

## Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica

*RESOLUCIÓ d'1 de març de 2023, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual es convoquen, per a l'any 2023, subvencions a organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGD), per al finançament d'actuacions en matèria d'educació i sensibilització per a la ciutadania global i d'accions de sensibilització sobre activistes en drets humans, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. [2023/2484]*

En l'Ordre 2/2021, de 26 de maig, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, s'estableixen les bases reguladores de les subvencions de concurrència competitiva en matèria de cooperació internacional al desenvolupament.

De conformitat amb el que disposa el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, així com el Decret 179/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, resolc:

### *Primer. Objecte*

Convocar les subvencions, en règim de concurrència competitiva i amb càrrec al pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2023, destinades al finançament de despeses corrents de:

1. Projectes i programes d'educació i sensibilització per a la ciutadania global que s'executaran en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
2. Accions de sensibilització en matèria de promoció i defensa dels drets humans mitjançant la participació de defensors i defensores de drets humans al seu país d'origen, que s'executaran en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

### *Segon. Bases reguladores de la convocatòria*

Les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria són les contingudes en l'Ordre 2/2021, de 26 de maig, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de cooperació internacional al desenvolupament (DOGV 9095, 28.05.2021), d'ara en avant, ordre de bases.

En allò que no preveu aquesta norma, les subvencions se sotmetran a la normativa bàsica de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS), i la seua normativa de desplegament, i al que estableix la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. Així mateix, caldrà ajustar-se al que es disposa en la legislació autonòmica en matèria de cooperació al desenvolupament.

### *Tercer. Finançament*

1. Aquesta convocatòria de subvencions es finançarà:
  - a) En les actuacions recollides en l'apartat 1.a del resolc següent, amb càrrec a la línia de subvenció S2323000, «Educació i sensibilització per a la ciutadania global», dotada amb un import de 4.900.000,00 euros, en el capítol IV, per al finançament de despeses corrents, en l'aplicació pressupostària 22.03.01.13410.4 del pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2023.
  - b) En les actuacions recollides en l'apartat 1.b del resolc següent, amb càrrec a la línia de subvenció S8318000, «Subvencions a ONGD per a accions de sensibilització sobre activistes en drets humans», dotada amb un import de 150.000,00 euros, en el capítol IV, per al finançament de despeses corrents, en l'aplicació pressupostària 22.03.01.13410.4, en el pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2023.

2. Els imports esmentats podran ser incrementats a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que es disposa en l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'LGS.

## Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática

*RESOLUCIÓN de 1 de marzo de 2023, de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, por la que se convocan, para el año 2023, subvenciones a organizaciones no gubernamentales para el desarrollo (ONGD), para la financiación de actuaciones en materia de educación y sensibilización para la ciudadanía global y de acciones de sensibilización sobre activistas en derechos humanos, en el ámbito de la Comunitat Valenciana. [2023/2484]*

En la Orden 2/2021, de 26 de mayo, de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, se establecen las bases reguladoras de las subvenciones de concurrència competitiva en materia de cooperación internacional al desarrollo.

De conformidad con lo previsto en el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el cual se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, así como el Decreto 179/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, resuelvo:

### *Primero. Objeto*

Convocar las subvenciones, en régimen de concurrència competitiva y con cargo al Presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2023, destinadas a la financiación de gastos corrientes de:

1. Proyectos y programas de educación y sensibilización para la ciudadanía global, a ejecutar en el ámbito de la Comunitat Valenciana.
2. Acciones de sensibilización en materia de promoció i defensa de los Derechos Humanos mediante la participación de defensores y defensoras de derechos humanos en su país de origen, a ejecutar en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

### *Segundo. Bases reguladoras de la convocatoria*

Las Bases por las que se rige esta convocatoria son las contenidas en la Orden 2/2021, de 26 de mayo, de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en materia de cooperación internacional al desarrollo (DOGV Núm. 9095, de 28.05.2021), en adelante, orden de bases.

En lo no previsto en dicha norma, las subvenciones se someterán a la normativa básica de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante, LGS) y su normativa de desarrollo, y a lo que establece la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones. Asimismo, se estará a lo dispuesto en la legislación autonómica en materia de cooperación al desarrollo.

### *Tercero. Financiación*

1. Esta convocatoria de subvenciones se financiará:
  - a) En las actuaciones recogidas en el apartado 1.a del resoluc siguiente, con cargo a la línea de subvención S2323000 «Educación y sensibilización para la ciudadanía global», dotada con un importe de 4.900.000,00 euros, en el capítulo IV, para la financiación de gastos corrientes, en la aplicación presupuestaria 22.03.01.13410.4 del Presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2023.
  - b) En las actuaciones recogidas en el apartado 1.b del resoluc siguiente, con cargo a la línea de subvención S8318000 «Subvenciones a ONGD para acciones de sensibilización sobre activistas en derechos humanos», dotada con un importe de 150.000,00 euros, en el capítulo IV, para la financiación de gastos corrientes, en la aplicación presupuestaria 22.03.01.13410.4, en el Presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2023.
2. Estos importes podrán ser incrementados como consecuencia de una generación, una ampliació o una incorporació de crédito que no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo que prevé el artículo 58, apartado 2, letra a, punto cuarto, del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la LGS.



3. Aquestes subvencions en règim de concurrència competitiva, instrumentades a través de la present convocatòria, segons el que es preveu en l'article 164.a) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions i l'article 8.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estan incloses en el Pla estratègic de subvencions de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per al període 2023-2025, aprovat el 15 de febrer de 2023.

#### *Quart. Actuacions subvencionables*

1. Les actuacions a subvencionar en la present convocatòria consistiran en:

a) Projectes i programes en matèria d'educació i sensibilització per a la ciutadania global, a executar en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, que han de tindre com a finalitat fomentar una ciutadania valenciana crítica, corresponsable i mobilitzada en favor del desenvolupament sostenible i la defensa dels drets humans en els àmbits local i global.

D'acord amb l'Estratègia d'educació per al desenvolupament de la Comunitat Valenciana, els projectes i programes hauran d'estar orientats a facilitar una millor comprensió de les realitats del sud global, a través del coneixement crític de les causes que es troben en la base de la pobresa i les desigualtats, així com de les interdependències existents entre les dimensions local i global del desenvolupament humà sostenible. Les activitats educatives que es proposen es dirigiran, des d'enfocaments pedagògics experiencials i col·laboratius, al desenvolupament d'habilitats, competències i actituds que faciliten que les persones es reconeguen com a agents de canvi per a avançar en el desenvolupament sostenible i la defensa dels drets humans.

b) Accions de sensibilització sobre activistes en drets humans, que s'han de concretar en projectes que tinguen com a finalitat contribuir a sensibilitzar, visibilitzar i denunciar, davant de la ciutadania valenciana, la situació d'amenaça que pateixen les organitzacions que treballen en defensa dels drets humans i les persones que les integren, així com les seues reivindicacions en la matèria, mitjançant la realització d'activitats en municipis de la Comunitat Valenciana, promocionant la pau i els drets humans a través de la presentació d'experiències i relats en primera persona de defensors i defensores de drets humans.

D'acord amb l'Oficina de l'Alt Comissionat de Nacions Unides per als Drets Humans (OACNUDH), als efectes de la present convocatòria s'entén per defensors i defensores de drets humans aquelles persones vinculades a organitzacions o moviments socials als seus països d'origen que treballen en la defensa dels drets polítics, civils, econòmics, socials, culturals i ambientals, contribuint a l'eliminació efectiva de totes les violacions de drets humans i al foment del gaudi efectiu d'aquests, siguen de caràcter individual o col·lectiu.

2. Els projectes i programes presentats a aquesta convocatòria hauran de complir els següents requisits:

a) Adaptar-se als eixos, estratègies i objectius prioritaris establits en el V Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament i en l'Estratègia d'educació per al desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

b) Adaptar-se a la consecució dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS), identificant clarament les metes que persegueix.

c) Obtindre la puntuació mínima de 65 punts sobre 100, dels criteris objectius de valoració recollits en els articles 17 i 19 de l'ordre de bases.

d) Ha de ser viable tècnicament i pressupostàriament. Als efectes d'aquesta convocatòria, no es considerarà que un projecte o programa és viable tècnicament i pressupostàriament, si l'entitat avaluadora, en l'informe de valoració tècnica i pressupostària, fa constar en l'informe de pressupost validat una minoració de la quantia a subvencionar sol·licitada inicialment en més d'un 20 %, i que aquesta minoració de despeses pot afectar de manera determinant els objectius i els resultats del projecte o programa.

e) Les actuacions presentades en la tipologia de l'apartat 1.b d'aquest resolc, a més, hauran d'executar-se a la Comunitat Valenciana i incloure la participació directa de persones que siguen defensors de drets humans al seu país d'origen. Aquestes actuacions podran incloure en la formulació del projecte i en el pressupost presentat despeses deri-

3. Estas subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, instrumentadas a través de la presente convocatoria, según lo previsto en el artículo 164.a) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones y el artículo 8.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, están incluidas en el Plan estratégico de subvenciones de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, para el periodo 2023-2025, aprobado el 15 de febrero de 2023.

#### *Cuarto. Actuaciones subvencionables*

1. Las actuaciones a subvencionar en la presente convocatoria consistirán en:

a) Proyectos y programas en materia de educación y sensibilización para la ciudadanía global, a ejecutar en el ámbito de la Comunitat Valenciana, que deben tener como finalidad fomentar una ciudadanía valenciana crítica, corresponsable y movilizada en favor del desarrollo sostenible y la defensa de los derechos humanos a nivel local y global.

De acuerdo con la Estrategia de Educación para el Desarrollo de la Comunitat Valenciana, los proyectos y programas deberán estar orientados a facilitar una mejor comprensión de las realidades del Sur Global, a través del conocimiento crítico de las causas que se encuentran en la base de la pobreza y las desigualdades, así como de las interdependencias existentes entre las dimensiones local y global del desarrollo humano sostenible. Las actividades educativas que se propongan se dirigirán, desde enfoques pedagógicos experienciales y colaborativos, al desarrollo de las habilidades, competencias y actitudes que faciliten que las personas se reconozcan como agentes de cambio para avanzar en el desarrollo sostenible y la defensa de los derechos humanos.

b) Acciones de sensibilización sobre activistas en derechos humanos, que se deben concretar en proyectos cuya finalidad sea contribuir a sensibilizar, visibilitar y denunciar, ante la ciudadanía valenciana, la situación de amenaza que sufren las organizaciones que trabajan en defensa de los derechos humanos y las personas que las integran, así como sus reivindicaciones en la materia, mediante la realización de actividades en municipios de la Comunitat Valenciana, promocionando la paz y los derechos humanos a través de la presentación de experiencias y relatos en primera persona de defensores y defensoras de derechos humanos.

De acuerdo con la Oficina del Alto Comisionado de Naciones Unidas para los Derechos Humanos (OACNUDH), a efectos de la presente convocatoria se entiende por defensores y defensoras de derechos humanos aquellas personas vinculadas a organizaciones o movimientos sociales en sus países de origen que trabajan en la defensa de los derechos políticos, civiles, económicos, sociales, culturales y ambientales, contribuyendo a la eliminación efectiva de todas las violaciones de derechos humanos y al fomento del disfrute efectivo de los mismos, ya sean de carácter individual o colectivo.

2. Los proyectos y programas presentados a esta convocatoria deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Adaptarse a los ejes, estrategias y objetivos prioritarios establecidos en el V Plan director de la Cooperación Valenciana al Desarrollo y en la Estrategia de Educación para el Desarrollo de la Comunitat Valenciana.

b) Adaptarse a la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), identificando claramente las metas que persigue.

c) Obtener la puntuación mínima de 65 puntos sobre 100, de los criterios objetivos de valoración recogidos en los artículos 17 y 19 de la orden de bases.

d) Debe ser viable técnica y presupuestariamente. A los efectos de la presente convocatoria, no se considerará que un proyecto o programa es viable técnica y presupuestariamente si la entidad evaluadora, en el informe de valoración técnica y presupuestaria, hace constar en el informe de presupuesto validado una minoración de la cuantía a subvencionar solicitada inicialmente en más de un 20% y que esta minoración de gastos puede afectar de forma determinante a los objetivos y resultados del proyecto o programa.

e) Las actuaciones presentadas en la tipología del apartado 1.b de este resoluc, además deberán ejecutarse en la Comunitat Valenciana y contemplar la participación directa de personas que sean defensoras de derechos humanos en su país de origen. Estas actuaciones podrán incluir en la formulación del proyecto y en el presupuesto presentado, gastos



vades de suport psicosocial i de processos judicials en defensa de persones defensores de drets humans, segons es recull en l'apartat 1.a.1.N de l'article 23 de l'ordre de bases.

3. La quantitat d'actuacions de les quals podrà ser beneficiària de subvenció cada entitat serà:

a) En les actuacions presentades segons el que es preveu en l'apartat 1.a d'aquest resolc, serà com a màxim de tres projectes o programes, de manera individual o en agrupació amb una altra o altres ONGD, ja siga com a entitat líder ja siga com a entitat agrupada, sempre que el contingut d'aquests siga substancialment diferent.

En cas que una entitat presente, o participe com a entitat agrupada, en un nombre de projectes o programes superior al previst com a màxim en aquest apartat, i li corresponga ser beneficiària de subvenció per aquests, seran exclosos els projectes o programes que excedisquen el nombre màxim, d'acord amb els criteris seguits en l'apartat 4.a i b del resolc cinqué. En cada sol·licitud presentada només podrà haver-hi un projecte o programa.

b) En les actuacions presentades en la tipologia de l'apartat 1.b d'aquest resolc, serà com a màxim d'un projecte, de manera individual o en agrupació amb una altra o altres ONGD, siga com a entitat líder siga com a entitat agrupada.

En cas que una entitat presente, o participe com a entitat agrupada, en més d'un projecte, i li corresponga ser beneficiària de subvenció per aquests, seran exclosos els projectes o programes que excedisquen el nombre màxim, d'acord amb els criteris seguits en l'apartat 4.a i b del resolc cinqué. En cada sol·licitud presentada només podrà haver-hi un projecte.

4. L'import màxim de la subvenció i el període màxim d'execució de les actuacions seran:

a) En les actuacions de l'apartat 1.a d'aquest resolc es podran finançar:

– Projectes amb un període d'execució màxim de 12 mesos i amb un import màxim de subvenció de 60.000 euros, llevat que siguen presentats per una agrupació d'entitats, i en aquest cas l'import màxim serà de 70.000 euros.

– Programes amb un període d'execució d'entre 18 i 24 mesos i amb un import màxim de subvenció de 120.000 euros, llevat que siguen presentats per una agrupació d'entitats, i en aquest cas l'import màxim serà de 150.000 euros.

b) En les actuacions de l'apartat 1.b d'aquest resolc es podran finançar:

– Projectes amb un període d'execució màxim de 12 mesos i amb un import màxim per projecte de 40.000 euros.

#### *Cinqué. Entitats beneficiàries*

1. Podran beneficiar-se d'aquestes subvencions, en totes les actuacions recollides en el resolc anterior, les organitzacions no governamentals per al desenvolupament (d'ara en avant, ONGD), individualment o en agrupació amb una altra o altres ONGD, que complisquen els següents requisits:

a) Els exigits en l'article 11 de l'LGS.

b) Acreditar que disposen de capacitat financera i de gestió per a realitzar el projecte subvencionable.

c) Estar inscrites en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana, mitjançant una resolució de l'òrgan competent, abans de l'1 de gener de 2022.

d) Tindre seu, domicili social o delegació permanent a la Comunitat Valenciana, inscrita en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

e) Comptar amb base social (persones associades, afiliades i, en cas de fundacions, persones col·laboradores) de l'ONGD a la Comunitat Valenciana: s'ha de poder acreditar un nombre mínim de quinze persones entre totes aquestes categories, que tinguen residència a la Comunitat Valenciana.

f) L'entitat ha d'haver desenvolupat deu activitats en l'àmbit de la difusió dels ODS, sensibilització o educació per a la ciutadania global a la Comunitat Valenciana, durant els cinc anys anteriors al de la present convocatòria. S'entén per activitat: una formació, un taller, una exposició o una xarrada. Es consideren activitats diferenciades la mateixa actuació desenvolupada en diferents zones. No es tindran en compte les activitats en línia quan la majoria dels participants no siguen de la

derivados de apoyo psicosocial y de procesos judiciales en defensa de personas defensoras de derechos humanos, según se recoge en el apartado 1.a.1.N del artículo 23 de la orden de bases.

3. La cantidad de actuaciones de las que podrá ser beneficiaria de subvención cada entidad será:

a) En las actuaciones presentadas según lo previsto en el apartado 1.a de este resolvo, será como máximo de tres proyectos o programas, de forma individual, o en agrupación con otra u otras ONGD, ya sea como entidad líder o como entidad agrupada, siempre que el contenido de ellos sea sustancialmente distinto.

En caso de que una entidad presentara, o participara como entidad agrupada, en un número de proyectos o programas superior al previsto como máximo en este apartado, y le correspondiera ser beneficiaria de subvención por ellos, será/n excluido/s el/los proyecto/s o programa/s que exceda/n del número máximo, de acuerdo con los criterios seguidos en el apartado 4. a) y b) del resolvo quinto. En cada solicitud presentada solo podrá haber un proyecto o programa.

b) En las actuaciones presentadas en la tipología del apartado 1.b de este resolvo, será como máximo de un proyecto, de forma individual, o en agrupación con otra u otras ONGD, ya sea como entidad líder o como entidad agrupada.

En caso de que una entidad presentara, o participara como entidad agrupada, en más de un proyecto, y le correspondiera ser beneficiaria de subvención por ellos, será/n excluido/s el/los proyecto/s o programa/s que exceda/n del número máximo, de acuerdo con los criterios seguidos en el apartado 4. a) y b) del resolvo quinto. En cada solicitud presentada solo podrá haber un proyecto.

4. El importe máximo de la subvención y el período máximo de ejecución de las actuaciones serán:

a) En las actuaciones del apartado 1.a de este resolvo, se podrán financiar:

– Proyectos con un período de ejecución máximo de 12 meses y con un importe máximo de subvención de 60.000 euros, salvo que se presente por una agrupación de entidades, en cuyo caso el importe máximo será de 70.000 euros.

– Programas con un período de ejecución de entre 18 y 24 meses y con un importe máximo de subvención de 120.000 euros, salvo que se presente por una agrupación de entidades, en cuyo caso el importe máximo será de 150.000 euros.

b) En las actuaciones del apartado 1.b de este resolvo, se podrán financiar:

– Proyectos con un período de ejecución máximo de 12 meses y con un importe máximo por proyecto de 40.000 euros.

#### *Quinto. Entidades beneficiarias*

1. Podrán beneficiarse de estas subvenciones, en todas las actuaciones recogidas en el resolvo anterior, las Organizaciones No Gubernamentales para el Desarrollo, (en adelante ONGD) individualmente, o en agrupación con otra u otras ONGD, que cumplan los siguientes requisitos:

a) Los exigitos en el artículo 11 de la LGS.

b) Acreditar que disponen de capacidad financiera y de gestión para realizar el proyecto subvencionable.

c) Estar inscritas en el Registro de agentes de la cooperación internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, mediante resolución del órgano competente, antes del 1 de enero de 2022.

d) Tener sede, domicilio social o delegación permanente en la Comunitat Valenciana, inscrita en el Registro de agentes de la cooperación internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana.

e) Contar con base social (personas asociadas, afiliadas y en caso de fundaciones personas colaboradoras) de la ONGD en la Comunitat Valenciana: se debe de acreditar un número mínimo de quince personas entre todas estas categorías, que tengan residencia en la Comunitat Valenciana.

f) La entidad tiene que haber desarrollado diez actividades en el ámbito de la difusión de los ODS, sensibilización o educación para la ciudadanía global en la Comunitat Valenciana durante los cinco años anteriores al de la presente convocatoria. Se entiende por actividad: una formación, un taller, una exposición, una charla. Se consideran actividades diferenciadas la misma actuación desarrollada en diferentes zonas. No se tendrán en cuenta las actividades *on line* cuando la mayoría de los

Comunitat Valenciana. No es consideraran les activitats de difusió en xarxes socials del treball de l'entitat.

g) Acreditar experiència en la realització, individualment o en agrupació amb altres ONGD, almenys de tres projectes executats d'educació per a la ciutadania global a Espanya, finançats per administracions públiques o per entitats privades. En el cas que es tracte de projectes finançats únicament per entitats privades, el finançament de cada projecte per part d'aquest tipus d'entitats ha de ser almenys de 3.000 euros. S'exclouen els projectes finançats únicament amb els fons propis de l'entitat sol·licitant.

2. Quan una sol·licitud siga presentada per una agrupació d'ONGD, totes les ONGD que la integren tindran la consideració d'entitats beneficiàries, i hauran de complir els requisits exigits per aquesta convocatòria, excepte el requisit de l'experiència mínima al qual es refereix l'anterior apartat 1.g, que serà el corresponent a la suma d'experiència de tota l'agrupació.

3. No podran ser beneficiàries de subvencions les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies establides en l'article 13.2, de l'LGS.

4. En les actuacions recollides en l'apartat 1.a del resolc quart, una entitat no podrà ser beneficiària, individualment o en agrupació amb una altra o altres ONGD, de subvencions a projectes i programes que suposen més del 5 % del total de l'import previst en la corresponent línia de subvenció. A les entitats beneficiàries en agrupació, als efectes d'aquest apartat, es computarà l'import que s'hagen compromés a executar del projecte o programa. En el cas que, a una entitat, una vegada realitzada la valoració dels projectes i programes, li corresponga percebre imports superiors als que s'estableix en aquest apartat, se li minoraran, o, si és el cas, s'exclouran totalment, les subvencions a percebre per aquesta entitat pels imports que siguen superiors, en el següent ordre:

a) En primer lloc, per a no perjudicar drets de tercers, es reduiran imports del projecte o programa presentat de manera individual per aquesta entitat que haja obtingut menor puntuació, i en cas de ser necessari realitzar més minoracions del següent o següents, individuals, per ordre de puntuació.

b) En cas que, una vegada aplicada la regla anterior, una entitat encara perceba imports superiors a l'establert en aquest apartat, es reduiran o exclouran les subvencions del projecte o programa presentat en agrupació en el qual participe aquesta entitat que haja obtingut menor puntuació.

c) En el cas que la minoració a efectuar en un projecte o programa siga per un import superior al 20 % del pressupost presentat en la sol·licitud, no s'aplicarà la minoració descrita en els apartats a i b anteriors i s'exclourà el projecte o programa per superar el límit màxim de subvenció establert en aquest apartat.

Sisé. Despeses subvencionables

1. Seran subvencionables les despeses corrents recollides en l'article 25 de l'ordre de bases, en les condicions i percentatges indicats en aquesta norma, amb les excepcions següents:

a) Per a les actuacions presentades segons l'apartat 1.a del resolc quart d'aquesta convocatòria, només seran imputables a la subvenció les despeses relatives a viatges, allotjaments i dietes de les activitats que es realitzen a la Comunitat Valenciana.

b) Per a les actuacions presentades segons l'apartat 1.b del resolc quart d'aquesta convocatòria:

– La partida de viatges, allotjaments i dietes no tindrà limitació de despesa, de manera que s'hi podran imputar les despeses de viatges, allotjaments i dietes de les persones activistes de drets humans des dels seus països d'origen a la Comunitat Valenciana, així com del seu retorn.

– Així mateix, en aquesta classe d'actuacions es podran imputar despeses derivades de suport psicossocial i de processos judicials en defensa de persones defensores de drets humans, recollides en l'apartat 1.a.1.N de l'article 23 de l'ordre de bases, sense que puga superar-se el 20 % de la subvenció concedida.

c) Per als dos tipus d'actuació, seran també admissibles les despeses derivades «d'activitats de formació i coordinació», d'acord amb el que es preveu en l'apartat 1.a.1, lletra J, de l'article 23 de l'ordre de bases.

2. Per a determinar el pressupost validat en la proposta de resolució de la convocatòria, s'estableixen els supòsits següents en què s'ex-

participantes no sean de la Comunitat Valenciana. No se considerarán las actividades de difusión en redes sociales del trabajo de la entidad.

g) Acreditar experiencia en la realización, individualmente o en agrupación con otras ONGD, de al menos tres proyectos ejecutados de educación para la ciudadanía global en España, financiados por administraciones públicas o por entidades privadas. En el caso de que se trate de proyectos financiados solamente por entidades privadas, la financiación de cada proyecto por parte de este tipo de entidades debe ser de al menos 3.000 euros. Se excluyen los proyectos financiados solamente con los fondos propios de la entidad solicitante.

2. Cuando una solicitud se presente por una agrupación de ONGD, todas las ONGD que la integran tendrán la consideración de entidades beneficiarias, y habrán de cumplir los requisitos exigidos por esta convocatoria, salvo el requisito de la experiencia mínima al que se refiere el anterior apartado 1.g, que será el correspondiente a la suma de experiencia de toda la agrupación.

3. No podrán ser beneficiarias de subvenciones, las entidades en las que concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la LGS.

4. En las actuaciones recogidas en el apartado 1.a del resuelto cuarto, una entidad no podrá ser beneficiaria, individualmente o en agrupación con otra u otras ONGD, de subvenciones a proyectos y programas que supongan más del 5 % del total del importe previsto en la correspondiente línea de subvención. A las entidades beneficiarias en agrupación, a los efectos de este apartado, se les computará el importe que se hayan comprometido a ejecutar del proyecto o programa. En el caso de que, a una entidad, una vez realizada la valoración de los proyectos y programas, le correspondiera percibir importes superiores al establecido en este apartado, se le minorarán o, si es el caso, se excluirán totalmente las subvenciones a percibir por esta entidad por los importes que sean superiores, en el siguiente orden:

a) En primer lugar, para no perjudicar derechos de terceros, se reducirán importes del proyecto o programa, presentado de forma individual por esa entidad, que haya obtenido menor puntuación, y en caso de ser necesario realizar más minoraciones del siguiente o siguientes, individuales, por orden de puntuación.

b) En caso de que, una vez aplicada la regla anterior, una entidad todavía percibiese importes superiores al establecido en este apartado, se reducirán o excluirán las subvenciones del proyecto o programa presentado en agrupación en el que participe dicha entidad, que haya obtenido menor puntuación.

c) En el supuesto de que la minoración a efectuar, en un proyecto o programa, sea por un importe superior al 20 por 100 del presupuesto presentado en la solicitud, no se aplicará la minoración descrita en los apartados a) y b) anteriores y se excluirá el proyecto o programa por superar el límite máximo de subvención previsto en este apartado.

Sexto. Gastos subvencionables

1. Serán subvencionables los gastos corrientes recogidos en el artículo 25 de la orden de bases, en las condiciones y porcentajes indicados en dicha norma, con las salvedades siguientes:

a) Para las actuaciones presentadas según el apartado 1.a del resuelto cuarto de esta convocatoria, solo serán imputables a la subvención los gastos relativos a viajes, alojamientos y dietas de las actividades que se realicen en la Comunitat Valenciana.

b) Para las actuaciones presentadas según el apartado 1.b del resuelto cuarto de esta convocatoria:

– La partida de viajes, alojamientos y dietas no tendrá limitación de gasto, pudiéndose imputar los gastos de viajes, alojamientos y dietas de las personas activistas de derechos humanos desde sus países de origen a la Comunitat Valenciana, así como su retorno.

– Asimismo, en este tipo de actuaciones, se podrán imputar gastos derivados de apoyo psicossocial y de procesos judiciales en defensa de personas defensoras de derechos humanos, recogidos en el apartado 1.a.1.N del artículo 23 de la orden de bases, sin que pueda superarse el 20 por cien de la subvención concedida.

c) Para ambos tipos de actuación, serán también admisibles los gastos derivados de «Actividades de Formación y Coordinación», de acuerdo con lo previsto en el apartado 1.a,1 letra J) del artículo 23 de la orden de bases.

2. Para determinar el presupuesto validado en la propuesta de resolución de la convocatoria, se establecen los siguientes supuestos en los



clouran o minoraran les despeses pressupostades en la valoració de les sol·licituds:

a) Les que no estiguen recollides com a subvencionables en l'article 25 de l'ordre de bases, excepte en el cas de les despeses de suport psicossocial i processos judicials esmentades en l'apartat 1.b d'aquest resolc, així com en el cas de les despeses derivades «d'activitats de formació i coordinació» esmentades en l'apartat 1.c d'aquest resolc, que podran minorar-se, si és el cas.

b) Les expressament excloses en l'article 23.2 de l'ordre de bases.

c) Les que resulten innecessàries o supèrflues per a l'execució de les activitats proposades en el projecte o programa.

d) Les despeses que es consideren sobredimensionats o excessives es minoraran parcialment per la quantitat que es considere excessiva.

e) Les despeses que estiguen incloses en una partida errònia no es minoraran, llevat que, una vegada ubicades correctament, es produïska el supòsit de l'apartat següent.

f) Les despeses que excedisquen els límits establits en una partida determinada, una vegada minorats els imports pels supòsits anteriors, es minoraran en la quantia que excedisca aquests límits.

g) Les aportacions en espècie, o les aportacions financeres públiques o privades, no admeses. En aquest cas es minorarà la subvenció proporcionalment en la part en la qual s'incomplisca el que s'estableix en el número 3 d'aquest resolc, llevat que l'entitat haja presentat declaració responsable en la qual assumisca el cofinançament no admés.

3. Per a determinar el percentatge de finançament vàlid del programa o projecte, es tindran en compte els següents criteris:

a) Pel que respecta a les aportacions en espècie, s'admetran exclusivament les valoracions del personal voluntari vinculat al projecte, sempre que es complisca el que regula la Llei 4/2001, de 19 de juny, del voluntariat, i el valor assignat a aquest no excedisca els 6 euros hora/traball, així com l'ús de locals cedits per a la realització d'activitats vinculades al projecte o programa, exceptuant les seus de l'entitat beneficiària o de les entitats en agrupació, si és el cas.

b) Pel que fa a les aportacions financeres públiques o privades procedents de subvencions o d'un altre tipus, hauran de complir-se els requisits que indiquen els articles 4.3 i 5 de l'ordre de bases, acreditant que tenen per objecte el mateix projecte per al qual se sol·licita subvenció, sense perjudici que ja s'haja iniciat l'execució de la part cofinançada del projecte i sempre que aquesta no haja finalitzat en el moment de presentar la sol·licitud d'aquesta convocatòria.

c) En compliment de l'article 5 de l'Ordre de Bases, «l'entitat sol·licitant que obtinga una subvenció de les previstes en aquesta ordre, està obligada a comunicar a l'òrgan gestor, en el termini d'un mes des del moment en què s'haja obtingut, i en tot cas, amb anterioritat a la presentació de la justificació, de tot finançament de l'actuació subvencionada procedent de qualsevol ens públic o privat, local, nacional, internacional o supranacional, especificant la quantia exacta de l'aportació, la procedència i el destí donat a aquests fons, amb la finalitat que conste explícitament quina part del projecte o programa se subvencionarà amb l'aportació de la Generalitat i quina part amb cadascuna de les altres aportacions.»

Aquestes aportacions s'admetran si es compleixen els següents requisits:

– Que existeix identitat d'objectius, població beneficiària i zona d'actuació.

– Que no es produeix doble imputació de la despesa subvencionable en el projecte o programa.

– Que aquestes aportacions no hagen sigut utilitzades per a cofinançar totalment altres actuacions subvencionades per aquest òrgan concedent en matèria de d'educació i sensibilització per a la ciutadania global i d'accions de sensibilització sobre activistes en drets humans, en convocatòries anteriors.

– Que no ha finalitzat el termini d'execució de la part cofinançada en el moment de presentar la sol·licitud d'aquesta convocatòria.

– Que s'acredite la comunicació a l'entitat cofinançadora de la seua aportació com a cofinançament al projecte o programa cofinançat en aquesta convocatòria.

4. La quantia màxima subvencionable de les despeses derivades de la contractació del personal al servei, totalment o parcialment, de la intervenció, no podrà excedir els 3.400 euros bruts al mes, sempre que existisca una relació laboral, fixa o temporal, entre l'entitat beneficiària

que se excluirán o minorarán los gastos presupuestados en la valoración de las solicitudes:

a) Los que no estén recogidos como subvencionables en el artículo 25 de la orden de bases, salvo en el caso de los gastos de apoyo psicossocial y procesos judiciales citados en el apartado 1.b de este resuelto, así como en el caso de los gastos derivados de «actividades de formación y coordinación» citados en el apartado 1.c de este resuelto, que podrán minorarse, en su caso.

b) Los expresamente excluidos en el artículo 23.2 de la orden de bases.

c) Los que resulten innecesarios o superfluos para la ejecución de las actividades propuestas en el proyecto o programa.

d) Los gastos que se consideren sobredimensionados o excesivos se minorarán parcialmente por la cantidad que se considere excesiva.

e) Los gastos que estén incluidos en una partida errónea no se minorarán, salvo que, una vez ubicados correctamente, se incurra en el supuesto del apartado siguiente.

f) Los gastos que excedan de los límites establecidos en una partida determinada, una vez minorados los importes por los supuestos anteriores, se minorarán en la cuantía que exceda de dichos límites.

g) Las aportaciones en especie o las aportaciones financieras públicas o privadas, no admitidas. En este caso se minorará la subvención proporcionalmente por la parte en la que se incumpla lo establecido en el número 3 de este resuelto, salvo que la entidad haya presentado declaración responsable en la que asume la cofinanciación no admitida.

3. Para determinar el porcentaje de financiación válido del programa o proyecto, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

a) Por lo que respecta a las aportaciones en especie, se admitirán exclusivamente las valoraciones del personal voluntario vinculado al proyecto, siempre que se cumpla lo regulado en la Ley 4/2001, de 19 de junio, del voluntariado y cuyo valor asignado no exceda de 6 euros hora/trabajo, así como el uso de locales cedidos para la realización de actividades vinculadas al proyecto o programa, exceptuando las sedes de la entidad beneficiaria o de las entidades en agrupación, en su caso.

b) Por lo que respecta a las aportaciones financieras públicas o privadas procedentes de subvenciones o de otro tipo, deberán cumplirse los requisitos que señalan los artículos 4.3 y 5 de la orden de bases, acreditando que tienen por objeto el mismo proyecto para el que se solicita subvención, sin perjuicio de que ya se haya iniciado la ejecución de la parte cofinanciada del proyecto, y siempre y cuando no haya finalizado esta en el momento de presentar la solicitud de esta convocatoria.

c) En cumplimiento del artículo 5 de la orden de bases, «la entidad solicitante que obtenga una subvención de las previstas en esta orden, está obligada a comunicar al órgano gestor, en el plazo de un mes desde el momento en que se haya obtenido, y en todo caso, con anterioridad a la presentación de la justificació, de toda financiación de la actuación subvencionada procedente de cualquier ente público o privado, local, nacional, internacional o supranacional, especificando la cuantía exacta de la aportación, la procedencia y el destino dado a dichos fondos, con el fin de que conste explícitamente qué parte del proyecto o programa se subvencionará con la aportación de la Generalitat y qué parte con cada una de las otras aportaciones.»

Estas aportaciones se admitirán si se cumplen los siguientes requisitos:

– Que existe identidad de objetivos, población beneficiaria y zona de actuación.

– Que no se produce doble imputación del gasto subvencionable en el proyecto o programa.

– Que dichas aportaciones no hayan sido utilizadas para cofinanciar totalmente otras actuaciones subvencionadas por este órgano concedente en materia de educación y sensibilización para la ciudadanía global y de acciones de sensibilización sobre activistas en derechos humanos, en convocatorias anteriores.

– Que no ha finalizado el plazo de ejecución de la parte cofinanciada en el momento de presentar la solicitud de esta convocatoria.

– Que se acredite la comunicació a la entidad cofinanciadora de su aportación como cofinanciación al proyecto o programa cofinanciado en esta convocatoria.

4. La cuantía máxima subvencionable de los gastos derivados de la contratación del personal al servicio, total o parcialmente, de la intervención, no podrá exceder de 3.400 euros brutos al mes, siempre que exista una relación laboral, fija o temporal, entre la entidad beneficiaria



la persona treballadora, ajustada a la categoria professional i responsabilitat en el projecte subvencionable. En aquest apartat s'haurà de seguir tot el que es disposa en l'article 23.1.a.1.K de l'ordre de bases.

5. El 100 % de les despeses relatives a personal imputat a la subvenció sol·licitada i, si és el cas, concedida, haurà de correspondre a persones que tinguen el centre de treball a la Comunitat Valenciana.

6. En l'annex de personal s'indicaran els perfils professionals del personal imputat a la subvenció.

#### *Setè. Presentació de les sol·licituds i termini*

1. Les sol·licituds es presentaran en el termini de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació en el DOGV de l'extracte de la present convocatòria. De conformitat amb l'article 31.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament prestarà assistència per a la presentació electrònica de les sol·licituds fins a les 15.00 hores de l'últim dia hàbil.

2. La presentació de la sol·licitud significa la plena acceptació del que es disposa en l'ordre de bases i en aquesta resolució de convocatòria.

3. Les entitats sol·licitants, atés que són persones jurídiques i, per tant, estan obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPAC), presentaran les sol·licituds exclusivament de manera telemàtica en la seu electrònica de la Generalitat, accedint al cercador de tràmits i serveis en l'URL [http://www.gva.es/va/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/tramites\\_servicios](http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios).

També es podrà accedir en la web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, en els URL <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> i <http://participacio.gva.es>. La presentació de la sol·licitud de forma diferent de la telemàtica prevista en aquest apartat determinarà l'exclusió de la convocatòria.

4. Per a poder realitzar la presentació telemàtica, l'entitat sol·licitant ha de disposar d'un sistema de signatura electrònica dels admesos en la seu de la Generalitat, dels tipus següents:

a) Certificat digital de persona jurídica o similar, que identifique convenientment a l'entitat sol·licitant.

b) Certificat digital de la persona física, que conste inscrita com a representant de l'entitat sol·licitant en el Registre de Representants de la Generalitat, per a tramitar aquest procediment.

c) Excepcionalment, i en el supòsit que no es puga presentar la sol·licitud de la manera establida en algun dels dos supòsits anteriors, s'admetrà la presentació de la sol·licitud amb un certificat digital de la persona física que exercisca la representació de l'entitat sol·licitant per a realitzar la tramitació d'aquest procediment, si s'acredita documentalment aquesta representació davant del Registre d'agents de cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

5. En el cas de sol·licituds presentades per una agrupació d'ONGD, la sol·licitud serà presentada per l'entitat sol·licitant designada com a líder, en representació de les entitats que componen l'agrupació.

6. La presentació de la sol·licitud telemàtica inclourà les declaracions responsables que estableixen les lletres b, c, d, e, f i g de l'apartat 1 de l'article 36 de l'ordre de bases i la prevista en l'apartat 2.b del resolució novè d'aquesta convocatòria.

7. D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de l'LPAC, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de l'entitat sol·licitant, o, si és procedent, entitats en agrupació, perquè la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament (d'ara en avant, òrgan gestor) obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, establides en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'LGS, així com l'acreditació del compliment de la resta d'obligacions derivades de l'obtenció de subvencions, i en aquest cas les entitats no hauran d'aportar els certificats corresponents. En cas que l'entitat sol·licitant s'opose al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà d'indicar-ho expressament en el formulari telemàtic de sol·licitud, i quedarà obligada a aportar els documents acreditatius corresponents.

la persona trabajadora, ajustada a la categoría profesional y responsabilidad en el proyecto subvencionable. En este apartado se estará a todo lo dispuesto en el artículo 23.1.a.1.K de la orden de bases.

5. El 100 % de los gastos relativos al personal imputado a la subvención solicitada y en su caso concedida, deberán corresponder a personas que tengan su centro de trabajo en la Comunitat Valenciana.

6. En el anexo de personal se relacionarán los perfiles profesionales del personal imputado a la subvención.

#### *Séptimo. Presentación de las solicitudes y plazo*

1. Las solicitudes se presentarán en el plazo de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación en el DOGV, del extracto de la presente convocatoria. De conformidad con el artículo 31.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la Dirección General de Cooperación Internacional al Desarrollo prestará asistencia para la presentación electrónica de las solicitudes hasta las 15.00 horas del último día hábil.

2. La presentación de la solicitud significa la plena aceptación de lo dispuesto en la orden de bases y en esta resolución de convocatoria.

3. Las entidades solicitantes, dado que son personas jurídicas y, por tanto, están obligadas a relacionarse con la Generalitat a través de medios electrónicos, en los términos del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante LPAC), presentarán las solicitudes exclusivamente de forma telemática en la Sede electrónica de la Generalitat, accediendo al buscador de trámites y servicios en la URL [http://www.gva.es/va/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/tramites\\_servicios](http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios).

También se podrá acceder en la página web de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, en la URL <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> y <http://participacio.gva.es>. La presentación de la solicitud de forma diferente a la telemática, prevista en este apartado, determinará la exclusión de la convocatoria.

4. Para poder realizar la presentación telemática, la entidad solicitante deberá disponer de un sistema de firma electrónica, de los admitidos en la Sede electrónica de la Generalitat, de los siguientes tipos:

a) Certificado digital de persona jurídica o similar, que identifique convenientemente a la entidad solicitante.

b) Certificado digital de la persona física, que conste inscrita como representante de la entidad solicitante en el Registro de representantes de la Generalitat, para tramitar este procedimiento.

c) Excepcionalmente, y en el supuesto de que no se pudiese presentar la solicitud de la manera prevista en alguno de los dos supuestos anteriores, se admitirá la presentación de la solicitud con un certificado digital de la persona física que ostente la representación de la entidad solicitante para realizar la tramitación de este procedimiento, si se acreditase documentalmente dicha representación ante el Registro de agentes de la cooperación internacional de la Comunitat Valenciana.

5. En el caso de solicitudes presentadas por una agrupación de ONGD, la solicitud será presentada por la entidad solicitante designada como líder, en representación de las entidades que componen la agrupación.

6. La presentación de la solicitud telemática incluirá las declaraciones responsables que establecen las letras b, c, d, e, f y g, del apartado 1, del artículo 36 de la orden de bases, y la prevista en el apartado 2.b del resuelto noveno de esta convocatoria.

7. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la LPAC, la presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización de la entidad solicitante o, en su caso, entidades en agrupación, para que la Dirección General de Cooperación Internacional al Desarrollo (en adelante órgano gestor) obtenga directamente de los órganos administrativos correspondientes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, previstas en los artículos 18 y 19 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la LGS, así como la acreditación del cumplimiento del resto de obligaciones derivadas de la obtención de subvenciones, en cuyo caso las entidades no deberán aportar las correspondientes certificaciones. En caso de que la entidad solicitante se oponga a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá indicarlo expresamente en el formulario telemático de solicitud, quedando obligada a aportar los documentos acreditativos correspondientes.



8. Els models de formularis i d'annexos es troben en l'URL de la sol·licitud esmentada, i en la web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, en els URL <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> i <http://participacio.gva.es>.

#### *Huité. Presentació dels imports subvencionables*

Tots els imports indicats en les diferents partides del pressupost subvencionable seran sense decimals, en nombres enters.

#### *Nové. Documentació preceptiva*

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació preceptiva:

1. Annex de memòria econòmica o pressupost del projecte, que reflectisca les partides pressupostàries de despeses compreses en el projecte i que haurà de presentar-se obligatòriament en el model oficial de l'apartat 8 del resolc seté.

2. Annexos a la memòria econòmica, on es farà una llista, si és el cas, amb les factures proforma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos. Així mateix, juntament amb aquest document s'aportará l'acreditació documental de:

a) El cofinançament del projecte o programa, quan siga necessari, incloent-hi les aportacions en espècie, adjuntant una declaració responsable de la persona física o jurídica que aporte els locals juntament amb valoracions cadastrals o qualsevol altre document que corrobore la quantia de l'aportació valorada. I per a acreditar el valor del treball del personal voluntari es realitzarà una declaració responsable, inclosa en l'annex II. Quan es formule la línia de base, s'aportaran els acords de voluntariat.

En la web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica hi ha disponible un model d'acord de voluntariat, segons la normativa que ho regula.

b) L'aportació financera dels projectes i programes, adjuntant-hi, si és el cas, una declaració responsable de l'entitat acreditativa dels fons aportats com a cofinançament, que acredite que es compleixen les condicions de cofinançament de l'apartat 3.b del resolc sisé, i en la qual es faça constar, si és el cas, que si no s'acredita un cofinançament suficient o l'òrgan instructor no accepta el cofinançament proposat, serà l'entitat la que assumirà aquest cofinançament. En la web d'aquesta conselleria hi ha disponible un model de declaració responsable.

c) Factures proforma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos per unitat dels recursos a emprar, o altres documents probatoris, quan es tracte de despeses superiors a 6.000 euros, encara que siguen diferents conceptes de despesa, d'un mateix proveïdor, però de naturalesa homogènia. Aquests documents hauran de preveure detalladament els treballs a realitzar, el nombre d'hores emprades, l'import dels treballs i la data i el segell o signatura de l'empresa o professional que emet les factures.

L'òrgan gestor podrà sol·licitar, quan ho considere necessari, factures proforma o pressupostos addicionals, o altres documents, que avalen els imports reflectits en el pressupost, per a comprovar-ne l'adequació a la despesa.

3. En l'annex de personal s'indicaran els perfils professionals del personal imputat a la subvenció.

4. Annex de relació de projectes, en el qual s'han d'indicar tots els projectes aportats com a experiència de l'entitat sol·licitant, i si és el cas, de les entitats en agrupació.

5. Memòria de l'entitat sol·licitant i, si és el cas, també de les entitats que formen l'agrupació, en la qual conste que compleix les condicions de solvència i capacitat de gestió per a realitzar l'actuació objecte de la subvenció. En el cas que no siga exigible encara legalment la presentació de la memòria de l'últim exercici, haurà de presentar-se la de l'exercici anterior. En aquesta memòria es podrà incloure, si és precedent, documentació acreditativa de:

a) Les actuacions realitzades durant l'últim any natural anterior al de la convocatòria.

b) Estat comptable i ingressos corresponents a l'exercici anterior al de la convocatòria, incloent-hi el balanç de situació, el compte de pèrdues i guanys i la memòria econòmica de l'any anterior, o bé els últims auditats; tot això, subscrit per una persona autoritzada segons els estatuts.

8. Los modelos de formularios y de anexos se encuentran en la URL de la solicitud citada, y en la web de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, en las URL <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> y <http://participacio.gva.es>.

#### *Octavo. Presentación de los importes subvencionables.*

Todos los importes referenciados en las distintas partidas del presupuesto subvencionable serán sin decimales, en números enteros.

#### *Noveno. Documentación preceptiva*

La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación preceptiva:

1. Anexo de memoria económica o presupuesto del proyecto, que reflejará las partidas presupuestarias de gastos que podrá comprender el proyecto y que tendrá que presentarse obligatoriamente en el modelo oficial del apartado 8 del resolvo séptimo.

2. Anexos a la memoria económica, donde se relacionarán, en su caso, las facturas proforma, presupuestos profesionales o peritajes sobre los costes. Asimismo, junto a estos anexos se aportará acreditación documental de:

a) La cofinanciación del proyecto o programa, cuando sea necesario, incluyendo las aportaciones en especie, adjuntando declaración responsable de la persona física o jurídica que aporte los locales junto con valoraciones catastrales o cualquier otro documento que corrobore la cuantía de la aportación valorizada. Y para acreditar el valor del trabajo del personal voluntario se realizará declaración responsable, incluida en el anexo II. Cuando se formule la línea de base se aportaran los acuerdos de voluntariado.

En la web de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática hay disponible un modelo de acuerdo de voluntariado, según la normativa que lo regula.

b) La aportación financiera de los proyectos y programas, adjuntando, en su caso, declaración responsable de la entidad, acreditativa de los fondos aportados como cofinanciación, que acredite que se cumple con las condiciones de cofinanciación del apartado 3.b del resolvo sexto, y en la que se haga constar, en su caso, que si no se acredita cofinanciación suficiente o no se acepta por el órgano instructor la cofinanciación propuesta, será la entidad la que asumirá dicha cofinanciación. En la web de esta Conselleria, hay disponible un modelo de declaración responsable.

c) Facturas proforma, presupuestos profesionales o peritajes sobre los costes por unidad de los recursos a emplear, u otros documentos probatorios, cuando se trate de gastos superiores a 6.000 euros, aunque sean diferentes conceptos de gasto, de un mismo proveedor, pero de naturaleza homogénea. Dichos documentos deberán contemplar detalladamente los trabajos a realizar, el número de horas empleadas, el importe de los trabajos y la fecha y el sello o firma de la empresa o profesional que emite las facturas.

El órgano gestor podrá solicitar, cuando lo considere necesario, facturas proforma o presupuestos adicionales, u otros documentos que avalen los importes reflejados en el presupuesto, para comprobar su adecuación al gasto.

3. En el anexo de personal se relacionarán los perfiles profesionales del personal imputado a la subvención.

4. Anexo de relación de proyectos, en el que se deben relacionar todos los proyectos aportados como experiencia de la entidad solicitante, y en su caso, de las entidades en agrupación.

5. Memoria de la entidad solicitante y, en su caso, también de las entidades que forman la agrupación, que haga constar que reúne las condiciones de solvencia y capacidad de gestión para realizar la actuación objeto de la subvención. En el caso de que no fuera exigible todavía legalmente la presentación de la memoria del último ejercicio, deberá presentarse la del ejercicio anterior. En esta memoria se podrá incluir, si es precedente, documentación acreditativa de:

a) Las actuaciones realizadas durante el último año natural anterior al de la convocatoria.

b) Estado contable e ingresos correspondientes al ejercicio anterior al de la convocatoria, incluyendo balance de situación, cuenta de pérdidas y ganancias y memoria económica del año anterior, o bien las últimas auditadas, todo ello suscrito por persona autorizada según los estatutos.



6. Informe on figuren les activitats desenvolupades a la Comunitat Valenciana, en l'àmbit de la difusió dels ODS i de sensibilització o educació per a la ciutadania global.

7. Organigrama i delegacions a la Comunitat Valenciana de l'entitat sol·licitant i, si és el cas, de les entitats que formen l'agrupació, on constarà:

a) La composició dels òrgans de govern, administració i direcció de l'entitat, de la seu central i de la delegació a la Comunitat Valenciana.

b) La relació d'almenys 15 persones associades, afiliades i, si és el cas, col·laboradores de l'ONGD, amb residència a la Comunitat Valenciana. La relació ha de contindre: nom, cognoms i localitat o província de residència de cada persona o bé les inicials, DNI anonimitzat i localitat o província de residència de cada persona.

8. Certificats expedits per una administració pública, organisme oficial o entitat privada financeradora, que acredite fehacientment l'execució dels projectes aportats com a experiència, per les entitats sol·licitants (i, si és el cas, les entitats en agrupació), i on conste: denominació del projecte o programa, lloc d'actuació, duració, data d'inici i de finalització i import de la subvenció concedida. No serà necessari presentar aquests certificats dels projectes subvencionats per la Generalitat, indicats en l'annex de projectes, gestionats per l'òrgan directiu competent en matèria de cooperació al desenvolupament.

9. Projecte detallat en el qual es concretarà l'activitat objecte de subvenció, que constarà dels documents següents:

a) Projecte tècnic descriptiu, que haurà de contindre, almenys, informació detallada sobre el context d'intervenció, el diagnòstic i la justificació de l'actuació, la descripció de la població beneficiària, els objectius i resultats esperats, les activitats a realitzar i l'establiment d'un calendari d'aquestes, un estudi de la viabilitat de l'actuació, i la metodologia i instruments de seguiment i avaluació. Les propostes tècniques tindran una extensió màxima de 40 pàgines per als projectes de duració igual o inferior a 12 mesos, i de 60 pàgines quan es tracte d'un programa de duració igual o superior a 18 mesos. El format de presentació s'ajustarà a les següents característiques tècniques: tipus de lletra arial 11; interlineat senzill i marges entre 2 i 2,5 cm per a tots els marges (superior i inferior, dret i esquerre). Per cada pàgina en excés, es penalitzaran 0,10 punts del total de la puntuació obtinguda.

b) Matriu de planificació del projecte, d'acord amb l'enfocament del marc lògic. En la tramitació telemàtica de la sol·licitud i en la web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica hi ha un model per a elaborar aquesta matriu.

10. En el cas de presentació de la sol·licitud per una agrupació d'entitats, hauran de presentar un acord subscrit entre les entitats que la componen, on conste, almenys, l'entitat responsable jurídicament davant de la Generalitat, que serà l'entitat líder i exercirà la representació de l'agrupació, la identificació del representant legal, així com la voluntat de les parts de concórrer conjuntament a la convocatòria, el percentatge de participació de cada entitat en el projecte, els drets i obligacions de cada agent participant, l'import de subvenció a aplicar per cadascun d'aquests, el sistema de gestió del pressupost i de resolució de conflictes, i haurà de fer-se esment expressament que cadascuna de les entitats assumeix la responsabilitat directa i solidària per la totalitat del projecte. Igualment constarà, expressament, el compromís de totes les entitats participants de mantindre la unió temporal fins al termini de prescripció establert en els articles 39 i 65 de l'LGS. Aquest document haurà d'estar signat digitalment per totes les entitats que formen l'agrupació. En la tramitació telemàtica de la sol·licitud i en la pàgina web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica consta un model per a aportar aquest acord.

11. En el cas de nou perceptor o nou compte bancari, haurà d'acreditar la tramitació de la inscripció del nou compte, que haurà de realitzar-se mitjançant un tràmit automatitzat: manteniment de tercers, mitjançant el procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries, [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp).

12. En el cas que en el formulari de sol·licitud se desautoritze l'òrgan gestor perquè aquest obtinga, de manera directa a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les obligacions davant de la Seguretat Social i tributàries davant de l'Estat i la Generalitat,

6. Informe donde figuren las actividades desarrolladas en la Comunidad Valenciana, en el ámbito de la difusión de los ODS y de sensibilización o educación para la ciudadanía global.

7. Organigrama y delegaciones en la Comunidad Valenciana de la entidad solicitante y, en su caso, las entidades que formen la agrupación, donde constará:

a) La composición de los órganos de gobierno, administración y dirección de la entidad, de la sede central y de la delegación en la Comunidad Valenciana.

b) La relación de al menos quince personas asociadas, afiliadas y en su caso colaboradoras de la ONGD, con residencia en la Comunidad Valenciana. La relación debe contener: nombre, apellidos y localidad o provincia de residencia de cada persona o bien las iniciales, DNI anonimizado y localidad o provincia de residencia de cada persona.

8. Certificaciones expedidas por una administración pública, organismo oficial o entidad privada financiadora, que acredite fehacientemente la ejecución de los proyectos aportados como experiencia, por las entidades solicitantes (y, en su caso, las entidades en agrupación), y donde conste: denominación del proyecto o programa, lugar de actuación, duración, fecha de inicio y de finalización e importe de la subvención concedida. No será necesario presentar estas certificaciones de los proyectos subvencionados por la Generalitat, relacionados en el anexo de proyectos, gestionados por el órgano directivo competente en materia de cooperación al desarrollo.

9. Proyecto detallado en el que se concretará la actividad objeto de subvención, que constará de los siguientes documentos:

a) Proyecto técnico descriptivo, que habrá de contener, al menos, información detallada sobre el contexto de intervención, el diagnóstico y la justificación de la actuación, la descripción de la población beneficiaria, los objetivos y resultados esperados, las actividades a realizar y su calendarización, un estudio de la viabilidad de la actuación y la metodología e instrumentos de seguimiento y evaluación. Las propuestas técnicas tendrán una extensión máxima de 40 páginas para los proyectos de duración igual o inferior a 12 meses, y de 60 páginas cuando se trate de un programa de duración igual o superior a 18 meses. El formato de presentación se acogerá a las siguientes características técnicas: tipo de letra arial 11, interlineado sencillo, márgenes: entre 2 y 2,5 cm para todos los márgenes (superior e inferior, derecho e izquierdo). Por cada página en exceso, se penalizará 0,10 puntos del total de la puntuación obtenida.

b) Matriz de planificación del proyecto, de acuerdo con el enfoque del marco lógico. En la tramitación telemática de la solicitud, y en la página web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica consta un modelo para elaborar esta matriz.

10. En el caso de presentación de la solicitud por una agrupación de entidades, deberán presentar un acuerdo suscrito entre las entidades que la componen, donde conste, al menos, la entidad responsable jurídicamente ante la Generalitat, que será la entidad líder y ostentará la representación de la agrupación, la identificación del representante legal, así como la voluntad de las partes de concurrir conjuntamente a la convocatoria, el porcentaje de participación de cada entidad en el proyecto, los derechos y obligaciones de cada agente participante, el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, el sistema de gestión del presupuesto y de resolución de conflictos, y deberá citarse expresamente que cada una de las entidades asume la responsabilidad directa y solidaria por la totalidad del proyecto. Igualmente constará, expresamente, el compromiso de todas las entidades participantes, de mantener la unión temporal hasta el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la LGS. Este documento deberá estar firmado digitalmente por todas las entidades que formen la agrupación. En la tramitación telemática de la solicitud y en la página web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, consta un modelo para aportar este acuerdo.

11. En el caso de nuevo perceptor o nueva cuenta bancaria, deberá acreditar la tramitación de la inscripción de la nueva cuenta que deberá realizarse mediante trámite automatizado: mantenimiento de terceros, mediante el procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp).

12. En el supuesto de que en el formulario de solicitud se desautorice al órgano gestor, para que esta obtenga de forma directa a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social y tributarias frente al Estado y la





s'hauran d'aportar els certificats acreditatius d'aquestes circumstàncies. En el cas dels certificats acreditatius d'estar al corrent d'obligacions tributàries, han d'incloure l'acreditació d'aquesta circumstància referida a l'efecte de l'obtenció d'ajudes i subvencions. En aquest supòsit, i en el cas que el projecte el presente una agrupació d'ONGD, es presentaran els certificats de totes les entitats agrupades.

13. La inscripció de les entitats sol·licitants, i si és el cas, de les entitats agrupades, així com la seu, el domicili social o delegació permanent en la Comunitat Valenciana, i l'acreditació de la representació de l'entitat sol·licitant, en cas que siga necessari, serà comprovada d'ofici amb les dades que consten en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana. La modificació o actualització d'aquestes dades haurà de ser comunicada d'acord amb els articles 13 i 14 del Decret 19/2020, de 7 de febrer, del Consell, de regulació del Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

14. Les entitats sol·licitants podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat o, si és el cas, a les entitats en agrupació, requerits en els apartats 7 i 8 d'aquest resolc, si ja es van haver presentat en les subvencions de concurrència competitiva en matèria de cooperació al desenvolupament, convocades l'any anterior per aquesta conselleria, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, indicant els documents i el número d'expedient en el qual van ser presentats.

15. Les entitats sol·licitants podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat, o si és el cas, a les entitats en agrupació, requerits en l'apartat 5 d'aquest resolc, si en el termini de presentació de sol·licituds van estar publicats en la seua pàgina web, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, indicant els documents i l'URL de publicació.

16. Els annexos esmentats en els apartats 1 a 4 d'aquest resolc estan a la disposició de les entitats sol·licitants en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana en el procediment de sol·licitud de la subvenció, i en la web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, en els URL

<http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> i <http://participacio.gva.es>.

17. La no aportació de la documentació prevista en els apartats 1 i 9 (annex de memòria econòmica o pressupost del projecte, i projecte detallat en el qual es concretarà l'activitat objecte de subvenció), en el termini de presentació de la sol·licitud inicial, determinarà l'exclusió de la convocatòria, sense ser possible la seua aportació en tràmit posterior.

18. Per a les actuacions finançades conforme a l'apartat 1.b del resolc quart d'aquesta convocatòria, s'haurà d'aportar, a més, la següent documentació preceptiva:

a) Carta aval de l'entitat d'origen que propose el defensor o defensora de drets humans, que incloga, com a mínim, les següents dades:

- Nom de l'organització.
- Nom del defensor o defensora que presenten i avalen.
- Càrrec i responsabilitat del defensor o defensora en l'organització.

- Lloc i data.
- Signatura de la persona responsable de l'organització.
- Segell de l'entitat.

b) Programa de les activitats de sensibilització i de la incidència del defensor o defensora a la Comunitat Valenciana.

c) Annex V. Sol·licitud específica de subvencions a accions de sensibilització sobre activistes en drets humans.

Desé. Documentació valorativa

1. L'entitat sol·licitant podrà adjuntar a la sol·licitud la següent documentació valorativa:

a) Resolució d'inscripció del pla d'igualtat de l'entitat sol·licitant (o d'alguna de les entitats agrupades) en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball (REGCON), o resolució de visat del pla d'igualtat emés pel centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competència en matèria de dona o organisme equivalent en una altra comunitat autònoma.

b) Pla de voluntariat de l'entitat sol·licitant, o d'alguna de les entitats agrupades.

Generalitat, se deberán aportar los certificados acreditativos de dichas circunstancias. En el caso de los certificados acreditativos de estar al corriente de obligaciones tributarias, deben incluir la acreditación de esta circunstancia referida a efectos de la obtención de ayudas y subvenciones. En este supuesto, y en el caso de que el proyecto se presente por una agrupación de ONGD, se presentarán los certificados de todas las entidades agrupadas.

13. La inscripción de las entidades solicitantes, y en su caso, de las entidades agrupadas, así como la sede, domicilio social o delegación permanente en la Comunitat Valenciana, y la acreditación de la representación de la entidad solicitante en caso de que fuese necesario, será comprobada de oficio con los datos obrantes en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana. La modificación o actualización de estos datos deberá ser comunicada de acuerdo con los artículos 13 y 14 del Decreto 19/2020, de 7 de febrero, del Consell, de regulación del Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana.

14. Las entidades solicitantes, podrán estar exentas de presentar los documentos referidos a su entidad, o en su caso, a las entidades en agrupación, requeridos en los apartados 7 y 8 de este resolvo, si ya se hubiesen presentado en las subvenciones de concurrència competitiva en materia de cooperación al desarrollo convocadas en el año anterior por esta conselleria, siempre y cuando lo hagan constar en el formulario de solicitud, indicando los documentos y el número de expediente en el que fueron presentados.

15. Las entidades solicitantes podrán estar exentas de presentar los documentos referidos a su entidad, o en su caso, a las entidades en agrupación, requeridos en el apartado 5 de este resolvo, si en el plazo de presentación de solicitudes estuviesen publicados en su página web, siempre y cuando lo hagan constar en el formulario de solicitud, indicando los documentos y la URL de publicación.

16. Los anexos citados en los apartados 1 a 4 de este resolvo están a disposición de las entidades solicitantes en la sede electrónica de la Generalitat en el procedimiento de solicitud de la subvenció, y en la web de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperació y Calidad Democràtica, en las URL

<http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> y <http://participacio.gva.es>.

17. La no aportación de la documentación prevista en los apartados 1 y 9 (Anexo de memoria económica o presupuesto del proyecto, y proyecto detallado en el que se concretará la actividad objeto de subvenció), en el plazo de presentación de la solicitud inicial, determinará la exclusión de la convocatoria, sin ser posible su aportación en trámite posterior.

18. Para las actuaciones financiadas conforme al apartado 1.b del resolvo cuarto de esta convocatoria se deberá aportar, además, la siguiente documentación preceptiva:

a) Carta aval de la entidad de origen que propone al defensor o defensora de derechos humanos que contemple, como mínimo, los siguientes datos:

- Nombre de la organización.
- Nombre del defensor o defensora que presentan y avalan.
- Cargo y responsabilidad del defensor o defensora en la organización.

- Lugar y fecha.
- Firma de la persona responsable de la organización.
- Sello de la entidad.

b) Programa de las actividades de sensibilización y de la incidencia del defensor o defensora en la Comunitat Valenciana.

c) Anexo V. Solicitud específica de subvenciones a acciones de sensibilización sobre activistas en derechos humanos.

Décimo. Documentación valorativa

1. La entidad solicitante podrá adjuntar a la solicitud, la siguiente documentación valorativa:

a) Resolución de inscripción del Plan de Igualdad de la entidad solicitante (o de alguna de las entidades agrupadas) en el Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo (REGCON), o resolución de visado del Plan de Igualdad emitida por el centro directivo de la administración de la Generalitat con competencia en materia de mujer u organismo equivalente en otra comunidad autónoma.

b) Plan de Voluntariado de la entidad solicitante, o de alguna de las entidades agrupadas.



c) Estratègia d'educació per al desenvolupament de l'entitat sol·licitant, o d'alguna de les entitats en agrupació.

d) Acords de col·laboració o instruments de coordinació amb altres institucions competents i altres entitats o grups que treballen en l'àrea d'intervenció.

e) Compromisos de participació, que acrediten la voluntat de treballar conjuntament en l'execució del projecte i en els quals es reflectisquen les actuacions i els termes de col·laboració de cada part.

2. Les entitats sol·licitants podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat o, si és el cas, a les entitats en agrupació, requerits en els apartats a, b i c d'aquest resolc, si ja es van haver presentat en les subvencions de concurrència competitiva en matèria de cooperació al desenvolupament, convocades l'any anterior per aquesta conselleria, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, indicant els documents i el número d'expedient en el qual van ser presentats.

3. Les entitats sol·licitants podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat o, si és el cas, a les entitats en agrupació, requerits en els apartats b, c i d d'aquest resolc, si en el termini de presentació de sol·licituds van estar publicats en la seua pàgina web, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, indicant els documents i l'URL de publicació.

#### *Onzé. Aportació de documentació en els tràmits posteriors de la convocatòria*

Una vegada presentada la sol·licitud, amb la documentació annexa corresponent, l'aportació posterior de documentació en el tràmit d'esmena, la presentació d'al·legacions a la proposta de resolució o recursos contra la resolució, així com la presentació de documentació derivada de l'execució o justificació de la subvenció, es realitzarà de manera telemàtica, en el tràmit específic d'aportació de documentació, en la seua electrònica de la Generalitat, accedint al cercador de tràmits i serveis en l'URL següent: [http://www.gva.es/va/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/tramites\\_servicios](http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios).

També es podrà accedir al tràmit des de la pàgina web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, en els URL <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> i <http://participacio.gva.es>.

#### *Dotzé. Mitjà de notificació o publicació dels diferents tràmits que s'han de formalitzar en la convocatòria*

1. La llista de les entitats sol·licitants que hagen d'esmenar la seua sol·licitud o adjuntar-hi els documents preceptius esmenables que no es van presentar amb la sol·licitud, del resolc nové d'aquesta convocatòria, es publicarà en la pàgina web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, en els URL <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> i <http://participacio.gva.es>, amb indicació de que, si en el termini de deu dies hàbils, no s'aporten correctament, es considerarà que desisteixen de la seua sol·licitud, amb resolució prèvia, en la qual es declararà el motiu d'exclusió.

2. La proposta de resolució serà publicada al tauler d'anuncis de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, en els URL <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> i <http://participacio.gva.es>, perquè les entitats interessades puguen presentar al·legacions en el termini de deu dies hàbils des de la publicació.

3. La resolució de la convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que estableix el resolc quinzé d'aquesta convocatòria.

#### *Tretzé. Comissió de valoració*

La comissió de valoració, d'acord amb el que es disposa en l'apartat 3 de l'article 39 de l'ordre de bases, estarà composta per:

a) La persona titular de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament, que presidirà la comissió.

b) La persona titular de la subdirecció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament.

c) La persona titular de la plaça de cap del Servei de Gestió de Programes i Cooperació.

c) Estrategia de educación para el desarrollo de la entidad solicitante, o de alguna de las entidades en agrupación.

d) Acuerdos de colaboración o instrumentos de coordinación con otras instituciones competentes y otras entidades o grupos que trabajen en el área de intervención.

e) Compromisos de participación, que acrediten la voluntad de trabajar conjuntamente en la ejecución del proyecto y en los que se reflejen las actuaciones y los términos de colaboración de cada parte.

2. Las entidades solicitantes podrán estar exentas de presentar los documentos referidos a su entidad, o en su caso, a las entidades en agrupación, requeridos en los apartados a), b) y c) de este resuelvo, si ya se hubiesen presentado en las subvenciones de concurrència competitiva en materia de cooperación al desarrollo convocadas en el año anterior por esta conselleria, siempre y cuando lo hagan constar en el formulario de solicitud, indicando los documentos y el número de expediente en el que fueron presentados.

3. Las entidades solicitantes podrán estar exentas de presentar los documentos referidos a su entidad, o en su caso, a las entidades en agrupación, requeridos en los apartados b), c) y d) de este resuelvo, si en el plazo de presentación de solicitudes estuviesen publicados en su página web, siempre y cuando lo hagan constar en el formulario de solicitud, indicando los documentos y la URL de publicación.

#### *Undécimo. Aportación de documentación en los trámits posteriores de la convocatòria*

Una vez presentada la solicitud, con la documentación anexa correspondiente, la aportación posterior de documentación, en el trámite de subsanación, la presentación de alegaciones a la propuesta de resolución o recursos contra la resolución, así como la presentación de documentación derivada de la ejecución o justificación de la subvención, se realizará de forma telemática, en el trámite específico de aportación de documentación, en la sede electrónica de la Generalitat, accediendo al buscador de trámites y servicios en las siguientes URL, [http://www.gva.es/va/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/tramites\\_servicios](http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios).

También se podrá acceder al trámite desde la página web de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democràtica, en las URL <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> y <http://participacio.gva.es>.

#### *Decimosegundo. Medio de notificació o publicació de los distintos trámits a cumplimentar en la convocatòria*

1. La lista de las entidades solicitantes que hayan de subsanar la solicitud o adjuntar los documentos preceptivos subsanables que no se presentaron con la solicitud, del resuelvo noveno de esta convocatòria, se publicará en la página web de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democràtica, en las URL <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> y <http://participacio.gva.es>, con indicación de que, si en el plazo de 10 días hábiles, no se aporten correctamente, se considerará que desisten de su solicitud, previa resolución en la que se declarará el motivo de exclusión.

2. La propuesta de resolución será publicada en el tablón de anuncios de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democràtica, en las URL <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> y <http://participacio.gva.es>, al efecto de que las entidades interesadas puedan presentar alegaciones en el plazo de diez días hábiles desde la publicación.

3. La resolución de la convocatòria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat*, de acuerdo con lo que establece el resuelvo decimoquinto de esta convocatòria.

#### *Decimotercero. Comisión de valoración*

La comisión de valoración, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 3 del artículo 39 de la orden de bases, estará compuesta por:

a) La persona titular de la dirección general competente en materia de cooperación internacional para el desarrollo, que presidirá la comisión.

b) La persona titular de la subdirección general competente en materia de cooperación internacional para el desarrollo.

c) La persona titular de la jefatura del Servicio de gestión de programas y cooperación.



d) La persona titular de la plaça de cap del Servei d'Anàlisi, Estudis, Promoció i Seguiment.

e) Un funcionari o funcionària de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament, amb nivell de cap de servei o cap de secció.

f) Un funcionari o funcionària de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament, que ocuparà la secretaria amb veu, però sense vot.

#### *Catorzé. Criteris objectius de valoració*

1. Els criteris objectius de valoració de les sol·licituds presentades a aquesta convocatòria seran, per a les actuacions de l'apartat 1.a del resolc quart d'aquesta convocatòria, els recollits en l'article 17 de l'ordre de bases; i per a les actuacions de l'apartat 1.b del resolc quart d'aquesta convocatòria, els recollits en l'article 19 de l'esmentada ordre. Tots aquests, amb la ponderació establida en l'annex d'aquesta resolució de convocatòria.

En cas d'agrupació, s'aplicaran les normes de valoració establides en l'annex d'aquesta resolució de convocatòria.

2. En el supòsit previst en l'apartat 6 de l'article 39 de l'ordre de bases, en el cas que diverses sol·licituds tinguen la mateixa puntuació total i a causa de la falta de disponibilitat pressupostària haja de desempatar-se per a poder distribuir les subvencions, es considerarà primer la sol·licitud que haja obtingut més puntuació en el bloc II, Criteris relacionats amb la valoració de la qualitat del projecte; si persisteix l'empat, la sol·licitud que haja obtingut més puntuació en el bloc I, Criteris relacionats amb la capacitat de gestió de l'entitat sol·licitant; i si continua existint empat, la sol·licitud que s'haja presentat en primer lloc, tenint en compte el dia i hora d'entrada en el registre telemàtic.

#### *Quinzé. Resolució*

1. La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions se publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, en els URL

<http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> i <http://participacio.gva.es>.

En la publicació es farà constar, almenys, la relació de sol·licitants per ordre de baremació; la quantitat subvencionada amb número sense decimals, i el títol del projecte juntament amb la puntuació obtinguda.

2. El termini màxim per a dictar i publicar la resolució serà de sis mesos des de la data de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Transcorregut l'esmentat termini, sense que s'haja dictat i publicat la resolució, les peticions s'entendran desestimades per silenci administratiu.

3. Així mateix, en la resolució es fixaran el termini i els requisits d'acceptació de la subvenció i, si és el cas, de la reformulació dels projectes. En defecte d'això, s'estableix un termini de set dies hàbils des de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En cas que l'acceptació o la reformulació no es produïska en el termini previst, o no es tinguen en compte els requisits dels articles 42 i 43 de l'ordre de bases, així com si es produeix la renúncia a la subvenció per part de l'entitat beneficiària, la sol·licitud s'exclourà de la convocatòria, i es reunirà de nou la comissió de valoració, d'acord amb el que estableix l'article 39 de l'ordre de bases.

4. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 de l'LPAC, o bé recurs un contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

#### *Setzé. Règim de lliurament de pagament*

Una vegada rebut el document d'acceptació de la subvenció concedida, es podrà tramitar el lliurament del 100 % de l'import de la subven-

d) La persona titular de la jefatura del Servicio de análisis, estudios, promoción y seguimiento.

e) Un funcionario o funcionaria de la dirección general competente en materia de cooperación internacional al desarrollo, con nivel de jefe o jefa de sección.

f) Un funcionario o funcionaria de la dirección general competente en materia de cooperación internacional al desarrollo, que ocupará la secretaria con voz, pero sin voto.

#### *Decimocuarto. Criterios objetivos de valoración*

1. Los criterios objetivos de valoración de las solicitudes presentadas a esta convocatoria serán, para las actuaciones del apartado 1.a del resuelto cuarto de esta convocatoria, los recogidos en el artículo 17 de la orden de bases y para las actuaciones del apartado 1b) del resuelto cuarto de esta convocatoria los recogidos en el artículo 19 de la citada orden; todos ellos con la ponderación establecida en el anexo de esta resolución de convocatoria.

En caso de Agrupación se aplicarán las normas de valoración contempladas en el anexo de esta resolución de convocatoria.

2. En el supuesto previsto en el apartado 6 del artículo 39 de la orden de bases, en el caso de que varias solicitudes tuviesen la misma puntuación total y debido a la falta de disponibilidad presupuestaria, deba desempatar-se para poder distribuir las subvenciones, se considerará primero a la solicitud que haya obtenido más puntuación en el bloque II «Criterios relacionados con la valoración de la calidad del proyecto», si persiste el empate, a la solicitud que haya obtenido más puntuación en el bloque I «Criterios relacionados con la capacidad de gestión y experiencia de la entidad solicitante» y si persiste el empate, a la solicitud que se haya presentado en primer lugar, teniendo en cuenta el día y hora de entrada en el Registro telemático.

#### *Decimoquinto. Resolución*

1. La Resolución por la cual se concedan o denieguen las subvenciones se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat* y en la pàgina web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, en las URL

<http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> y <http://participacio.gva.es>.

En la publicación se hará constar, al menos, la relación de solicitantes por orden de baremación, la cantidad subvencionada, número sin decimales, y el título del proyecto junto con la puntuación obtenida.

2. El plazo máximo para dictar y publicar la resolución será de seis meses desde la fecha de publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Transcurrido el mencionado plazo, sin que se haya dictado y publicado la resolución, las peticiones se entenderán desestimadas por silencio administrativo.

3. Asimismo, en la resolución se fijarán el plazo y requisitos de aceptación de la subvención y, en su caso, de la reformulación de los proyectos. En su defecto, se establece un plazo de siete días hábiles desde la publicación de la resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En caso de que la aceptación o la reformulación no se produzca en el plazo previsto, o no se tengan en cuenta los requisitos de los artículos 42 y 43 de la orden de bases, así como si se produjese la renuncia a la subvención por parte de la entidad beneficiaria, la solicitud se excluirá de la convocatoria, reuniéndose de nuevo la Comisión de valoración de acuerdo con lo que establece el artículo 39 de la orden de bases.

4. Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 123 y 124 de la LPAC, o bien recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

#### *Decimosexto. Régimen de libramiento de pago*

Una vez recibido el documento de aceptación de la subvención concedida, se podrá tramitar el libramiento del 100 por 100 del importe de

ció concedida, mitjançant transferència bancària en el compte designat per l'entitat beneficiària en la seua sol·licitud.

De conformitat amb l'article 10.1.j de l'ordre de bases, l'entitat haurà de comunicar a l'òrgan gestor, en el termini d'un mes des de la percepció de l'import de la subvenció, el compte bancari obert exclusivament per al projecte objecte de la subvenció i ingressar l'import en aquest compte.

#### *Dessetè. Justificació de les subvencions*

1. La modalitat de justificació de les subvencions d'aquesta convocatòria serà la de presentació del compte justificatiu amb aportació de l'informe d'auditoria, previst en el títol V de l'ordre de bases, per a aquelles subvencions que tinguen un import igual o superior als 60.000 euros. En el cas de les subvencions per un import inferior a 60.000 euros, la modalitat de justificació serà la del compte justificatiu simplificat, amb l'aportació dels justificants previstos en l'article 63 de l'ordre de bases.

2. El termini de presentació de l'informe final serà de tres mesos, a comptar des de la data de finalització de l'execució del projecte, sense possibilitat d'ampliació.

#### *Dihutè. Obligacions de transparència i protecció de dades, i ús de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana en l'edició dels materials*

1. En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i de l'article 18 de la Llei general de subvencions, les entitats beneficiàries estaran subjectes a les següents obligacions de transparència:

a) Hauran de complir les obligacions de publicitat activa que figuren en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan es troben en alguna de les situacions següents:

1r. Que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

2n. Que perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana recollides en l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros.

3r. Que les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben, com a mínim, a 5.000 euros.

En particular, hauran de publicar en els termes previstos en els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013 la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i presupostària de l'article 8 d'aquesta llei. Aquesta publicació es realitzarà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en [gvaoberta.gva.es/tep](http://gvaoberta.gva.es/tep). Aquesta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits, i s'haurà de mantindre publicada durant almenys quatre anys naturals.

b) Sense perjudici de les obligacions previstes en l'apartat anterior, les entitats beneficiàries hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, inclouent-hi el logotip de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

c) Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, previ requeriment, tota la informació que siga necessària per al compliment de les obligacions previstes en la llei de transparència que aquesta requereixca, en el termini de quinze dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que s'haja atés aquest, l'òrgan que ha realitzat el requeriment podrà acordar, previ advertiment i audiència a la persona interessada, la imposició de multes coercitives en els termes previstos en l'article 5 de la Llei 1/2022.

d) Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'Administració

la subvenció concedida, mediante transferencia bancaria en la cuenta designada por la entidad beneficiaria en su solicitud.

De conformidad con el artículo 10.1.j, de la Orden de bases, la entidad deberá comunicar al órgano gestor, en el plazo de un mes desde la percepción del importe de la subvención, la cuenta bancaria abierta exclusivamente para el proyecto objeto de la subvención e ingresar el importe en dicha cuenta.

#### *Decimoséptimo. Justificación de las subvenciones*

1. La modalidad de justificación de las subvenciones de esta convocatoria será la de presentación de cuenta justificativa con aportación de informe de auditoría, prevista en el Título V de la orden de bases, para aquellas subvenciones cuyo importe sea igual o superior a los 60.000 euros. En el caso de las subvenciones por importe inferior a 60.000 euros, la modalidad de justificación será la de cuenta justificativa simplificada, con aportación de los justificantes previstos en el artículo 63 de la orden de bases.

2. El plazo de presentación del informe final será de tres meses, a contar desde la fecha de finalización de la ejecución del proyecto, sin posibilidad de ampliación.

#### *Decimooctavo. Obligaciones de transparencia y protección de datos, y uso de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana en la edición de los materiales*

1. En cumplimiento de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana y del artículo 18 de la Ley General de Subvenciones, las entidades beneficiarias estarán sujetas a las siguientes obligaciones de transparencia:

a) Deberán cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, cuando se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

1º) Que perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros.

2º) Que perciban durante el periodo de un año natural ayudas o subvenciones de las entidades públicas de la Comunitat Valenciana recogidas en el artículo 3 de la Ley 1/2022 en una cuantía superior a 50.000 euros.

3º) Que las ayudas o subvenciones percibidas representen al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

En particular, deberán publicar en los términos previstos en los principios generales del artículo 5 de la Ley 19/2013 la información institucional y organizativa del artículo 6 y la económica y presupuestaria del artículo 8 de la misma. Dicha publicación se realizará a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la que se puede acceder en [gvaoberta.gva.es/tep](http://gvaoberta.gva.es/tep). Esta información se deberá publicar a partir del año siguiente a aquel en el que se hayan superado los umbrales establecidos, y tendrá que mantenerse publicada durante al menos cuatro años naturales.

b) Sin perjuicio de las obligaciones previstas en el apartado anterior, las entidades beneficiarias deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, incluyendo el logotipo de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democràtica en medios de difusión tales como carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y en cualquier otro medio de publicidad que se realice de la actividad subvencionada.

c) Las entidades beneficiarias de estas subvenciones están obligadas a suministrar a la entidad concedente, previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la ley de transparencia que esta requiera, en el plazo de 15 días hábiles desde el requerimiento. Una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento sin que el mismo hubiera sido atendido, el órgano que ha realizado el requerimiento podrá acordar, previa advertencia y audiencia a la persona interesada, la imposición de multas coercitivas en los términos previstos en el artículo 5 de la Ley 1/2022.

d) Los nuevos conjuntos de datos que se generen por la formalización y el desarrollo de las subvenciones otorgadas por la administración

de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

2. De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, les dades de caràcter personal proporcionats per les entitats interessades seran tractades per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la sol·licitud a l'ampara de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i de la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

Les entitats podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la Conselleria que gestiona aquesta ajuda, així com reclamar, en el seu cas, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets.

3. Els documents publicats com a acció o resultat d'alguna actuació finançada, a més de contindre el logotip o nom de la Generalitat com a finançador, hauran d'incloure el següent paràgraf, traduït a les llengües en què es publique el document: «Aquesta publicació ha sigut realitzada amb el suport financer de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica. El contingut d'aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de «Nom Entitat» i no reflecteix necessàriament l'opinió de la Generalitat Valenciana».

4. Prèviament a l'edició o publicació dels materials impresos o dels instruments de comunicació i difusió vinculats a les activitats del projecte, qualsevol que siga el tipus de suport emprat, aquests hauran de remetre's prèviament, amb la suficient antelació, a l'òrgan gestor per a la seua autorització en l'ús de la imatge corporativa de la Generalitat Valenciana. En la pàgina web de l'òrgan gestor estan disponibles les instruccions per a la realització de publicacions i actes de difusió i divulgació. Igualment, els manuals corporatius d'estil per a l'ús de logotips de la Generalitat Valenciana estan disponibles en l'URL <http://www.presidencia.gva.es/manuales-corporativos>.

5. Tots els documents impresos i els suports comunicatius de qualsevol classe elaborats per a la difusió del projecte, la socialització i la comunicació de resultats hauran d'editar-se en les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

6. Juntament amb l'informe final, s'haurà de remetre a l'òrgan gestor una relació de tots els materials de difusió editables i materials didàctics produïts durant l'execució. L'òrgan gestor podrà disposar d'aquests materials per a la seua difusió gratuïta i amb esment exprés de l'entitat que els haja produïts.

#### *Denové. Pla de control*

El pla de control d'aquesta convocatòria es realitzarà en els termes que assenyala la Resolució de 5 d'octubre de 2022, de la consellera de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual s'aprova el pla de control aplicable durant l'execució de les subvencions concedides en matèria de cooperació internacional al desenvolupament, segons els instruments de control aplicables en les subvencions atorgades a través d'una convocatòria en règim de concurrència competitiva, que podrà consultar-se en l'URL següent: (<https://participacio.gva.es/va/web/cooperacion/guies-i-instruccions>).

Contra el que es disposa en aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de ser publicada, de conformitat amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de l'LPAC, o bé un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Tot això, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 1 de març de 2023.— La consellera de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica: Rosa Pérez Garijo.

de la Generalitat se deben disponer, siempre que sea posible, como conjunto de datos abiertos.

2. De conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos, los datos de carácter personal proporcionados por las entidades interesadas serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de la solicitud al amparo de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y de la Ley 1/2015, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

Las entidades podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la Conselleria que gestiona esta ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.

3. Los documentos publicados como acción o resultado de alguna actuación financiada, además de contener el logotipo o nombre de la Generalitat Valenciana como financiador, deberán incluir el siguiente párrafo, traducido a las lenguas en que se publique el documento: «Está publicación ha sido realizada con el apoyo financiero de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica. El contenido de dicha publicación es responsabilidad exclusiva de «Nombre Entidad» y no refleja necesariamente la opinión de la Generalitat Valenciana».

4. Previamente a la edición o publicación de los materiales impresos o de los instrumentos de comunicación y difusión vinculados a las actividades del proyecto, cualquiera que sea el tipo de soporte empleado, estos deberán remitirse previamente, con la suficiente antelación, al órgano gestor, para su autorización en el uso de la imagen corporativa de la Generalitat Valenciana. En la página web del órgano gestor están disponibles las instrucciones para la realización de publicaciones y actos de difusión y divulgación. Igualmente, los manuales corporativos de estilo para el uso de logotipos de la Generalitat Valenciana están disponibles en la URL <http://www.presidencia.gva.es/manuales-corporativos>.

5. Todos los documentos impresos y los soportes comunicativos de cualquier tipo elaborados para la difusión del proyecto, la socialización y la comunicación de resultados deberán editarse en las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.

6. Junto con el informe final, se deberá remitir al órgano gestor una relación de todos los materiales de difusión editables y materiales didácticos producidos durante la ejecución. El órgano gestor podrá disponer de estos materiales para su difusión gratuita y con mención expresa de la entidad que los haya producido.

#### *Decimonoveno. Plan de control*

El Plan de control de esta convocatoria se realizará en los términos que señala la Resolució de 5 de octubre de 2022, de la consellera de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, por la que se aprueba el plan de control aplicable durante la ejecución de las subvenciones concedidas en materia de cooperación internacional al desarrollo, según los instrumentos de control aplicables en las subvenciones otorgadas a través de una convocatoria en régimen de concurrència competitiva. (<https://participacio.gva.es/es/web/cooperacion/guies-i-instruccions>).

Contra lo dispuesto en esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la LPAC, o bien recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 1 de marzo de 2023.— La consellera de Participación, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica: Rosa Pérez Garijo.



**GENERALITAT VALENCIANA**

Conselleria de Participació,  
Transparència, Cooperació  
i Qualitat Democràtica

Direcció General de Cooperació  
Internacional al Desenvolupament  
Passeig de l'Albereda, 16  
46010 València

**ANNEX**

**BLOC I: CRITERIS RELACIONATS AMB LA CAPACITAT DE GESTIÓ I EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT SOL-LICITANT**

**A1. Implantació Institucional i política organitzacional**

Criteris	P	Fonts de verificació
<b>A1.1. Grau d'implantació institucional en la Comunitat Valenciana:</b>		
- L'Entitat té la seua seu central en la Comunitat Valenciana, i aquesta informació consta en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions.	1	Aquesta informació serà comprovada d'ofici per la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament atenent les dades que consten en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.
- L'Entitat no té la seua seu central en la Comunitat Valenciana, o en cas de disposar de seu central, aquesta informació no consta en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions.	0	<i>En cas de concórrer en agrupació, serà suficient per a obtenir la màxima puntuació si una de les entitats agrupades disposa de seu central en la Comunitat Valenciana.</i>
<b>A1.2. Antiguitat en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana:</b>		
- L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat de més de 8 anys, a comptar des de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV.	3	- Resolució d'inscripció en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.  Aquesta informació serà comprovada d'ofici per la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament.
- L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat entre 5 anys i 1 dia i 8 anys, a comptar des de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV.	2	<i>En cas de concórrer en agrupació es tindrà en compte, a l'efecte de valoració, la data d'inscripció en el Registre d'agents de l'entitat més antiga.</i>
- L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat entre 2 i 5 anys, a comptar des de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV.	1	
- Ni l'entitat sol·licitant ni cap de les entitats concurrents en agrupació, compleixen el requisit d'antiguitat en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, indicat en els apartats anteriors.	0	
<b>A1.3. Política institucional de gènere:</b>		
- L'Entitat sol·licitant compta amb un pla d'igualtat inscrit en el Registre de Convenis i Acords Col·lectius de Treball (REGCON), o visat pel centre directiu de l'Administració de Generalitat amb competència en matèria de dona o organisme equivalent en una altra CA.	2	- Resolució d'inscripció o concessió del visat.
- L'entitat no disposa d'un pla d'igualtat inscrit en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball (REGCON), o visat pel centre directiu de l'administració de Generalitat amb competència en matèria de dona o organisme equivalent en altres CA.	0	<i>En cas de concórrer en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades aporte la documentació acreditativa.</i>

Criteris	P	Fonts de verificació
<b>A1.4. Pla de promoció del voluntariat de l'entitat sol·licitant:</b>		- Pla de voluntariat.
- L'entitat disposa d'un pla de voluntariat vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció, i en aquest Pla es reflecteixen amb detall, almenys, els processos de captació i sensibilització, acolliment, formació, funcions i tasques, drets i obligacions de les persones voluntàries, seguiment i avaluació del Pla.	2	<i>En cas de concórrer en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades aporte un pla de voluntariat.</i>  <i>Només seran objecte de valoració els plans de voluntariat que especifiquen el seu període de vigència. S'acceptaran pròrrogues de fins a 2 anys en la vigència dels plans sempre que s'aporte acreditació d'aquesta pròrroga.</i>
- L'entitat disposa d'un pla de voluntariat vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció, però aquest pla presenta mancances significatives o no descriu amb suficient detall cap dels processos especificats en el punt anterior.	1	
- L'entitat no disposa d'un pla de voluntariat o aquest no està vigent.	0	
<b>A1.5. Base social en la Comunitat Valenciana:</b>		- Relació de persones associades o afiliades a l'entitat sol·licitant amb residència en la Comunitat Valenciana.
- L'entitat sol·licitant, o el conjunt d'entitats agrupades, acredita comptar amb més de 30 persones associades o afiliades que tinguen residència en la Comunitat valenciana.	2	<i>En el cas de fundacions, es valorarà el llistat de persones col·laboradores.</i>  <i>En cas de concórrer en agrupació, se sumarà la base social de totes les entitats agrupades.</i>
- L'entitat sol·licitant, o el conjunt d'entitats agrupades, acredita comptar amb entre 16 i 30 persones associades o afiliades que tinguen residència en la Comunitat valenciana.	1	
- Les entitats sol·licitants no compleixen cap dels criteris anteriors.	0	
<b>A1.6. Pertinença a xarxes de coordinació en la Comunitat Valenciana:</b>		- Formulari de sol·licitud: declaració responsable de pertinença a xarxes.
- L'entitat pertany a una o més estructures de coordinació en la Comunitat Valenciana.	1	<i>En cas de concórrer en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades acredite la pertinença a xarxes.</i>
- L'entitat no pertany a cap estructura de coordinació en la Comunitat Valenciana.	0	
<b>Puntuació màxima A1</b>	<b>11</b>	

## A2. Experiència en el desenvolupament de projectes

Criteri	P	Fonts de verificació
<b>A2.1. Experiència general en projectes de sensibilització i educació per a la ciutadania global:</b>		- Annex IV: relació de projectes realitzats. - Certificats acreditatius, emesos per l'òrgan competent (institucions públiques) o persona responsable (entitats privades) de l'entitat financeradora, que haurà d'incloure almenys la següent informació: denominació del projecte, país d'actuació, duració del projecte, data d'inici i de finalització i import de la subvenció concedida.
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en projectes d'educació per a la ciutadania global de més de 8 projectes executats.	2	<i>En cas de concórrer en agrupació, se sumarà l'experiència de totes les entitats agrupades.</i>
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en projectes d'educació per a la ciutadania global d'entre 5 i 8 projectes executats.	1	
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, no acrediten convenientment l'experiència general en projectes d'educació per a la ciutadania global indicada en els apartats anteriors.	0	

Criteri	P	Fonts de verificació
A2.2. Experiència en projectes de sensibilització i educació per a la ciutadania global realitzats en la Comunitat Valenciana:		- Annex IV: relació de projectes realitzats.
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència de més de 7 projectes d'educació per a la ciutadania global executats en la Comunitat Valenciana.	4	- Certificats acreditatius, en els termes referits anteriorment.  <i>En cas de concórrer en agrupació, se sumará l'experiència de totes les entitats agrupades.</i>
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència d'entre 4 i 7 projectes d'educació per a la ciutadania global executats en la Comunitat Valenciana.	3	
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència d'entre 1 i 3 projectes d'educació per a la ciutadania global executats en la Comunitat Valenciana.	2	
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, no acrediten convenientment cap experiència en projectes d'Educació per a la ciutadania global executats a la Comunitat Valenciana.	0	
<b>Puntuació màxima A2</b>	<b>6</b>	

### A3 . Capacitat de gestió, planificació i avaluació

Criteri	P	Fonts de verificació
A3.1. Transparència en la gestió comptable:		- Formulari 5: aportació documental.
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, disposen de comptes auditats o estats comptables publicats en la seua pàgina web.	1	<i>En cas de concórrer en agrupació, serà necessari aportar en el formulari la URL d'enllaç a la publicació de totes les entitats agrupades. Per a obtindre la puntuació, totes les entitats hauran de complir el criteri.</i>
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, no acredita que disposen de comptes auditats o estats comptables anuals publicats en la seua pàgina web.	0	
A3.2. Plans i programes propis d'educació per a la ciutadania global:		- Document de l'estratègia.
- L'entitat sol·licitant disposa d'un pla o estratègia d'educació per al desenvolupament, aprovat per l'òrgan competent i vigent en el moment de finalització del termini per a presentar la sol·licitud i aquest preveu, almenys, els aspectes següents: el marc teòric i enfocament metodològic, els objectius, les principals línies d'actuació i els protocols de seguiment i avaluació	2	<i>En cas de concórrer en agrupació, serà suficient que una de les entitats presente la documentació acreditativa.</i>
- L'entitat disposa d'un pla o estratègia d'educació per al desenvolupament acreditat i vigent, però aquest presenta mancances significatives o no descriu amb suficient detall cap dels aspectes especificats en el punt anterior.	1	
- L'entitat no disposa d'un pla o estratègia d'educació per al desenvolupament, no està vigent o no s'acredita la seua aprovació per l'òrgan competent.	0	
<b>Puntuació màxima A3</b>	<b>3</b>	



**Puntuació màxima total en el bloc I 20**

## BLOC II: CRITERIS RELACIONATS AMB LA VALORACIÓ DE LA QUALITAT DEL PROJECTE

### B1. Diagnòstic i justificació de la intervenció

Criteris	Puntuació màxima	Fonts de verificació
<b>B1.1. Diagnòstic del context d'intervenció:</b> - El projecte presenta una anàlisi detallada i pertinent de la realitat que desitja transformar, aportant dades actualitzades que l'avalen, i identifica clarament les causes que originen els problemes sobre els quals s'intervindrà.	Fins a 4 punts	- Projecte tècnic: diagnòstic i contextualització. - Compromisos de col·laboració amb entitats i institucions on es desplegarà el projecte.
<b>B1.2. Justificació de la intervenció:</b> - El projecte defineix amb claredat la prioritat dels problemes sobre els quals actuarà i justifica, de manera fonamentada, la manera en què la intervenció proposada representa una solució adequada, pertinent i viable per als problemes identificats.	Fins a 4 punts	- Projecte tècnic: justificació de la intervenció.
<b>B1.3. Identificació de la població destinatària:</b> - El projecte identifica clarament la població destinatària, les seues característiques, necessitats i motivacions, i prioritza dins d'aquesta els grups amb major necessitat d'intervenció.	Fins a 4 punts	- Projecte tècnic: descripció de la població beneficiària.
Criteris	Puntuació màxima	Fonts de verificació
<b>B1.4. Compromís de participació de les entitats beneficiàries:</b> - En el projecte es concreten amb claredat els col·lectius i/o entitats beneficiàries i s'aporten tots els compromisos de participació.	Fins a 2 punts	- Acords i compromisos de participació.
<b>Puntuació màxima B1</b>	<b>14</b>	

### B2. Qualitat del disseny del projecte

Criteris	Puntuació màxima	Fonts de verificació
<b>B2.1. Lògica vertical de la planificació:</b> - En el conjunt del projecte s'expressa una relació causal lògica consistent entre els diferents elements de la planificació: d'inputs i activitats a resultats, de resultats a objectiu específic i contribució d'aquest a l'objectiu general.	Fins a 4 punts	- Matriu de planificació del projecte. - Projecte tècnic: objectius i resultats esperats. - Projecte tècnic: descripció d'activitats.

<b>B2.2. Lògica horitzontal de la planificació:</b> - Els indicadors i les fonts de verificació estan ben definits i la planificació expressa de manera clara i coherent la relació entre aquests i els diferents elements de la intervenció.	Fins a 4 punts	- Matriu de planificació del projecte - Projecte tècnic: seguiment i avaluació.
<b>B2.3. Definició del marc teòric i metodològic:</b> - Es defineix amb claredat el marc teòric i metodològic referencial i els propòsits que orienten la proposta d'acció.	Fins a 4 punts	- Projecte tècnic: marc teòric i metodològic.
<b>B2.4. Pertinença i grau de descripció de les activitats:</b> - Totes les activitats són pertinents, adequades al context i la població beneficiària, i estan descrites amb suficient grau de detall per a assolir una comprensió completa del contingut d'aquestes.	Fins a 4 punts	- Matriu de planificació del projecte. - Projecte tècnic: descripció d'activitats.
<b>B2.5. Instruments de monitoratge i avaluació del projecte:</b> - Els protocols i els instruments de monitoratge i avaluació estan clarament sistematitzats i es descriuen amb detall en la formulació del projecte.	Fins a 4 punts	- Projecte tècnic: seguiment i avaluació - Projecte tècnic: cronograma.
<b>Puntuació màxima B2</b>	<b>20</b>	

### B3. Pertinença al context i sostenibilitat

Criteris	Puntuació màxima	Fonts de verificació
<b>B3.1. Coordinació amb altres agents locals:</b> - El projecte preveu la coordinació amb altres institucions o entitats que treballen en el context, així com amb altres projectes i programes implementats en el sector de referència.	Fins a 4 punts	- Projecte tècnic: anàlisi d'actors i instruments de coordinació. - Acords de coordinació amb altres institucions competents i altres entitats o grups que treballen en l'àrea d'intervenció.
<b>B3.2. Contribució del projecte a la creació de xarxes:</b> - El projecte contribueix a articular i consolidar xarxes en l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global i la informació aportada detalla prou els fins, el contingut i els instruments.	Fins a 4 punts	- Projecte tècnic: anàlisi d'actors.
<b>B3.3. Instruments de comunicació i socialització de resultats:</b> - El projecte preveu una estratègia de comunicació i socialització dels resultats.	Fins a 4 punts	- Projecte tècnic: instruments de comunicació i socialització de resultats. - Projecte tècnic: Seguiment i avaluació. - Projecte tècnic: Cronograma. - Annex I: Pressupost.
<b>B3.4. Grau de participació de la població beneficiària i d'altres col·lectius involucrats:</b> - Les persones destinatàries i altres col·lectius involucrats han sigut implicades (o es preveu la seua implicació) activament en les diferents etapes del projecte, des de la planificació fins a l'avaluació.	Fins a 4 punts	- Projecte tècnic. - Cronograma.

Criteris	Puntuació màxima	Fonts de verificació
<b>Total apartat B3</b>	<b>16</b>	

#### B4. Viabilitat tècnica i financera

Criteris	Puntuació màxima	Fonts de verificació
<b>B4.1. Concepte de despesa adequada:</b>		
Les despeses proposades són adequades al conjunt de les activitats previstes i estan correctament dimensionades en funció del tipus d'intervenció proposada.	Fins a 4 punts	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Annex I: pressupost.</li> <li>- Annex II: annexos al pressupost.</li> <li>- Justificants de l'annex II.</li> <li>- Projecte tècnic: anàlisi de viabilitat.</li> </ul>
<b>B4.2. Detall del pressupost i definició de les despeses:</b>		
El pressupost està detallat i emplenat de manera completa i estan definides totes les despeses que s'inclouen en el desenvolupament del projecte en funció dels objectius i activitats plantejades.	Fins a 4 punts	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Annex I: pressupost.</li> <li>- Annex II: annexos al pressupost.</li> <li>- Justificants de l'annex II.</li> <li>- Projecte tècnic: anàlisi de viabilitat.</li> </ul>
<b>B4.3. Detall en la justificació de la despesa:</b>		
S'aporten de manera completa les fonts de verificació que justifiquen el valor de les despeses reflectides en el pressupost i estan prou detallades.	Fins a 4 punts	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Annex II: annexos al pressupost.</li> <li>- Factures proforma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos per unitat dels recursos a emprar, o altres documents probatoris, quan es tracte de despeses superiors a 6.000 euros.</li> <li>- Serveis tècnics: descripció dels treballs, qualificació professional, preu treball/hora.</li> <li>- Personal en seu: nòmines, contractes de treball.</li> <li>- Personal local: acreditació documental del salari mitjà per a la mena de treball al país.</li> <li>- Certificats de valoritzacions, si és el cas.</li> </ul>
Criteris	Puntuació màxima	Fonts de verificació
<b>B4.4. Qualificació de l'equip tècnic:</b>		
- L'equip tècnic de l'entitat i l'equip de monitors que desenvoluparà el projecte té formació i experiència en matèria d'educació per a la ciutadania global, i aquesta s'acredita prou.	Fins a 4 punts	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Annex IV: relació de personal.</li> <li>- <i>Curriculum vitae</i> del personal relacionat amb el desenvolupament del projecte.</li> </ul>
<b>Puntuació màxima B4</b>	<b>16</b>	

#### B5. Incorporació dels enfocaments transversals

Criteris	Puntuació màxima	Fonts de verificació
<b>B5.1. Incorporació de l'Enfocament de Gènere basat en Drets Humans (EGBDH):</b>		

El projecte regula l'enfocament d'EGBDH en totes les fases del cicle del projecte. S'aporta una fonamentació detallada i la transversalització de l'enfocament és clarament visible en els components de la matriu de planificació.	Fins a 3 punts	- Projecte tècnic. - Matriu de planificació.
<b>B5.2. Incorporació d'altres enfocaments transversals:</b>		
En funció de la seua naturalesa, el projecte incorpora de manera adequada i completa altres enfocaments transversals: sostenibilitat ambiental, drets de la infància, treball decent, drets humans i diversitat funcional, entre altres.	Fins a 5 punts	- Projecte tècnic. - Matriu de planificació.
<b>Puntuació màxima B5</b>	<b>8</b>	

#### B6. Adequació del projecte a les prioritats de la Generalitat Valenciana

Críteris	Puntuació màxima	Fonts de verificació
<b>B6.1. Alineació del projecte amb els objectius de desenvolupament sostenible:</b>		- Matriu de planificació del projecte.
El projecte s'alinea amb els objectius de desenvolupament sostenible, existeix una anàlisi detallada de la seua contribució a l'assoliment dels objectius i identifica amb claredat les metes que persegueix.	Fins a 3 punts	- Projecte tècnic: alineació del projecte amb els objectius de desenvolupament sostenible.
<b>B6.2. Presentació en agrupació d'entitats:</b>		
El projecte es presenta en agrupació de 2 o més entitats sol·licitants.	3 punts	- Formulari de sol·licitud. - Acord d'agrupació.
<b>Puntuació màxima B6</b>	<b>6</b>	

**Puntuació màxima total en el Bloc II 80**

**PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL 100**



**GENERALITAT VALENCIANA**

Conselleria de Participació,  
Transparència, Cooperació  
i Qualitat Democràtica

Direcció General de Cooperació  
Internacional al Desenvolupament  
Passeig de l'Albereda, 16  
46010 València

**ANEXO**

**BLOQUE I: CRITERIOS RELACIONADOS CON LA CAPACIDAD DE GESTIÓN Y EXPERIENCIA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**

**A1. Implantación Institucional y política organizacional**

Criterios	P	Fuentes de verificación
<p><b>A1.1. Grado de implantación institucional en la Comunitat Valenciana:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La Entidad tiene su sede central en la Comunitat Valenciana, y esta información consta en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de la convocatoria de subvenciones.</li> <li>- La Entidad no tiene su sede central en la Comunitat Valenciana, o en caso de disponer de sede central, esta información no consta en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de la convocatoria de subvenciones.</li> </ul>	<p>1</p> <p>0</p>	<p>Esta información se comprobará de oficio por la dirección general de Cooperación Internacional al Desarrollo atendiendo a los datos obrantes en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana.</p> <p><i>En caso de concurrir en agrupación, será suficiente para obtener la máxima puntuación con que una de las entidades agrupadas disponga de sede central en la Comunitat Valenciana.</i></p>
<p><b>A1.2. Antigüedad en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La entidad solicitante, o alguna de las entidades en agrupación, está inscrita en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, con una antigüedad de más de 8 años, a contar desde la publicación de la convocatoria de subvenciones en el DOGV.</li> <li>- La entidad solicitante, o alguna de las entidades en agrupación, está inscrita en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, con una antigüedad entre 5 años y 1 día y 8 años, a contar desde la publicación de la convocatoria de subvenciones en el DOGV.</li> <li>- La entidad solicitante, o alguna de las entidades en agrupación, está inscrita en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, con una antigüedad entre 2 y 5 años, a contar desde la publicación de la convocatoria de subvenciones en el DOGV.</li> <li>- Ni la entidad solicitante ni ninguna de las entidades concurrentes en agrupación, cumplen el requisito de antigüedad en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, indicado en los apartados anteriores.</li> </ul>	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resolución de inscripción en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana.</li> </ul> <p>Esta información se comprobará de oficio por la dirección general de Cooperación Internacional al Desarrollo.</p> <p><i>En caso de concurrir en agrupación se tendrá en cuenta, a efectos de valoración, la fecha de inscripción en el Registro de Agentes de la entidad más antigua.</i></p>
<p><b>A1.3. Política Institucional de Género:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La Entidad solicitante cuenta con un plan de igualdad inscrito en el Registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo (REGCON), o visado por el centro directivo de la administración de Generalitat con competencia en materia de mujer u organismo equivalente en otra CC.AA.</li> <li>- La entidad no dispone de un plan de igualdad inscrito en el Registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo (REGCON), o visado por el centro directivo de la administración de Generalitat con competencia en materia de mujer u organismo equivalente en otras CC.AA.</li> </ul>	<p>2</p> <p>0</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resolución de inscripción o concesión del visado.</li> </ul> <p><i>En caso de concurrir en agrupación, será suficiente con que una de las entidades agrupadas aporte la documentación acreditativa.</i></p>



Criterios	P	Fuentes de verificación
A1.4. Plan de promoción del voluntariado de la entidad solicitante:		- Plan de voluntariado.
- La Entidad dispone de un plan de voluntariado vigente en el momento del cierre del plazo de solicitud de la subvención, y en dicho Plan se reflejan con detalle, al menos, los procesos de captación y sensibilización, acogida, formación, funciones y tareas, derechos y obligaciones de las personas voluntarias, seguimiento y evaluación del Plan.	2	<i>En caso de concurrir en agrupación, será suficiente con que una de las entidades agrupadas aporte un Plan de Voluntariado.</i>
- La Entidad dispone de un plan de voluntariado vigente en el momento del cierre del plazo de solicitud de la subvención, pero dicho plan presenta carencias significativas o no describe con suficiente detalle alguno de los procesos especificados en el punto anterior.	1	<i>Solo serán objeto de valoración los planes de voluntariado que especifiquen su periodo de vigencia. Se aceptarán prórrogas de hasta 2 años en la vigencia de los planes siempre que se aporte acreditación de dicha prórroga.</i>
- La entidad no dispone de un Plan de Voluntariado o este no está vigente.	0	
A1.5. Base social en la Comunitat Valenciana:		- Relación de personas asociadas o afiliadas a la entidad solicitante con residencia en la Comunitat Valenciana.
- La entidad solicitante, o el conjunto de entidades agrupadas, acredita contar con más de 30 personas asociadas o afiliadas que tengan residencia en la Comunitat valenciana.	2	
- La entidad solicitante, o el conjunto de entidades agrupadas, acredita contar con entre 16 y 30 personas asociadas o afiliadas que tengan residencia en la Comunitat valenciana.	1	<i>En el caso de fundaciones, se valorará el listado de personas colaboradoras. En caso de concurrir en agrupación, se sumará la base social de todas las entidades agrupadas.</i>
- Las entidades solicitantes no cumplen ninguno de los criterios anteriores.	0	
A1.6. Pertenencia a redes de coordinación en la Comunitat Valenciana:		- Formulario de solicitud: declaración responsable de pertenencia a redes.
- La Entidad pertenece a una o más estructuras de coordinación en la Comunitat Valenciana.	1	<i>En caso de concurrir en agrupación, será suficiente con que una de las entidades agrupadas acredite la pertenencia a redes.</i>
- La entidad no pertenece a ninguna estructura de coordinación en la Comunitat Valenciana.	0	
<b>Puntuación máxima A1</b>	<b>11</b>	

## A2. Experiencia en el desarrollo de proyectos

Criterio	P	Fuentes de verificación
A2.1. Experiencia general en proyectos de Sensibilización y Educación para la Ciudadanía Global:		- Anexo IV: relación de proyectos realizados - Certificados acreditativos, emitidos por el órgano competente (instituciones públicas) o persona responsable (entidades privadas) de la entidad financiadora, que deberá incluir al menos la siguiente información: denominación del proyecto, país de actuación, duración del proyecto, fecha de inicio y de finalización e importe de la subvención concedida.
- La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia general en proyectos de Educación para la Ciudadanía Global de más de 8 proyectos ejecutados.	2	<i>En caso de concurrir en agrupación, se sumará la experiencia de todas las entidades agrupadas.</i>
- La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia general en proyectos de Educación para la Ciudadanía Global de entre 5 y 8 proyectos ejecutados.	1	
- La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, no acreditan convenientemente la experiencia general en proyectos de Educación para la Ciudadanía Global indicada en los apartados anteriores.	0	



Criterio	P	Fuentes de verificación
A2.2. Experiencia en proyectos de Sensibilización y Educación para la Ciudadanía Global realizados en la Comunitat Valenciana:		- Anexo IV: relación de proyectos realizados.
- La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia de más de 7 proyectos de Educación para la Ciudadanía Global ejecutados en la Comunitat Valenciana.	4	- Certificados acreditativos, en los términos referidos anteriormente. <i>En caso de concurrir en agrupación, se sumará la experiencia de todas las entidades agrupadas.</i>
- La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia de entre 4 y 7 proyectos de Educación para la Ciudadanía Global ejecutados en la Comunitat Valenciana.	3	
- La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia de entre 1 y 3 proyectos de Educación para la Ciudadanía Global ejecutados en la Comunitat Valenciana.	2	
- La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, no acreditan convenientemente ninguna experiencia en proyectos de Educación para la Ciudadanía Global ejecutados en la Comunidad Valenciana.	0	
<b>Puntuación máxima A2</b>	<b>6</b>	

### A3. Capacidad de gestión, planificación y evaluación

Criterio	P	Fuentes de verificación
A3.1. Transparencia en la gestión contable:		- Formulario 5: aportación documental
- La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, disponen de cuentas auditadas o estados contables publicados en su página web.	1	<i>En caso de concurrir en agrupación, será necesario aportar en el formulario la URL de enlace a la publicación de todas las entidades agrupadas. Para obtener la puntuación, todas las entidades deberán cumplir el criterio.</i>
- La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, no acredita que disponen de cuentas auditadas o estados contables anuales publicados en su página web.	0	
A3.2. Planes y programas propios de Educación para la Ciudadanía Global:		- Documento de la Estrategia.
- La entidad solicitante dispone de un plan o estrategia de Educación para el Desarrollo, aprobado por el órgano competente y vigente en el momento de finalización del plazo para presentar la solicitud y el mismo contempla, al menos, los siguientes aspectos: el marco teórico y enfoque metodológico, los objetivos, las principales líneas de actuación y los protocolos de seguimiento y evaluación	2	<i>En caso de concurrir en agrupación, será suficiente con que una de las entidades presente la documentación acreditativa.</i>
- La Entidad dispone de un plan o estrategia de Educación para el Desarrollo acreditado y vigente, pero este presenta carencias significativas o no describe con suficiente detalle alguno de los aspectos especificados en el punto anterior.	1	
- La Entidad no dispone de un plan o estrategia de Educación para el Desarrollo, no está vigente o no se acredita su aprobación por el órgano competente.	0	



<b>Puntuación máxima A3</b>	<b>3</b>	
-----------------------------	----------	--

**Puntuación máxima total en el Bloque I 20**

## BLOQUE II: CRITERIOS RELACIONADOS CON LA VALORACIÓN DE LA CALIDAD DEL PROYECTO

### B1. Diagnóstico y justificación de la intervención

Criterios	Puntuación máxima	Fuentes de verificación
<b>B1.1. Diagnóstico del contexto de intervención:</b> - El proyecto presenta un análisis detallado y pertinente de la realidad que desea transformar, aportando datos actualizados que lo avalen, e identifica claramente las causas que originan los problemas sobre los que se intervendrá.	Hasta 4 puntos	- Proyecto técnico: diagnóstico y contextualización. - Compromisos de colaboración con entidades e instituciones donde se desarrollará el proyecto.
<b>B1.2. Justificación de la intervención:</b> - El proyecto define con claridad la prioridad de los problemas sobre los que actuará y justifica, de manera fundamentada, el modo en que la intervención propuesta representa una solución adecuada, pertinente y viable para los problemas identificados.	Hasta 4 puntos	- Proyecto técnico: justificación de la intervención.
<b>B1.3. Identificación de la población destinataria:</b> - El proyecto identifica claramente la población destinataria, sus características, necesidades y motivaciones, y prioriza dentro de esta los grupos con mayor necesidad de intervención.	Hasta 4 puntos	- Proyecto técnico: descripción de la población beneficiaria.
<b>B1.4. Compromiso de participación de las entidades beneficiarias:</b> - En el proyecto se concretan con claridad los colectivos y/o entidades beneficiarias y se aportan todos los compromisos de participación.	Hasta 2 puntos	- Acuerdos y compromisos de participación.
<b>Puntuación máxima B1</b>	<b>14</b>	

### B2. Calidad del diseño del proyecto

Criterios	Puntuación máxima	Fuentes de verificación
<b>B2.1. Lógica vertical de la planificación:</b> - En el conjunto del proyecto se expresa una relación causal lógica consistente entre los diferentes elementos de la planificación: de insumos y actividades a resultados, de resultados a objetivo específico y contribución de este al objetivo general.	Hasta 4 puntos	- Matriz de Planificación del Proyecto. - Proyecto técnico: Objetivos y resultados esperados. - Proyecto técnico: Descripción de actividades.
<b>B2.2. Lógica horizontal de la planificación:</b> - Los indicadores y las fuentes de verificación están bien definidos y la planificación expresa de manera clara y coherente la relación entre estos y los diferentes	Hasta 4 puntos	- Matriz de Planificación del Proyecto - Proyecto técnico: Seguimiento y evaluación.





B2.2. Lógica horizontal de la planificación: elementos de la intervención.		- Matriz de Planificación del Proyecto - Proyecto técnico: Seguimiento y evaluación.
B2.3. Definición del marco teórico y metodológico:  - Se define con claridad el marco teórico y metodológico referencial y los propósitos que orientan la propuesta de acción.	Hasta 4 puntos	- Proyecto técnico: Marco teórico y metodológico.
B2.4. Pertinencia y grado de descripción de las actividades:  - Todas las actividades son pertinentes, adecuadas al contexto y la población beneficiaria, y están descritas con suficiente grado de detalle como para alcanzar una completa comprensión del contenido de las mismas.	Hasta 4 puntos	- Matriz de Planificación del Proyecto. - Proyecto técnico: Descripción de actividades.
B2.5. Instrumentos de monitoreo y evaluación del proyecto:  - Los protocolos y los instrumentos de monitoreo y evaluación están claramente sistematizados y se describen con detalle en la formulación del proyecto.	Hasta 4 puntos	- Proyecto técnico: Seguimiento y evaluación - Proyecto técnico: Cronograma.
<b>Puntuación máxima B2</b>	<b>20</b>	

### B3. Pertinencia al contexto y sostenibilidad

Criterios	Puntuación máxima	Fuentes de verificación
B3.1. Coordinación con otros agentes locales:  - El proyecto contempla la coordinación con otras instituciones o entidades que trabajan en el contexto, así como con otros proyectos y programas implementados en el sector de referencia.	Hasta 4 puntos	- Proyecto técnico: Análisis de actores e instrumentos de coordinación. - Acuerdos de coordinación con otras instituciones competentes y otras entidades o grupos que trabajen en el área de intervención.
B3.2. Contribución del proyecto a la creación de redes:  - El proyecto contribuye a articular y consolidar redes en el ámbito de la educación para la ciudadanía global y la información aportada detalla suficientemente los fines, el contenido y los instrumentos.	Hasta 4 puntos	- Proyecto técnico: Análisis de actores.
B3.3. Instrumentos de comunicación y socialización de resultados:  - El proyecto contempla una estrategia de comunicación y socialización de los resultados.	Hasta 4 puntos	- Proyecto técnico: Instrumentos de comunicación y socialización de resultados. - Proyecto técnico: Seguimiento y evaluación. - Proyecto técnico: Cronograma. - Anexo I: Presupuesto.
B3.4. Grado de participación de la población beneficiaria y de otros colectivos involucrados:  - Las personas destinatarias y otros colectivos involucrados han sido implicadas (o se prevé su implicación) activamente en las diferentes etapas del proyecto, desde la planificación hasta la evaluación.	Hasta 4 puntos	- Proyecto técnico. - Cronograma.



Criterios	Puntuación máxima	Fuentes de verificación
<b>Total apartado B3</b>	<b>16</b>	

#### B4. Viabilidad técnica y financiera

Criterios	Puntuación máxima	Fuentes de verificación
<b>B4.1. Concepto de gasto adecuado:</b>		
Los gastos propuestos son adecuados al conjunto de las actividades previstas y están correctamente dimensionados en función del tipo de intervención propuesta.	Hasta 4 puntos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anexo I: Presupuesto.</li> <li>- Anexo II: Anexos al presupuesto.</li> <li>- Justificantes del Anexo II.</li> <li>- Proyecto técnico: análisis de viabilidad.</li> </ul>
<b>B4.2. Detalle del presupuesto y definición de los gastos:</b>		
El presupuesto está detallado y cumplimentado de forma completa y están definidos todos los gastos que se incluyen en el desarrollo del proyecto en función de los objetivos y actividades planteadas.	Hasta 4 puntos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anexo I: Presupuesto.</li> <li>- Anexo II: Anexos al presupuesto.</li> <li>- Justificantes del Anexo II.</li> <li>- Proyecto técnico: análisis de viabilidad.</li> </ul>
<b>B4.3. Detalle en la justificación del gasto:</b>		
Se aportan de manera completa las fuentes de verificación que justifican el valor de los gastos reflejados en el presupuesto y están suficientemente detalladas.	Hasta 4 puntos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anexo II: Anexos al presupuesto.</li> <li>- Facturas pro forma, presupuestos profesionales o peritajes sobre los costes por unidad de los recursos a emplear, u otros documentos probatorios, cuando se trate de gastos superiores a 6.000 euros.</li> <li>- Servicios técnicos: descripción de los trabajos, cualificación profesional, precio trabajo/hora.</li> <li>- Personal en sede: nóminas, contratos de trabajo.</li> <li>- Personal local: acreditación documental del salario medio para el tipo de trabajo en el país.</li> <li>- Certificados de valorizaciones, en su caso.</li> </ul>
Criterios	Puntuación máxima	Fuentes de verificación
<b>B4.4. Cualificación del equipo técnico:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- El equipo técnico de la entidad y el equipo de monitores que desarrollará el proyecto tiene formación y experiencia en materia de educación para la ciudadanía global, y esta se acredita suficientemente.</li> </ul>	Hasta 4 puntos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anexo IV: Relación de personal.</li> <li>- Currículum vitae del personal relacionado con el desarrollo del proyecto.</li> </ul>
<b>Puntuación máxima B4</b>	<b>16</b>	

#### B5. Incorporación de los enfoques transversales



Criterios	Puntuación máxima	Fuentes de verificación
<b>B5.1. Incorporación del enfoque de Género basado en Derechos Humanos (EGBDH):</b>		
El proyecto contempla el enfoque de EGBDH en todas las fases del ciclo del proyecto. Se aporta una fundamentación detallada y la transversalización del enfoque es claramente visible en los componentes de la matriz de planificación.	Hasta 3 puntos	- Proyecto Técnico. - Matriz de Planificación.
<b>B5.2. Incorporación de otros enfoques transversales:</b>		
En función de su naturaleza, el proyecto incorpora de manera adecuada y completa otros enfoques transversales: sostenibilidad ambiental, derechos de la infancia, trabajo decente, derechos humanos y diversidad funcional, entre otros.	Hasta 5 puntos	- Proyecto Técnico. - Matriz de Planificación.
<b>Puntuación máxima B5</b>	<b>8</b>	

**B6. Adecuación del proyecto a las prioridades de la Generalitat Valenciana**

Criterios	Puntuación máxima	Fuentes de verificación
<b>B6.1. Alineación del proyecto con los Objetivos de Desarrollo Sostenible:</b>		
El proyecto se alinea con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, existe un análisis detallado de su contribución al logro de los Objetivos e identifica con claridad las metas que persigue.	Hasta 3 puntos	- Matriz de Planificación del Proyecto. - Proyecto técnico: alineación del proyecto con los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
<b>B6.2. Presentación en agrupación de entidades:</b>		
El proyecto se presenta en agrupación de 2 o más entidades solicitantes.	3 puntos	- Formulario de solicitud. - Acuerdo de agrupación.
<b>Puntuación máxima B6</b>	<b>6</b>	

**Puntuación máxima total en el Bloque II 80**

**PUNTUACIÓN MÁXIMA TOTAL 100**