestió, planificació i avaluació

Criteri	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
A3.1. Transparència en la gestió comptable: - L'entitat sol·licitant individual o, si és cas, el total d'entitats concurrents en agrupació, disposen de comptes auditats o estats comptables publicats en la seua pàgina web. - L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, no acredita que disposen de comptes auditats o estats comptables anuals publicats en la seua pàgina web.	1 0	- ¿Els comptes auditats o els estats comptables estan publicats en el web de l'entitat? - ¿En el formulari corresponent s'indica l'URL d'ubicació del document?	- Formulari 5: aportació documental <i>En cas de concórrer en agrupació, serà necessari aportar en el formulari l'URL d'enllaç a la publicació de totes les entitats agrupades. Per a obtenir la puntuació, totes les entitats hauran de complir el criteri.</i>
A3.2. Plans i programes propis d'educació per a la ciutadania global: - L'entitat sol·licitant disposa d'un pla o una estratègia d'educació per al desenvolupament, aprovat per l'òrgan competent i vigent en el moment de finalització del termini per a presentar la sol·licitud i aquest preveu, almenys, els aspectes següents: el marc teòric i l'enfocament metodològic, els objectius, les principals línies d'actuació i els protocols de seguiment i avaluació. - L'entitat disposa d'un pla o una estratègia d'educació per al desenvolupament acreditat i vigent, però aquest presenta mancances significatives o no descriu amb prou detalls cap dels aspectes especificats en el punt anterior. - L'entitat no disposa d'un pla o una estratègia d'educació per al desenvolupament, no està vigent o no s'acredita la seua aprovació per l'òrgan competent.	2 1 0	- ¿L'entitat té una estratègia pròpia d'educació per al desenvolupament? ¿Aquesta estratègia preveu, almenys, els aspectes següents: el marc teòric i l'enfocament metodològic, els objectius, les principals línies d'actuació i els protocols de seguiment i avaluació? - ¿El projecte tècnic explica en quina mesura la proposta d'actuació s'alinea amb els objectius de l'estratègia dissenyada i a la seua avaluació i hi contribueix?	- Document de l'estratègia. <i>En cas de concórrer en agrupació, serà suficient que una de les entitats presente la documentació acreditativa.</i> <i>Només seran objecte de valoració les estratègies que especifiquen el seu període de vigència. S'acceptaran pròrrogues de fins a dos anys en la vigència dels plans sempre que s'aporte una acreditació d'aquesta pròrroga.</i>
Puntuació màxima A3	3		

Puntuació màxima total en el bloc I 20



BLOC II: CRITERIS RELACIONATS AMB LA VALORACIÓ DE LA QUALITAT DEL PROJECTE

B1. Diagnòstic i justificació de la intervenció

Críteris	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fons de verificació
<p>B1.1. Diagnòstic del context d'intervenció:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El projecte presenta una anàlisi detallada i pertinent de la realitat que desitja transformar, aporta dades actualitzades que l'avalen i identifica clarament les causes que originen els problemes sobre els quals s'intervindrà. 	Fins a 4 punts	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Es descriu de manera concreta el problema identificat? ¿S'assenyalen les causes del problema? - ¿El programa argumenta socialment i teòricament les necessitats que justifiquen la intervenció? - ¿La descripció dels antecedents facilita la comprensió de la realitat sobre la qual es pretén intervenir? - ¿Hi ha una anàlisi detallada dels factors socials, culturals, institucionals, etc., que defineixen el medi i el context d'intervenció? - ¿Les fonts d'informació emprades són pertinents i rellevants per al tipus d'intervenció que s'ha de realitzar? ¿Les dades que es proporcionen estan actualitzades? - Si l'entitat disposa d'una estratègia pròpia d'EpCG, ¿es detalla prou la manera com el projecte s'emmarca en aquesta estratègia i la contribució als seus fins? - Si es tracta d'un projecte de continuïtat, ¿incorpora el diagnòstic els antecedents i els resultats obtinguts en fases anteriors? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic: diagnòstic i contextualització. - Compromisos de col·laboració amb entitats i institucions en què es desplegarà el projecte.
<p>B1.2. Justificació de la intervenció:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El projecte defineix amb claredat la prioritat dels problemes sobre els quals actuarà i justifica, de manera fonamentada, la manera com la intervenció proposada representa una solució adequada, pertinent i viable per als problemes identificats. 	Fins a 4 punts	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Hi ha una anàlisi i s'identifiquen amb claredat les necessitats d'aprenentatge? - ¿La proposta d'intervenció triada és coherent amb les necessitats d'aprenentatge identificades? - ¿S'assenyalen els elements que justifiquen l'elecció de la proposta presentada? - ¿S'identifiquen les alternatives d'intervenció? - ¿El projecte visibilitza la manera com la intervenció proposada representarà una solució pertinent i viable dels problemes identificats? - ¿El projecte identifica clarament els valors, les representacions socials i les actituds concrets sobre els quals pretén incidir? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic: justificació de la intervenció.



Críteris	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fons de verificació
B1.3. Identificació de la població destinatària: - El projecte identifica clarament la població destinatària, les seues característiques, necessitats i motivacions, i prioritza dins d'aquesta els grups amb més necessitat d'intervenció.	Fins a 4 punts	- ¿S'analitza detalladament cada grup, els seus interessos, necessitats i motivacions? - ¿Aquesta anàlisi es realitza des d'un enfocament de gènere? ¿Es realitza una desagregació dels destinataris/àries per sexe? - ¿S'expliquen de manera fonamentada les variables que han informat la selecció del grup de destinataris/aris?	- Projecte tècnic: descripció de la població beneficiària.
B1.4. Compromís de participació de les entitats beneficiàries: - En el projecte es concreten amb claredat els col·lectius i/o les entitats beneficiàries i s'aporten tots els compromisos de participació.	Fins a 2 punts	- ¿Es realitza una descripció detallada de la ubicació del projecte, aportant informació sobre els llocs on s'executarà (associacions, col·lectius...) i les seues característiques? - ¿S'aporten els compromisos de participació?	- Acords i compromisos de participació.
Puntuació màxima B1	14		



B2. Qualitat del disseny del projecte

Críteris	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fonts de verificació
B2.1. Lògica vertical de la planificació: - En el conjunt del projecte s'expressa una relació causal lògica consistent entre els diferents elements de la planificació: d'entrades i activitats a resultats, de resultats a objectiu específic i contribució d'aquest a l'objectiu general.	Fins a 4 punts	<ul style="list-style-type: none">- ¿Els objectius estan definits amb claredat i expressen una solució o una mitigació del problema o la necessitat identificats en el diagnòstic?- ¿Els resultats creen les condicions necessàries i suficients per a aconseguir l'objectiu proposat?- ¿Les activitats creen les condicions necessàries i suficients per a aconseguir els resultats proposats?- ¿L'operacionalització dels objectius, els resultats i les activitats facilita l'avaluabilitat del grau d'assoliment d'objectius i resultats formulats en el projecte?	<ul style="list-style-type: none">- Matriu de planificació del projecte.- Projecte tècnic: objectius i resultats esperats.- Projecte tècnic: descripció d'activitats.
B2.2. Lògica horitzontal de la planificació: - Els indicadors i les fonts de verificació estan ben definits i la planificació expressa de manera clara i coherent la relació entre aquests i els diferents elements de la intervenció.	Fins a 4 punts	<ul style="list-style-type: none">- ¿La claredat amb què s'han exposat els indicadors i les fonts de verificació facilitarà el monitoratge i l'avaluació futura del programa?- Amb relació a l'objectiu general, ¿hi ha coherència amb l'operacionalització horitzontal (indicadors, metes, fonts de verificació)?- Amb relació a l'objectiu específic, ¿hi ha coherència amb l'operacionalització horitzontal?- Amb relació als resultats, ¿hi ha coherència amb l'operacionalització horitzontal?	<ul style="list-style-type: none">- Matriu de planificació del projecte- Projecte tècnic: seguiment i avaluació.
B2.3. Definició del marc teòric i metodològic: - Es defineixen amb claredat el marc teòric i metodològic referencial i els propòsits que orienten la proposta d'acció.	Fins a 4 punts	<ul style="list-style-type: none">- ¿El projecte explicita les característiques de l'enfocament o la perspectiva teòrica i metodològica adoptada?- ¿Aquest enfocament és coherent amb una visió de l'EPD com a educació per a la ciutadania global?- ¿El propòsit i les metes s'enuncien amb claredat i són pertinents?- ¿Les metes expressen els trets centrals de la proposta de sensibilització que el projecte sosté?	<ul style="list-style-type: none">- Projecte tècnic: marc teòric i metodològic.



Críteris	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fons de verificació
B2.4. Pertinència i grau de descripció de les activitats: - Totes les activitats són pertinents, adequades al context i la població beneficiària, i estan descrites amb prou grau de detall per a arribar a una comprensió completa del contingut d'aquestes.	Fins a 4 punts	<ul style="list-style-type: none">- ¿En quina mesura les activitats programades possibiliten l'assoliment dels resultats en el termini estimat?- ¿Les activitats es descriuen detalladament i s'aporta informació individualitzada sobre objectius, temporalització, contingut, metodologia, recursos, participants, etc.?- ¿Les activitats proposades són pertinents al context i a la població destinatària?- ¿En quina mesura les activitats programades garanteixen l'assoliment dels resultats en el termini previst?	<ul style="list-style-type: none">- Matriu de planificació del projecte.- Projecte tècnic: descripció d'activitats.
B2.5. Instruments de monitoratge i l'avaluació del projecte: - Els protocols i els instruments de monitoratge i avaluació estan clarament sistematitzats i es descriuen detalladament en la formulació del projecte.	Fins a 4 punts	<ul style="list-style-type: none">- ¿S'aporten protocols de seguiment prou detallats i detallats?- ¿Els instruments d'avaluació són pertinents i estan ben definits?- ¿La calendarització del projecte preveu i incorpora la línia de base, les activitats de monitoratge i l'avaluació?- ¿El disseny de l'avaluació preveu la participació del grup de destinataris directes i indirectes?- ¿El disseny de l'avaluació preveu la socialització de resultats?	<ul style="list-style-type: none">- Projecte tècnic: seguiment i avaluació- Projecte tècnic: cronograma.
Puntuació màxima B2	20		



B3. Pertinència al context i sostenibilitat

Criteris	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
<p>B3.1. Coordinació amb altres agents locals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El projecte preveu la coordinació amb altres institucions o entitats que treballen en el context, així com amb altres projectes i programes implementats en el sector de referència. 	<p>Fins a 4 punts</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ¿La proposta preveu des de l'inici la coordinació amb altres entitats o institucions que puguin contribuir a desenvolupar les metes proposades? - ¿Es concreten en la proposta els instruments de coordinació i la seua temporalització? - ¿Contribueixen els instruments de coordinació a la sostenibilitat futura del projecte? - ¿S'acrediten prou els compromisos i els acords de coordinació? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic: anàlisi d'actors i instruments de coordinació. - Acords de coordinació amb altres institucions competents i altres entitats o grups que treballen en l'àrea d'intervenció.
<p>B3.2. Contribució del projecte a la creació de xarxes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El projecte contribueix a articular i consolidar xarxes en l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global i la informació aportada detalla prou els fins, el contingut i els instruments. 	<p>Fins a 4 punts</p>	<ul style="list-style-type: none"> ¿El projecte preveu la constitució o la participació en una xarxa més àmplia d'educació per a la ciutadania global? ¿Aquesta xarxa facilita l'intercanvi de coneixements, experiències i bones pràctiques entre els diferents actors de l'educació per a la ciutadania global? ¿Aquesta xarxa facilita la coordinació de recursos i actuacions entre els seus membres? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic: anàlisi d'actors.
<p>B3.3. Instruments de comunicació i socialització de resultats:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El projecte preveu una estratègia de comunicació i socialització dels resultats. 	<p>Fins a 4 punts</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ¿El projecte preveu el disseny d'un pla de comunicació i socialització de resultats que integre totes les accions previstes en una estratègia més àmplia? - ¿Es defineixen prou els instruments de comunicació que s'empraran? - ¿Els instruments proposats facilitaran l'apropiació dels resultats per altres actors de l'educació i la cooperació? - ¿La fase de comunicació i socialització està prevista en el cronograma? - ¿El disseny de l'avaluació preveu la fase de comunicació i socialització com a objecte d'anàlisi? - ¿El pressupost conté una consignació específica per a executar aquest pla? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic: instruments de comunicació i socialització de resultats. - Projecte tècnic: seguiment i avaluació. - Projecte tècnic: cronograma. - Annex I: pressupost.



Criteris	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
<p>B3.4. Grau de participació de la població beneficiària i d'altres col·lectius involucrats:</p> <p>- Les persones destinatàries i altres col·lectius involucrats han sigut implicats (o se'n preveu la implicació) activament en les diferents etapes del projecte, des de la planificació fins a l'avaluació.</p>	<p>Fins a 4 punts</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Contribueix la participació a la presa de consciència, per les persones i els col·lectius implicats en la intervenció, de la seua capacitat per a incidir i transformar la realitat? - ¿Hi ha espais per a reflexionar sobre la identificació, l'execució, el seguiment i l'avaluació del projecte, en què participen activament els diferents agents involucrats? - ¿El projecte mobilitza les persones destinatàries i els col·lectius, els grups o les institucions rellevants en el context d'intervenció? - ¿S'expliciten les eines i els espais per a facilitar la implicació dels diferents agents involucrats en la intervenció? - ¿Les eines implementades són pertinents per a facilitar la participació dels diferents actors en la presa de decisions durant les diferents fases del projecte? - ¿El cronograma reflecteix els temps i els moments destinats a la participació dels diferents agents implicats? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic. - Cronograma.
<p>Total apartat B3</p>	<p>16</p>		



B4. Viabilitat tècnica i financera

Criteris	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fonts de verificació
B4.1. Concepte de despesa adequada:			
<p>Les despeses proposades són adequades al conjunt de les activitats previstes i estan dimensionats correctament en funció del tipus d'intervenció proposada.</p>	<p>Fins a 4 punts</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Les despeses proposades tenen la naturalesa de subvencionables d'acord amb la normativa aplicable? - ¿Les despeses no són excessives i estan dimensionades correctament, respecte dels preus del mercat, amb relació al conjunt dels pressupostos presentats en la convocatòria, etc.? - ¿El cost estimat del projecte per beneficiari/ària o resultat és raonable o hi ha maneres alternatives de menys cost per a aconseguir els mateixos resultats? - ¿Els resultats proposats al cost estimat es poden aconseguir en els terminis programats? - ¿Els conceptes de la despesa relacionats són els estrictament necessaris per a desenvolupar el projecte? - ¿El conjunt de la despesa per conceptes subvencionat és adequat considerant el pressupost íntegre que conforma el projecte, i el tipus d'intervenció proposada? - ¿Els conceptes de la despesa relacionats són els estrictament necessaris per a desenvolupar el projecte? - ¿Les despeses incloses en les partides superen els límits establits en cada partida? - Que l'estructura de personal destinada al projecte o el programa es considera concorde respecte de la dimensió d'aquest, tenint en compte la distribució de funcions i tasques. 	<ul style="list-style-type: none"> - Annex I: pressupost. - Annex II: annexos al pressupost. - Justificants de l'annex II. - Projecte tècnic: anàlisi de viabilitat.
B4.2. Detall del pressupost i definició de les despeses:			
<p>El pressupost està detallat i formalitzat de manera completa i s'hi defineixen totes les despeses que s'inclouen en el desplegament del projecte en funció dels objectius i les activitats plantejades.</p>	<p>Fins a 4 punts</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El pressupost està prou detallat i desglossa les despeses de manera suficient en el full de càlcul de pressupost del projecte o el programa. - No hi ha errors materials en la definició dels conceptes de despesa. - Els conceptes de despesa estan ben distribuïts en partides dels capítols IV i VII (despeses inventariables i no inventariables). - Els conceptes de despesa, dins del mateix capítol, s'inclouen en la partida correcta. - En el pressupost estan definits totes les despeses que s'inclouen en el desplegament del projecte o programa en funció dels objectius i activitats plantejades. - S'indiquen els preus unitaris dels conceptes de despesa, i si es tracta de salaris, haurà d'especificar-se el temps i el % de dedicació al projecte o programa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Annex I: pressupost. - Annex II: Annexos al pressupost. - Justificants de l'annex II. - Projecte tècnic: anàlisi de viabilitat.



Criteris	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fonts de verificació
B4.3. Detall en la justificació de la despesa:			
<p>S'aporten de manera completa les fonts de verificació que justifiquen el valor de les despeses reflectides en el pressupost i estan prou detallades.</p>	<p>Fins a 4 punts</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Es valorarà que les factures proforma o els pressupostos professionals estiguen prou detallats per a permetre valorar si els preus/treball són adequats i necessaris. - Aquests documents hauran d'estar datats, signats i segellats per qui els emet. - L'aportació de les factures proforma no implica que la despesa pugui estar sobredimensionada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Annex II: annexos al pressupost. - Factures proforma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos per unitat dels recursos a emprar, o altres documents probatoris, quan es tracte de despeses superiors a 6.000 euros. - Serveis tècnics: descripció dels treballs, qualificació professional, preu treball/hora. - Personal en seu: nòmines, contractes de treball. - Personal local: acreditació documental del salari mitjà per al tipus de treball al país. - Certificats de valoritzacions, si és el cas.
<p>B4.4. Qualificació de l'equip tècnic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'equip tècnic de l'entitat i l'equip de monitors que desplegarà el projecte tenen formació i experiència en matèria d'educació per a la ciutadania global i està prou acreditada. 	<p>Fins a 4 punts</p>	<ul style="list-style-type: none"> - En quina mesura l'equip tècnic facilitat, que implementarà el programa, proporciona garanties de compliment dels resultats? - ¿L'equip tècnic responsable de la coordinació del projecte té formació i experiència en matèria de cooperació al desenvolupament o en matèria d'educació per a la ciutadania global? S'acredita prou? - ¿L'equip de monitors (o formadors) que desplegarà el projecte té experiència o formació en matèria d'educació per a la ciutadania global, animació sociocultural, cooperació o afins? S'acredita prou? 	<ul style="list-style-type: none"> - Annex IV: relació de personal.
Puntuació màxima B4	16		



B5. Incorporació dels enfocaments transversals

criteris	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fonts de verificació
B5.1. Incorporació de l'enfocament de gènere basat en drets humans (EGBDH):			
El projecte preveu l'enfocament d'EGBDH en totes les fases del cicle del projecte. S'aporta una fonamentació detallada i la transversalització de l'enfocament és clarament visible en els components de la matriu de planificació.	Fins a 3 punts	<ul style="list-style-type: none"> - ¿El projecte incorpora sistemàticament estratègies i accions tendents a crear condicions d'equitat i igualtat entre dones i homes? - ¿S'aporta una anàlisi de gènere, es defineixen estratègies i indicadors, hi ha activitats específiques...? - ¿Es fa un ús no sexista del llenguatge en la formulació del projecte? - ¿L'anàlisi de la població destinatària es caracteritza des d'un enfocament de gènere? - ¿El projecte promou l'empoderament de les dones? - ¿Els indicadors i les fonts de verificació incorporen l'enfocament de gènere i basat en drets humans en la seua definició? - ¿L'avaluació incorpora aquest enfocament en el disseny? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic. - Matriu de planificació.
B5.2. Incorporació d'altres enfocaments transversals:			
En funció de la seua naturalesa, el projecte incorpora de manera adequada i completa altres enfocaments transversals: sostenibilitat ambiental, drets de la infància, treball decent, drets humans i diversitat funcional, entre d'altres.	Fins a 5 punts	<ul style="list-style-type: none"> ¿La intervenció contribueix a la sostenibilitat ambiental o almenys hi ha garantia que no tindrà un impacte negatiu en el medi ambient? - ¿Els antecedents i la contextualització del projecte incorporen una anàlisi de drets? - ¿Es preveuen en totes les fases del projecte principis bàsics com ara el de responsabilitat, universalitat, no-discriminació i igualtat, participació i interdependència de drets? - ¿El projecte considera de manera diferenciada els drets i les prioritats de la infància com a grup d'especial vulnerabilitat? - ¿El projecte incorpora una anàlisi per a facilitar la inclusió de les persones amb diversitat funcional en el seu desenvolupament? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic. - Matriu de planificació.
Puntuació màxima B5	8		



B6. Adequació del projecte a les prioritats de la Generalitat Valenciana

Críteris	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fons de verificació
B6.1. Alineació del projecte amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible: El projecte s'alineja amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible, hi ha una anàlisi detallada de la seua contribució a assolir els Objectius i identifica amb claredat les metes que persegueix.	Fins a 3 punts	- ¿S'identifica la manera com el projecte s'alineja amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible? - ¿S'identifica, per a cada Objectiu de Desenvolupament Sostenible, les metes operatives a l'assoliment de les quals contribueix el projecte? - ¿Es fonamenta i es justifica prou la manera com el projecte contribuirà a aconseguir les metes amb què s'alineja?	- Matriu de planificació del projecte. - Projecte tècnic: alineació del projecte amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible.
B6.2. Presentació en agrupació d'entitats:			
El projecte es presenta en agrupació de dues o més entitats sol·licitants.	3 punts	¿S'estableixen associacions entre entitats que faciliten la consolidació d'aliances a la Comunitat Valenciana?	- Formulari de sol·licitud. - Acord d'agrupació.
Puntuació màxima B6	6		

Puntuació màxima total en el bloc II 80

PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL 100



ANNEX: RELACIÓ DE FONTS DE VERIFICACIÓ DOCUMENTAL DE PROJECTES D'EDUCACIÓ PER A LA CIUTADANIA GLOBAL 2023

Font	Contingut	Caràcter	Signat? Per qui?	Format arxiu	Grandària màxima
Pressupost ANNEX I	Pressupost de l'actuació subvencionable. - Pressupost. - Pressupost resum.	Preceptiu	No	Full de càlcul	0,5 MB
Annex al pressupost ANNEX II	- Relació de factures proforma de despeses superiors a 6.000 € (valor unitari i valor total d'aquests de tipologia anàloga i proveïdor). - Relació de les aportacions en espècie.	Preceptiu	No	PDF	0,5 MB
Justificació aportacions en espècie	- Ús de locals: certificat del cedent, segellat i signat, en què es detallarà el domicili del local, els dies, el valor i l'ús per al qual se cedeix.	Preceptiu, si n'hi ha.	Sí, manuscrit.	PDF/ZIP	3 MB
Cofinançament (si és el cas)	- Declaracions responsables de les persones o les entitats acreditatives dels fons aportats. Certificats acreditatius dels fons aportats procedents d'ajudes i subvencions.	Preceptiu, si n'hi ha.	Sí, manuscrit.	PDF/ZIP	3 MB
Factures proforma + 6.000 €, pressupostos professionals o peritatges	- Materials, subministraments, béns i equips: factures proforma signades, datades i segellades que inclouran descripció dels béns, preus unitaris i preu total. - Serveis tècnics i professionals: els pressupostos signats, datats i segellats han d'incloure descripció dels treballs, preu hora/treball, qualificació professional, despeses de desplaçament i dietes.	Preceptiu, si n'hi ha.	Sí, manuscrit.	PDF/ZIP	3 MB
Memòria de l'entitat	- Actuacions realitzades durant l'últim any natural anterior a la convocatòria. <i>En cas d'haver facilitat, en el formulari de sol·licitud, l'URL de la publicació de la memòria en el web de l'entitat, no serà necessari aportar el document.</i> <i>Quan es concórrega en agrupació, serà necessari aportar les memòries (o indicar els URL en el formulari de sol·licitud) de totes les entitats agrupades.</i>	Preceptiu	No	PDF/ZIP	5 MB
Estats comptables anuals o comptes auditats	- Cal indicar en el formulari de sol·licitud l'URL de la publicació dels comptes auditats i/o els estats comptables en la web de l'entitat. <i>Quan es concórrega en agrupació, serà necessari indicar, en el formulari de sol·licitud, els URL de totes les entitats agrupades.</i>	Valoratiu	Sí, manuscrit.	---	---



Font	Contingut	Caràcter	Signat? Per qui?	Format arxiu	Grandària màxima
Acord d'agrupació	- Acord de compromisos entre les entitats que formen l'agrupació, segons el Model facilitat per la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament.	Preceptiu, si és el cas.	Sí, digital. Pels representants de totes les entitats.	PDF	1 MB
Relació de projectes ANNEX IV	- Relació de projectes de l'entitat sol·licitant, agrupació i soci local.	Preceptiu	No	PDF	0,5 MB
Certificats experiència	- Certificats acreditatius de les actuacions realitzades per l'entitat sol·licitant (i per les entitats agrupades). <i>Si tots o part dels certificats acreditatius de l'experiència ja s'han presentat en la convocatòria de l'any anterior (2022), no serà necessari aportar-los novament, sempre que s'introduisca la informació requerida en el formulari de sol·licitud.</i> ACLARIMENT: Seran vàlids únicament aquells certificats emesos amb posterioritat a la data de finalització dels projectes i que facen constar que estan finalitzats, que s'ha presentat informe de justificació final o que estan tancats.	Preceptiu, excepte projectes finançats per la Generalitat Valenciana	Sí, manuscrit o digital. Per un òrgan competent o una persona responsable entitat finançadora.	PDF/ZIP	3 MB
Organigrama	- Organigrama, delegacions i composició dels òrgans de govern de l'entitat sol·licitant (i de totes les entitats agrupades). <i>Quan es concórrega en agrupació, serà necessari presentar la documentació de totes les entitats agrupades</i> <i>Si aquesta documentació ja s'ha presentat en la convocatòria de l'any anterior (2022), no serà necessari aportar-la novament, sempre que s'aporte la informació requerida en el formulari de sol·licitud.</i>	Preceptiu	No	PDF/ZIP	2 MB
Relació de personal ANNEX III	- Relació del personal de l'entitat, agrupació i sociolocal afectes al projecte.	Preceptiu	No	PDF	0,5 MB
Pla de voluntariat	- Pla de voluntariat de l'entitat sol·licitant. <i>En cas d'haver facilitat, en el formulari de sol·licitud, l'URL de la publicació del pla en el web de l'entitat, no serà necessari aportar el document.</i> <i>Quan es concórrega en agrupació, serà suficient aportant el pla d'una de les entitats agrupades.</i> <i>Si aquesta documentació ja s'ha presentat en les convocatòries de 2021-2022, no serà necessari aportar-la novament, sempre que s'aporte la informació requerida en el formulari de sol·licitud.</i>	Valoratiu	No	PDF	2 MB



Font	Contingut	Caràcter	Signat? Per qui?	Format arxiu	Grandària màxima
Pla d'igualtat	<p>- Resolució d'inscripció en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball (<i>REGCON</i>), o resolució de visat pel centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competència en matèria de dona o organisme equivalent en una altra CA.</p> <p><i>Quan es concórrega en agrupació, serà suficient aportar la resolució de visat del pla d'igualtat d'una de les entitats agrupades.</i></p> <p><i>Si aquesta documentació ja s'ha presentat en les convocatòries de 2021-2022, no serà necessari aportar-la novament, sempre que s'aporte la informació requerida en el formulari de sol·licitud.</i></p>	Valoratiu	No	PDF	2MB
Per a accions de sensibilització sobre activistes en DH: Formulació del projecte ANNEX V	- Informació relativa al projecte sobre el qual se sol·licita la subvenció i l'entitat sol·licitant.	Preceptiu	Sí, digitalment.		
Projecte tècnic detallat <i>Extensió màxima de 40 pàgines (projectes fins a 12 mesos de duració) i 60 pàgines (programes de duració superior a 12 mesos), tipus de lletra Arial 11, interlineat senzill, marges d'entre 2 i 2,5 cm per a tots els marges. Per cada pàgina en excés es penalitzarà 0,10 punts del total de la puntuació obtinguda.</i>	<p>Podrà contindre, entre altres:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diagnòstic i contextualització - Justificació - Inserció del projecte en estratègies més àmplies - Descripció de la població beneficiària - Objectius i resultats esperats - Descripció d'activitats - Cronograma - Anàlisi d'actors i instruments de coordinació - Anàlisi de sostenibilitat - Anàlisi de viabilitat - Alineació del projecte amb els ODS - Alineació del projecte amb l'Estratègia d'EpD de la Comunitat Valenciana - Metodologia i instruments del seguiment i avaluació - Comunicació i socialització de resultats 	Preceptiu	No	PDF/ZIP	5 MB
Matriu de planificació del projecte (MPP)	- Matriu de planificació del projecte, segons l'enfocament del marc lògic. La direcció general facilitarà un model orientatiu d'ús opcional	Preceptiu	No	PDF	1 MB



Font	Contingut	Caràcter	Signat? Per qui?	Format arxiu	Grandària màxima
Acords de col·laboració i coordinació	- Acords de col·laboració i instruments de coordinació amb altres institucions i entitats o grups que treballen en l'àrea d'intervenció.	Valoratiu	Sí, manuscrit. Pel representant de les entitats corresponents.	PDF	2 MB
Font	Contingut	Caràcter	Signat? Per qui?	Format arxiu	Grandària màxima
Estratègia d'EpD	- Estratègia d'EpD de l'entitat sol·licitant (i/o de qualsevol de les entitats agrupades) <i>En cas d'haver facilitat, en el formulari de sol·licitud, l'URL de la publicació de l'estratègia en el web de l'entitat, no serà necessari aportar el document.</i> <i>Quan es concórrega en agrupació, serà suficient aportar l'estratègia (o indicar els URL en el formulari de sol·licitud) d'una de les entitats agrupades.</i> <i>Si aquesta documentació ja s'ha presentat en les convocatòries de 2021-2022, no serà necessari aportar-la novament, sempre que s'aporte la informació requerida en el formulari de sol·licitud.</i>	Valoratiu	No	PDF/ZIP	2 MB
Compromisos de participació	- Compromisos de participació dels centres / les institucions / les organitzacions implicats en el projecte.	Valoratiu	Sí, manuscrit. Pel representant de les entitats corresponents.	PDF/ZIP	4 MB



Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament
Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica
Generalitat Valenciana
2023

Passeig de l'Albereda, 16
46010, València
Telèfon: (+34) 96 192 23 20
Correu electrònic: dgcooperacio@gva.es
Twitter: [@GVAcooperacio](https://twitter.com/GVAcooperacio)

www.cooperaciovalenciana.gva