



GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria de Participación,
Transparencia, Cooperación
y Calidad Democrática



UNIÓ EUROPEA

GUIA DE LA GENERALITAT VALENCIANA
PER A L'AVAUACIÓ *EX ANTE*
DE PROJECTES I PROGRAMES DE
COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT
Modalitat A: Cooperació Econòmica

2020



1. Objectius

L'objectiu principal d'aquesta proposta és afavorir el procés de presa de decisions en l'avaluació *ex ante* dels projectes i programes de cooperació internacional al desenvolupament, en la modalitat de cooperació econòmica, presentats a la convocatòria de subvencions de la Generalitat Valenciana, i això a través de:

- La facilitació d'orientacions a les ONGD perquè els projectes presenten un disseny més consistent i més coherent amb els criteris d'avaluació.
- La reducció d'incerteses que puguen presentar-se sobre la interpretació dels criteris i dels documents necessaris per a acreditar-ne el compliment.
- L'augment de la transparència en l'emissió de judicis de valor sobre els projectes per part de l'entitat avaluadora.

D'aquesta manera, la guia permet consolidar informació de base sobre la presa de decisions i el procés de rendició de comptes en relació a l'avaluació dels projectes d'educació per a la ciutadania global.

2. Enfocament metodològic

L'enfocament metodològic general triat per a l'avaluació *ex ante* és l'avaluació criterial sobre la base de puntuacions tancades. Els criteris defineixen l'anàlisi que cal realitzar i orienten els judicis de valor que s'han d'emetre sobre els diferents aspectes relacionats amb el projecte avaluat.

A més, pel fet de ser tancades les puntuacions, es possibilita una major objectivitat en la valoració de cada projecte, alhora que es facilita la uniformitat en l'aplicació de cada criteri a tots els projectes presentats.

La selecció dels criteris ha respost als següents requeriments:

- Cada criteri ha de poder ser aplicat a tots els projectes presentats per a ser avaluats, amb el mateix enteniment i operacionalització.

- Cada criteri aprofundeix en una variable que cal avaluar, i aquesta ha de ser rellevant i pertinent.
- El conjunt de criteris han de poder ser aplicats a l'avaluació *ex ante*, sense perjudici que puguen aplicar-se també a l'avaluació *ex dure* o *ex post*.
- El conjunt de criteris han de facilitar un examen adequat del disseny de projectes i programes de cooperació internacional al desenvolupament, en la modalitat de cooperació econòmica, de la seua viabilitat i qualitat tècnica, així com de la capacitat de l'entitat sol·licitant per a executar-lo.
- El conjunt de criteris han de possibilitar emetre una valoració de la consistència dels projectes avaluats en el sentit de la seua solidesa com a propostes d'intervenció per al desenvolupament, i, per tant, sobre el grau de certitud respecte a l'assoliment dels objectius.
- Per a l'assoliment dels objectius proposats, la guia es presenta en un conjunt de taules que s'estructuren en tres apartats:
- La definició de cada criteri i la seua puntuació.
- Les pautes o qüestions clau per a la interpretació de cada criteri.
- Les fonts de verificació, enteses com els documents o instruments que es tindran en compte per a la valoració de cada criteri.

3. Estructura de l'eina d'avaluació *ex ante* i distribució de les puntuacions

- L'eina d'avaluació *ex ante* que presentem en aquesta guia consta d'un total de quaranta criteris, agrupats en onze àrees o factors generals, sobre una puntuació màxima global de cent punts.
- Els criteris s'estructuren en tres grans blocs, cadascun de les quals conté una sèrie de factors generals o àrees de valoració en els quals s'agrupen un conjunt de criteris segons la seua afinitat:



Bloc I. Criteris de valoració de la capacitat de gestió de l'entitat sol·licitant

Aquest bloc computa un total de vint punts i agrupa les següents àrees:

Àrea	Puntuació màxima
A.1. Implantació institucional i política organitzacional	6 punts
A.2. Valoració de l'experiència en el desenvolupament de projectes	8 punts
A.3. Valoració de la capacitat de gestió	6 punts

Bloc II. Criteris relacionats amb la valoració del soci local

Aquest bloc computa vint punts i agrupa dues àrees d'avaluació:

Àrea	Puntuació màxima
B.1. Participació i implicació en el projecte i política organitzacional	12 punts
B.2. Valoració de l'experiència en el desenvolupament de projectes	8 punts

Bloc III. Criteris relacionats amb la valoració de la qualitat del projecte

Aquest bloc computa seixanta punts i agrupa sis àrees d'avaluació:

Àrea	Puntuació màxima
C.1. Diagnòstic i justificació de l'actuació	12 punts
C.2. Qualitat del disseny del projecte	10 punts
C.3. Pertinença al context i sostenibilitat	12 punts
C.4. Viabilitat tècnica i financera	16 punts
C.5. Incorporació dels enfocaments transversals	6 punts
C.6. Alineació amb les prioritats de la Generalitat Valenciana	4 punts

4. Pautes per a la interpretació dels criteris

Juntament amb cada criteri s'han establert una sèrie de preguntes clau per a facilitar-ne la comprensió. Aquestes pautes modulen el criteri i aclareixen les qüestions fonamentals que ha d'expressar el projecte en un determinat apartat de la seua formulació o de manera transversal.

La formulació en manera de pregunta pot facilitar a cada ONGD realitzar una autoavaluació, o pretest, del projecte abans de presentar-lo. Les preguntes són, en gran manera, un indicador de la qualitat del projecte en la seua formulació i previsió de l'assoliment dels resultats proposats.

D'altra banda, les qüestions clau, agrupades d'acord amb cada criteri d'avaluació, serveixen per a orientar l'anàlisi del projecte realitzat per l'equip avaluador amb l'objectiu que, de manera deductiva, pugui emetre un judici respecte del disseny i la probabilitat d'èxit del projecte presentat. D'aquesta manera, els interrogants que integren les pautes són instruments perquè els responsables de l'avaluació puguin contrastar la informació continguda en el disseny d'una proposta, des dels seus propis coneixements i la seua experiència, amb igualtat en el grau d'exigència per a tots els projectes presentats.

5. Fonts de verificació

Les taules d'avaluació *ex ante* es complementen amb una columna en la qual es reflecteixen, per a cada criteri, les fonts de verificació, enteses com la documentació o els instruments que s'empraran per a verificar que el criteri pugui ser avaluat. Es tracta, per tant, de variables que aclareixen i concreten l'avaluabilitat dels criteris.

En general, la font de verificació és molt concreta. Per exemple, per a verificar si l'entitat sol·licitant disposa d'un pla d'igualtat, la font de verificació serà la resolució d'inscripció de l'esmentat pla emesa per l'organisme públic competent.

En altres casos, les fonts de verificació són més àmplies, com, per exemple, el cas de l'avaluació de l'enfocament transversal de gènere, que haurà de reflectir-se en la narrativa del projecte tècnic o estar present en la definició dels indicadors d'avaluació, entre altres elements de la planificació.



Les fonts de verificació pretenen ser un instrument útil perquè cada ONGD pugui revisar la documentació presentada i comprovar que la documentació tècnica aportada és de qualitat i està completa.

Igualment, és útil perquè l'equip avaluador empre amb major precisió els instruments d'avaluació i es minimitzen els errors relatius a la identificació dels documents rellevants per a l'anàlisi del projecte.



BLOC I: CRITERIS RELACIONATS AMB LA CAPACITAT DE GESTIÓ I EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

A1. Implantació Institucional i política organitzacional

Criteris	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
<p>A1.1. Grau d'implantació institucional en la Comunitat Valenciana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'entitat té la seu central a la Comunitat Valenciana, i aquesta informació consta en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions. - L'entitat no té la seu central a la Comunitat Valenciana, o en cas de tindre-la-hi, aquesta informació no consta en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions. 	<p>1</p> <p>0</p>	<p>La informació ha de constar en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions.</p>	<p>Aquesta informació serà comprovada d'ofici per la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament tenint en compte les dades que consten en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.</p> <p><i>En cas de concórrer-hi en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades tinga la seu central a la Comunitat Valenciana.</i></p>
<p>A1.2. Antiguitat en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana amb una antiguitat de més de huit anys a comptar de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV. - L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana amb una antiguitat entre cinc anys i un dia i huit anys a comptar de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV. - L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana amb una antiguitat entre dos i cinc anys a comptar de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV. - Ni l'entitat sol·licitant ni cap de les entitats en agrupació compleixen el requisit d'antiguitat en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana indicat en els apartats anteriors. 	<p>1,5</p> <p>1</p> <p>0,5</p> <p>0</p>	<p>- Es prendrà com a data inicial la de la resolució d'inscripció en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.</p>	<p>- Data d'inscripció en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.</p> <p>Aquesta informació serà comprovada d'ofici per la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament</p> <p><i>En cas de concórrer-hi en agrupació, es tindrà en compte la data d'inscripció de l'entitat més antiga.</i></p>



Criteris	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
<p>A1.3. Política Institucional de Gènere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'entitat sol·licitant disposa d'un pla d'igualtat inscrit en el Registre de Convenis i Acords Col·lectius de Treball (REGCON), o visat pel centre directiu de l'Administració de Generalitat amb competència en matèria de dona o per l'organisme equivalent en una altra comunitat autònoma. - L'ONGD no disposa d'un pla d'igualtat visat, però sí d'una estratègia de gènere i desenvolupament vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció. - L'entitat no disposa d'un pla d'igualtat visat ni d'una estratègia de gènere i desenvolupament, o aquesta última no està vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció. 	<p>1,5</p> <p>1</p> <p>0</p>	<ul style="list-style-type: none"> - L'organització disposa d'un pla d'igualtat de gènere que recull les accions específiques en matèria de formació, condicions salarials, promoció, conciliació, etc., en l'organització? Aquest pla està inscrit en el Registre de Convenis i Acords Col·lectius de Treball (REGCON), o ha sigut visat pel centre directiu de l'Administració de Generalitat amb competències en matèria de dona o per l'organisme equivalent en una altra comunitat autònoma? - L'entitat disposa d'una estratègia de gènere i desenvolupament pròpia? <p>Per a més informació sobre l'obtenció del visat, podeu consultar la pàgina web de la Generalitat Valenciana (punxeu per a accedir-hi).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Per al pla d'igualtat: resolució d'inscripció o de concessió del visat. - Per a l'estratègia de gènere: estratègia de gènere. <p><i>En cas de concórrer-hi en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades aporte la documentació que ho acredite.</i></p>
<p>A1.4. Política de promoció del voluntariat:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- L'entitat disposa d'un pla de voluntariat vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció, i en aquest pla es reflecteixen amb detall, almenys, els processos de captació, sensibilització, acolliment i formació; les funcions, tasques, drets i obligacions dels voluntaris i voluntàries, i el seguiment i l'avaluació. - L'entitat disposa d'un pla de voluntariat vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció, però aquest pla presenta mancances significatives o no descriu amb suficient detall cap dels processos especificats en el punt anterior. - L'entitat no disposa d'un pla de voluntariat, o aquest no està vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció. 	<p>1</p> <p>0,5</p> <p>0</p>	<ul style="list-style-type: none"> - L'organització disposa d'un pla de voluntariat propi que recull els processos de captació, sensibilització, acolliment i formació; els drets i les obligacions, i el reconeixement, el seguiment i l'avaluació? 	<ul style="list-style-type: none"> - Pla de voluntariat. <p><i>En cas de concórrer-hi en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades aporte un pla de voluntariat.</i></p>



Críteris	P	Qüestions clau	Fons de verificació
A1.5. Pertinença a xarxes*			
- L'entitat pertany a una o a més estructures de coordinació, i almenys una a la Comunitat Valenciana.	1	- L'entitat pertany a alguna estructura de coordinació com ara una coordinadora d'ONGD o una xarxa sectorial a qualsevol nivell?	- Formulari de sol·licitud: declaració responsable de pertinença a xarxes.
- L'entitat pertany a una o a més estructures de coordinació, però cap a la Comunitat Valenciana.	0,5	- Aquesta xarxa està constituïda al territori de la Comunitat Valenciana?	
- L'entitat no pertany a estructures de coordinació.	0		
* La puntuació màxima que pot obtindre's en aquest criteri és d'un punt.			
Puntuació màxima A1		6	<i>En cas de concórrer-hi en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades acredite la pertinença a xarxes.</i>

A2. Valoració de l'experiència en el desenvolupament de projectes de Cooperació Internacional al Desenvolupament

Críteris	P	Qüestions clau	Fons de verificació
A2.1. Experiència general en el desenvolupament de projectes:			
- L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació acrediten convenientment una experiència general en cooperació internacional al desenvolupament d'onze o més projectes executats.	4	- Només es valoraran projectes finalitzats en la data de tancament de la presentació de sol·licituds.	- Annex IV: relació de projectes realitzats.
- L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació acrediten convenientment una experiència general en cooperació internacional al desenvolupament de nou i deu projectes executats.	3	- En el cas de projectes finançats per entitats privades, només es valoraran aquells el finançament dels quals siga igual o superior a 40.000 euros.	- Certificats acreditatius, emesos per l'òrgan competent (institucions públiques) o per la persona responsable (entitats privades) de l'entitat finançadora, que hauran d'incloure, almenys, la següent informació: denominació del projecte, país d'actuació, duració del projecte, data d'inici i de finalització i import de la subvenció concedida.
- L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació acrediten convenientment una experiència general en cooperació internacional al desenvolupament de set i huit projectes executats.	2		- No serà necessari presentar aquests certificats dels projectes subvencionats per la Generalitat Valenciana, relacionats en l'annex de projectes, gestionats per l'òrgan competent en matèria de cooperació al desenvolupament.
- L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació acrediten convenientment una experiència general en projectes de cooperació internacional al desenvolupament de cinc i sis projectes executats.	1		
- L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació no acrediten convenientment l'experiència general en projectes de cooperació internacional al desenvolupament indicada en els apartats anteriors.	0		<i>En cas de concórrer-hi en agrupació, se sumará l'experiència de totes les entitats agrupades.</i>



Criteris	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
A2.2. Experiència en el desenvolupament de projectes en el sector d'intervenció		<ul style="list-style-type: none"> - Només es valoraran projectes executats en la data de tancament de la presentació de sol·licituds. 	<ul style="list-style-type: none"> - Annex IV: relació de projectes realitzats.
<ul style="list-style-type: none"> - L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació acrediten convenientment una experiència de dos o més projectes de cooperació internacional al desenvolupament executats en el mateix sector d'intervenció. 	2	<ul style="list-style-type: none"> - En el cas de projectes finançats per entitats privades, només es valoraran aquells el finançament dels quals siga igual o superior a 40.000 euros. 	<ul style="list-style-type: none"> - Certificats acreditatius, en els termes indicats en el criteri anterior.
<ul style="list-style-type: none"> - L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació acrediten convenientment una experiència d'almenys un projecte de cooperació internacional al desenvolupament executat en el mateix sector d'intervenció. 	1	<ul style="list-style-type: none"> - Per a identificar el sector dels projectes acreditats, es prendran com a referència els sectors o àrees generals d'intervenció (tres primers dígit) establits pel Comitè d'Ajuda al Desenvolupament (CAD) de l'OCDE: 	<p><i>En cas de concórrer-hi en agrupació, se sumará l'experiència de totes les entitats agrupades.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació no acrediten convenientment cap experiència en projectes de cooperació internacional al desenvolupament executats en el mateix sector d'intervenció. 	0	<ul style="list-style-type: none"> 110. Educació 120 / 130: Salut / Programes o polítiques sobre població i salut reproductiva 140. Proveïment d'aigua i sanejament 150. Govern i societat civil 160. Altres serveis i infraestructures socials 210. Transport i emmagatzematge 220. Comunicacions 230. Generació i subministrament d'energia 240/250. Serveis bancaris i financers / Empreses i altres serveis 311/312/313. Agricultura / Silvicultura / Pesca 321/322/323. Indústria / Construcció 331/332. Política i regulació comercial / Turisme 410. Protecció general del medi ambient 430. Altres accions multisectorials 500 (510, 520 i 530). Ajuda en forma de subministrament de béns i ajuda general per a programes 600. Activitats relacionades amb el deute 700 (720, 730 i 740). Ajuda Humanitària 910/920/930. Suport ONG / Ajuda refugiats país donant 998. Sense especificar / No classificats 	<p><i>L'annex IV haurà d'estar correctament emplenat i indicarà, per a cada projecte relacionat, el codi CAD. No es podran considerar, a efectes de valoració, els projectes relacionats que no continguin aquesta informació.</i></p> <p><i>El codi CAD indicat per a cada projecte en l'annex IV haurà de ser coincident amb el codi CAD del projecte que s'haja de subvencionar, que haurà d'indicar-se en la casella corresponent del formulari d'identificació del projecte. Per a valorar el projecte haurà d'haver-hi coincidència en els dos primers dígit del CAD indicat en el formulari i de l'indicat en l'annex IV.</i></p>



Críteris	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
A2.3. Experiència en el desarrollo de proyectos en el país de intervención:			
- L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació acrediten convenientment una experiència de dos o més projectes de cooperació internacional al desenvolupament executats al país d'intervenció.	2	- Només es valoraran projectes finalitzats en la data de tancament de la presentació de sol·licituds.	- Annex IV: relació de projectes realitzats.
- L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació acrediten convenientment una experiència d'un projecte de cooperació internacional al desenvolupament executat al país d'intervenció.	1	- En el cas de projectes finançats per entitats privades, només es valoraran aquells el finançament dels quals siga igual o superior a 40.000 euros.	- Certificats acreditatius, en els termes indicats en els criteris anteriors.
- L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació no acrediten convenientment cap projecte executat de cooperació internacional al desenvolupament executat al país d'intervenció.	0		
			<i>En cas de concórrer-hi en agrupació, se sumará l'experiència de totes les entitats agrupades.</i>
Puntuació màxima A2	8		

A3. Valoració de la capacitat de gestió

Críteris	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
A3.1. Transparència en la gestió comptable:			
- L'entitat disposa de comptes auditats i publicats en la seua pàgina web.	2	- Els comptes auditats estan publicats en la web de l'entitat? ¿En el formulari corresponent s'indica la URL d'ubicació del document?	- Formulari 4: aportació documental.
- L'entitat disposa d'estats comptables publicats en la seua pàgina web, però aquests no han sigut auditats, o l'auditoria no s'ha publicat en la web.	1	- Els estats comptables estan publicats en la web de l'entitat? En el formulari corresponent s'indica la URL d'ubicació del document?	<i>En cas de concórrer-hi en agrupació, serà necessari aportar en el formulari la URL de totes les entitats agrupades. Per a obtenir la puntuació, totes les entitats hauran de complir el criteri.</i>
- L'entitat no disposa de comptes auditats ni d'estats comptables anuals publicats en la seua pàgina web.	0		



Críteris	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
A3.2. Integració en plans i programes propis:			
- L'entitat sol·licitant acredita tindre una estratègia d'intervenció pròpia al país o regió d'actuació, en la qual s'emmarca el projecte, vigent en el moment de finalització del termini per a presentar la sol·licitud, que contemple, almenys, els següents aspectes: un diagnòstic, les estratègies, objectius i línies d'actuació prioritàries, la coordinació i complementarietat amb altres actors que treballen en l'àrea i sector d'actuació, l'alineació amb les prioritats de desenvolupament dels plans nacionals o regionals, i els instruments de seguiment i avaluació.	2	- L'entitat disposa d'una estratègia d'intervenció en el país o regió d'actuació, de tipus sectorial, en la qual s'insereix el projecte de referència? - El projecte tècnic explica en quina mesura la proposta d'actuació s'alineja amb els objectius de l'estratègia dissenyada i contribueix a això i a avaluar-los?	- Document de l'estratègia. <i>En cas de concórrer-hi en agrupació, serà suficient que una de les entitats presente la documentació acreditativa.</i>
- L'entitat sol·licitant acredita tindre una estratègia d'intervenció pròpia al país o regió d'actuació, en la qual s'emmarca el projecte, vigent en el moment de finalització del termini per a presentar la sol·licitud, però aquesta presenta mancances significatives o no descriu amb suficient detall cap dels aspectes especificats en el punt anterior.	1		
- L'entitat no disposa d'una estratègia d'intervenció pròpia al país o regió d'actuació, en la qual s'emmarca el projecte, o no està vigent en el moment de finalització del termini per a presentar la sol·licitud.	0		
A3.3. Avaluacions de programes anteriors:			
- L'entitat aporta avaluacions positives de projectes realitzats en els últims cinc anys al mateix país d'intervenció.	2	- S'aporten avaluacions finals externes de projectes realitzats al país o sector d'intervenció en els últims cinc anys?	- Annex IV: relació de projectes realitzats.
- L'entitat aporta avaluacions positives de projectes realitzats en els últims cinc anys en el mateix sector d'intervenció.	1	- Són positius els resultats d'aquestes avaluacions?	- Informes d'avaluació final de projectes realitzats en els últims cinc anys al país o sector d'intervenció.
- No s'aporten avaluacions de projectes anteriors al país o sector d'intervenció, o aquestes avaluacions són clarament desfavorables.	0		
Puntuació màxima A3		6	

Puntuació màxima total en el Bloc I 20



BLOC II: CRITERIS RELACIONATS AMB LA VALORACIÓ DEL SOCI LOCAL

B1. Participació i implicació en el desenvolupament del projecte i política organitzacional

Críteris	P	Qüestions clau	Fons de verificació
B1.1. Participació en la identificació i formulació del projecte:			
- El soci local ha participat activament en la fase d'identificació i formulació del projecte.	6	- El soci local ha participat en la identificació de la problemàtica? S'especifica clarament el paper jugat per la contrapart en aquesta fase?	- Document en què conste la conformitat del soci local en l'execució del projecte i que detalle els termes de col·laboració entre l'entitat sol·licitant i el soci local (acord de col·laboració).
- El soci local ha participat en la fase d'identificació i formulació del projecte, però no sempre s'especifica amb claredat el paper i funcions assumides per aquesta.	4	- El soci local ha participat en la formulació del projecte? S'especifica clarament el paper jugat pel soci local en la formulació?	- Projecte tècnic: diagnòstic i identificació.
- La participació del soci local s'ha limitat a una tasca de consulta i informació, o, en general, no s'especifiquen amb claredat el paper i les funcions assumides per aquest.	2	- Es testimonia prou aquesta participació?	
- La participació del soci local ha sigut nul·la o merament testimonial.	0		
B1.2. Participació en la implementació, seguiment i avaluació del projecte:			
- Es preveu la participació activa del soci local en les diferents fases de desenvolupament del cicle del projecte.	6	- El projecte preveu la participació del soci local en el seguiment i avaluació del projecte? S'especifica clarament el paper que exercirà en cadascuna d'aquestes fases?	- Document en què conste la conformitat del soci local en l'execució del projecte i que detalle els termes de col·laboració entre l'entitat sol·licitant i el soci local (acord de col·laboració). Acord de col·laboració.
- Es preveu la participació activa del soci local, però no sempre s'especifica amb la suficient claredat i precisió el paper que ha d'exercir en cadascuna d'elles.	4	- El projecte preveu la participació del soci local en el procés de transferència? S'especifica clarament el paper que exercirà en aquesta fase?	- Projecte tècnic: participació del soci local en la implementació, seguiment i avaluació del projecte.
- La participació del soci local es limita a una tasca de consulta i informació, o, en general, no s'especifiquen amb claredat el paper i les funcions assumides per aquest.	2	- L'acord de col·laboració recull amb claredat les responsabilitats del soci local en cadascuna d'aquestes fases?	
- La participació del soci local s'expressa de manera difusa o és merament testimonial.	0		
Puntuació màxima B1	12		



B2. Experiència en el desenvolupament de projectes

Críteris	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
B2.1. Experiència al país on s'executarà el projecte:			
- El soci local és una entitat privada que ha executat 7 o més projectes de cooperació internacional al desenvolupament al país d'intervenció; o bé el soci local és una entitat pública amb competència territorial al país d'intervenció.	4	- Només es valoraran projectes finalitzats en la data de tancament de la presentació de sol·licituds.	- Annex IV: relació de projectes realitzats <i>En cas d'haver-hi més d'un soci local, se sumarà l'experiència de tots ells.</i>
- El soci local ha executat entre 5 i 6 projectes de cooperació internacional al desenvolupament al país d'intervenció.	3		
- El soci local ha executat entre 3 i 4 projectes de cooperació internacional al desenvolupament al país d'intervenció	2		
- El soci local ha executat entre 1 i 2 projectes de cooperació internacional al desenvolupament al país d'intervenció.	1		
- El soci local és una entitat privada que no ha executat cap projecte de cooperació internacional al desenvolupament al país d'intervenció; o bé el soci local és una entitat pública que no ha acreditat la seua competència territorial al país d'intervenció.	0		
B2.2. Experiència en el desenvolupament de projectes en el sector d'intervenció:			
- El Soci local és una entitat privada que ha executat 4 o més projectes de cooperació internacional al desenvolupament en mateix sector d'intervenció; o bé el soci local és una entitat pública amb competència material en el mateix sector d'intervenció del projecte o programa presentat.	4	- Només es valoraran projectes finalitzats en la data de tancament de la presentació de sol·licituds. - Per a identificar el sector dels projectes es prendran com a referència els sectors o àrees generals d'intervenció (tres primers dígit) establits pel Comité d'Ajuda al Desenvolupament (CAD) de l'OCDE:	- Annex IV: relació de projectes realitzats <i>En cas d'haver-hi més d'un soci local, se sumarà l'experiència de tots ells.</i>
- El Socio local ha ejecutado al menos 3 proyectos de cooperación internacional al desarrollo en mismo sector de intervención.	3	110. Educació	<i>L'annex IV haurà d'estar correctament emplenat i indicarà, per a cada projecte relacionat, el codi CAD. No es podran considerar, a efectes de valoració, els projectes relacionats que no continuen aquesta informació.</i>
- El Soci local ha executat almenys 3 projectes de cooperació internacional al desenvolupament en mateix sector d'intervenció.	2	120 / 130: Salut / Programes o polítiques sobre població i salut reproductiva	
- El soci local ha executat almenys 1 projecte de cooperació internacional al desenvolupament en mateix sector d'intervenció.	1	140. Proveïment d'aigua i sanejament 150. Govern i societat civil	
- El soci local és una entitat privada que no ha executat cap projecte de cooperació internacional al desenvolupament en el mateix sector d'intervenció del projecte o programa presentat, o bé el soci local és una entitat pública que no ha acreditat la seua competència material en el mateix sector d'intervenció del projecte o programa presentat.	0	160. Altres serveis i infraestructures socials 210. Transport i emmagatzematge 220. Comunicacions 230. Generació i subministrament d'energia	<i>El codi CAD indicat per a cada projecte en l'annex IV haurà de ser coincident amb el codi CAD del projecte que s'ha de subvencionar, que haurà d'indicar-se en la casella corresponent del formulari d'identificació del projecte. Per a valorar el projecte, haurà d'ha-</i>



Críteris	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
		<p>240/250. Serveis bancaris i financers / Empreses i altres serveis</p> <p>311/312/313. Agricultura / Silvicultura / Pesca</p> <p>321/322/323. Indústria / Construcció</p> <p>331/332. Política i regulació comercial / Turisme</p> <p>410. Protecció general del medi ambient</p> <p>430. Altres accions multisectorials</p> <p>500 (510, 520 i 530). Ajuda en forma de subministrament de béns i ajuda general per a programes</p> <p>600. Activitats relacionades amb el deute</p> <p>700 (720, 730 i 740). Ajuda humanitària</p> <p>910/920/930. Suport ONG / Ajuda refugiats país donant</p> <p>998. Sense especificar / No classificats</p>	<p><i>ver-hi coincidència en els dos primers dígit del CAD indicat en el formulari i de l'indicat en l'annex IV.</i></p>
Puntuació màxima B2	8		

Puntuació total en el Bloc II 20



BLOC III: CRITERIS RELACIONATS AMB LA VALORACIÓ DE LA QUALITAT DEL PROJECTE

C1. Diagnòstic i justificació de la intervenció

Críteris	P	Qüestions clau	Fons de verificació
<p>C1.1. Diagnòstic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El projecte presenta una anàlisi detallada i pertinent de la realitat que desitja transformar, aporta dades actualitzades que ho avalen i identifica clarament les causes que originen els problemes sobre els quals s'intervindrà. - El projecte presenta una anàlisi detallada i pertinent de la realitat que desitja transformar, però no sempre s'aporten dades actualitzades que ho avalen o no s'identifiquen clarament les causes que originen els problemes sobre els quals s'intervindrà. - L'anàlisi de context no és prou detallat, la informació aportada no sempre és pertinent al projecte o les fonts d'informació emprades estan desactualitzades. - El diagnòstic presentat és clarament insuficient o no és pertinent. 	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Es descriu de forma concreta el problema identificat? S'assenyalen les causes del problema? - El programa argumenta socialment i teòricament les necessitats que justifiquen la intervenció? - La descripció dels antecedents facilita la comprensió de la realitat sobre la qual es pretén intervenir? - Hi ha una anàlisi detallada dels factors socials, culturals, institucionals, etc., que defineixen el mitjà i el context d'intervenció? - Les fonts d'informació emprades són pertinents i rellevants per al tipus d'intervenció que es realitzarà? Les dades que es proporcionen estan actualitzades? - Si es tracta d'un projecte de continuïtat, el diagnòstic incorpora els antecedents i els resultats obtinguts en fases anteriors? - Es realitza una descripció detallada de la ubicació del projecte, aportant mapes del territori? - El projecte realitza una anàlisi de coherència i complementaritat amb l'oferta pública i privada existent en relació amb la problemàtica sobre la qual s'intervé? - S'especifica el paper i implicació de la contrapart en la identificació? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic: diagnòstic. - Mapes i altres documents que faciliten la identificació de la ubicació del projecte. - Arbre de problemes (o equivalent, en altres models teòrics de diagnòstic).



Criteris	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
<p>C1.2. Justificació de la intervenció:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El projecte defineix amb claredat la prioritat dels problemes sobre els quals actuarà i justifica de manera fonamentada la manera en què la intervenció proposada representa una solució adequada, pertinent i viable per als problemes identificats. - El projecte justifica amb claredat la prioritat dels problemes sobre els quals actuarà, però s'observen algunes mancances en els criteris de priorització o selecció d'alternatives d'intervenció, o en la fonamentació de la viabilitat i pertinència de les actuacions proposades com a instruments de solució. - Hi ha una falta de concreció en la identificació dels problemes sobre els quals s'actuarà i/o s'observen mancances significatives en els criteris de priorització o selecció d'alternatives d'intervenció. Si n'hi ha, no es concreta l'alineació de la justificació amb les estratègies geogràfiques de l'entitat/soci local o amb altres plans regionals i/o nacionals de desenvolupament, o aquesta justificació és clarament insuficient. - La justificació és clarament insuficient, no viable o no pertinent. 	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	<ul style="list-style-type: none"> - La proposta d'intervenció triada és coherent amb les necessitats identificades? - S'assenyalen els elements que justifiquen l'elecció de la proposta presentada? - S'identifiquen les alternatives d'intervenció? - El projecte visibilitza la manera en què la intervenció proposada representarà una solució pertinent i viable dels problemes identificats? - En projectes de continuïtat, s'incorporen a la proposta d'actuació les millores i ajustos derivats de l'avaluació de fases anteriors? - Si l'entitat disposa d'una estratègia país/regió, es detalla prou la manera en què el projecte s'emmarca en aquesta estratègia i la contribució a les seues finalitats? - Es detalla l'alineació amb els plans regionals i/o nacionals de desenvolupament? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic: justificació de la intervenció. - Arbre d'objectius (o equivalent).



Críteris	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
C1.3. Identificació de la població destinatària:			
- El projecte identifica clarament la població destinatària i les seues característiques, necessitats i motivacions, i prioritza dins d'aquesta els grups amb major necessitat d'intervenció.	3	- S'identifiquen les diferents poblacions afectades pel problema?	- Projecte tècnic: descripció de la població beneficiària.
- El projecte identifica clarament la població destinatària i les seues característiques, necessitats i motivacions, encara que no sempre s'expliquen de manera fonamentada les variables que han informat la selecció o la prioritjació de la població meta.	2	- S'analitza detalladament cada grup, els seus interessos, necessitats, forteses i febleses, així com les seues relacions, conflictes i estructures de cooperació i dependència? - Aquesta anàlisi es caracteritza des d'un enfocament de gènere?	
- El projecte identifica la població destinatària, encara que no sempre s'analitzen detalladament, per a cada grup, les seues característiques, necessitats i motivacions, o bé els criteris de prioritjació són clarament insuficients.	1	- S'expliquen de manera fonamentada les variables que han informat la selecció de la població meta?	
- El projecte no identifica la població destinatària o és clarament insuficient en l'anàlisi.	0		
C1.4. Diagnòstic participatiu:			
- La població participa activament en la presa de decisions durant el procés d'identificació i formulació del projecte, i aquesta queda prou acreditada.	3	- S'ha donat un vertader procés de diagnòstic participatiu que garantisca que la veu i el sentiment de la població beneficiària es reflecteixen en el projecte?	- Acords i compromisos de participació. - Acreditació del diagnòstic participatiu.
- La població participa activament en la presa de decisions durant el procés d'identificació i formulació del projecte, encara que no sempre es testimonien o s'acrediten prou les eines o la metodologia emprades.	2	- La participació dels beneficiaris es testimonia prou? - Les eines d'identificació (arbre de problemes, arbre d'objectius, anàlisi d'alternatives) es desenvolupen de forma grupal i incorporen la població beneficiària en la fase d'identificació i formulació?	
- La participació de la població beneficiària és sols quant a consulta o informació, però no pel que fa a la presa de decisions.	1		
- No s'ha considerat la participació de la població beneficiària o aquesta és merament testimonial.	0		
Puntuació màxima C1	12		



C2. Qualitat del diseny del projecte

Criteris	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
C2.1. Lògica vertical: - En el conjunt del projecte s'expressa una relació causal lògica consistent entre els diferents elements de la planificació: d' <i>inputs</i> i activitats a resultats, de resultats a objectiu específic i contribució d'aquest a l'objectiu general. - La lògica vertical del projecte és, en general, consistent, encara que s'observen febleses en algunes relacions causals entre els elements de la planificació. - La lògica vertical és confusa o no presenta una relació causal diferenciada.	2 1 0	- Els objectius estan definits amb claredat i expressen una solució o mitigació del problema o de la necessitat identificat en el diagnòstic? - Els resultats creen les condicions necessàries i suficients per a aconseguir l'objectiu proposat? - Les activitats creen les condicions necessàries i suficients per a aconseguir els resultats proposats? - L'operacionalització dels objectius, resultats i activitats facilita l'avaluabilitat del grau d'assoliment d'objectius i resultats formulats en el projecte?	- Matriu de planificació del projecte. - Projecte tècnic: objectius i resultats esperats. - Projecte tècnic: descripció d'activitats.
C2.2. Lògica horitzontal: - Els indicadors i les fonts de verificació estan ben definits i la planificació expressa de manera clara i coherent la relació entre aquests i els diferents elements de la intervenció. - No tots els indicadors i fonts de verificació estan ben definits, o s'observen algunes inconsistències en la lògica horitzontal. - Indicadors o fonts de verificació no vàlids.	2 1 0	- La claredat amb què han sigut exposats els indicadors i les fonts de verificació facilitarà el monitoratge i l'avaluació futura del programa? - S'estableix una relació entre les fonts de verificació i la línia de base que es pretén desenvolupar? - En relació a l'objectiu general, hi ha coherència amb l'operacionalització horitzontal (indicadors, metes, fonts de verificació)? - En relació a l'objectiu específic, hi ha coherència amb l'operacionalització horitzontal? - En relació als resultats, hi ha coherència amb l'operacionalització horitzontal?	- Matriu de planificació del projecte. - Projecte tècnic: seguiment i avaluació.



Criteris	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
<p>C2.3. Pertinència i grau de descripció de las activitats:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Totes les activitats són pertinents i adequades al context i a la població beneficiària, i estan descrites amb el suficient grau de detall per a aconseguir una completa comprensió del contingut i la consecució del resultat. - Les activitats són pertinents i adequades al context i a la població beneficiària, però el seu grau de descripció i/o la seua aportació a la consecució del resultat és, en alguns casos, insuficient. - No totes les activitats són pertinents ni adequades al context i a la població beneficiària, i/o el seu grau de descripció i/o la seua aportació a la consecució del resultat és, en general, insuficient. - Les activitats no són pertinents o no n'hi ha una descripció detallada i/o una aportació a la consecució del resultat. 	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	<ul style="list-style-type: none"> - En quina mesura les activitats programades possibiliten l'assoliment dels resultats en el termini previst? - Les activitats es descriuen amb detall, aportant informació individualitzada sobre objectius, temporalització, contingut, metodologia, recursos, participants, etc.? - Les activitats proposades són pertinents al context i a la població destinatària? - En quina mesura les activitats programades garanteixen l'assoliment dels resultats en el termini previst? 	<ul style="list-style-type: none"> - Matriu de planificació del projecte. - Projecte tècnic: descripció d'activitats.
<p>C2.4. Monitoreig i avaluació del projecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Els protocols i els instruments de monitoratge i avaluació estan clarament sistematitzats, i es descriuen amb detall en la formulació del projecte. - Els protocols i els instruments de monitoratge i avaluació estan clarament sistematitzats, però no sempre es descriuen amb detall en la formulació del projecte. - S'aporta informació sobre els protocols i els instruments de monitoratge i avaluació, però alguns són poc operatius o, en general, estan descrits amb poc nivell de detall. - Els protocols i instruments són inexistents o són clarament no operatius. 	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	<ul style="list-style-type: none"> - S'aporten protocols de seguiment prou detallats? - Els instruments d'avaluació són pertinents i estan ben definits? - La calendarització del projecte preveu i incorpora la línia de base, les activitats de monitoratge i l'avaluació? - El disseny de l'avaluació contempla la participació del grup de destinataris directes i indirectes? - El model d'avaluació <i>ex dure</i> proposat lliurarà <i>inputs</i> per a observar l'assoliment dels resultats i el seu efecte en la població beneficiària? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic: seguiment i avaluació. - Projecte tècnic: cronograma.
Puntuació màxima C2	10		



C3. Pertinència al context i sostenibilitat

Críteris	P	Qüestions clau	Fons de verificació
C3.1. Nivell de vinculació institucional amb l'àrea d'intervenció:			
- El projecte forma part d'un marc d'associació-país o és coherent amb la planificació estratègica al lloc d'intervenció, basada en la gestió orientada a resultats, en aliança amb institucions públiques o agents destacats del desenvolupament.	2	- La proposta del projecte és coherent amb les polítiques públiques al territori?	- Projecte tècnic: diagnòstic.
- El projecte s'emmarca en plans de desenvolupament regional o local o hi és coherent, però no existeix una gestió orientada a resultats o els vincles no estan prou documentats o acreditats.	1	- El projecte s'insereix adequadament en el conjunt de recursos públics i privats existents al territori objecte de la intervenció?	- Acords de col·laboració.
- El projecte no concreta aquestes vinculacions.	0	- La institució pública existent al territori objecte de la intervenció afavoreix el manteniment de beneficis en les persones que egressen del projecte?	- Avals i compromisos institucionals.
C3.2. Identificació d'actors:			
- El projecte identifica de manera clara els diferents actors de la intervenció i diferencia clarament els compromisos i el paper que han d'assumir els titulars d'obligacions, responsabilitats i drets.	2	- El projecte incorpora una anàlisi detallada de la capacitat institucional de cadascun dels principals actors o grups que hi intervenen?	- Projecte tècnic: anàlisi d'actors i instruments de coordinació.
- El projecte identifica prou als actors de la intervenció, però no hi ha una diferenciació de papers, responsabilitats i compromisos classificats segons titulars d'obligacions, responsabilitats i drets.	1	- L'anàlisi d'actors diferencia clarament els titulars de drets, responsabilitats i obligacions, i estableix per a cadascun les responsabilitats en les diferents fases del cicle del projecte?	- Projecte tècnic: anàlisi de sostenibilitat.
- La identificació d'actors és insuficient o inexistent.	0	- L'anàlisi d'actors identifica clarament el paper que han d'exercir en les diferents fases del cicle de projecte? - S'especifiquen amb claredat i detall el paper i la implicació de la contrapart en les diferents fases de desenvolupament del projecte? - Contribueix aquesta identificació a garantir la sostenibilitat del projecte des de l'inici?	



Criteris	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
<p>C3.3. Coordinació a nivell local:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El projecte preveu la coordinació amb altres institucions competents i altres entitats o grups que treballen sobre l'àrea d'intervenció, establint o designant un òrgan específic de direcció i coordinació. - El projecte preveu la coordinació amb altres institucions competents i altres entitats o grups que treballen sobre l'àrea d'intervenció, però no estableix o designa un òrgan específic de direcció i coordinació. - El projecte no contempla accions de coordinació. 	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El projecte necessita instruments per a la coordinació i complementarietat amb les actuacions d'altres actors que intervenen al territori? - El projecte contempla des de l'inici la promoció d'acords i compromisos entre els diferents actors com a garantia per a facilitar el desenvolupament correcte de les activitats i la seua sostenibilitat? - El projecte preveu la creació (o designació) d'un òrgan o instància de direcció o coordinació del projecte en el qual participen les diferents entitats implicades i la població beneficiària? - Es defineix clarament el paper d'aquest òrgan de coordinació en totes les fases del projecte? - Contribueixen els instruments de coordinació a la sostenibilitat futura del projecte? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic: anàlisi d'actors i instruments de coordinació. - Projecte tècnic: anàlisi de sostenibilitat. - Si escau, document que acredite la voluntat de treballar conjuntament en l'execució del projecte amb agents socials i organismes públics i privats.
<p>C3.4. Participació de la població beneficiària en el desenvolupament del projecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La població beneficiària participa en la presa de decisions en totes les fases del projecte. - La població beneficiària participa en totes les fases del projecte, encara que en algunes la participació és únicament de consulta o informació, però no participa en la presa de decisions. - La població beneficiària no participa en les diferents fases del projecte o la seua participació és fonamentalment testimonial. 	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El marc de la participació està ben planificat i es fonamenta en una anàlisi rigorosa de l'entorn sociocultural? - El projecte visualitza amb claredat la participació de la població beneficiària en la presa de decisions al llarg del cicle del projecte? - Atorga el projecte especial rellevància a aspectes com el sentiment de la població cap al programa, això és, el grau de receptivitat, d'acceptació, d'apropiació que existeix en diversos moments de la vida del programa? - El nivell de participació de la població beneficiària proporciona sostenibilitat al projecte? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic: metodologia i instruments de participació de la població beneficiària en el desenvolupament del projecte.



Criteris	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
<p>C3.5. Anàlisi de sostenibilitat i protocol de transferència:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El projecte inclou una anàlisi consistent de sostenibilitat social i financera, la qual es contextualitza en un pla de treball clarament estructurat per a garantir que els canvis, infraestructures i serveis generats pel projecte es mantinguin en el temps una vegada concloua la intervenció. - El projecte inclou una anàlisi de sostenibilitat, encara que aquest presenta algunes inconsistències i/o no s'hi inclou, si escau, un protocol per a la transferència (de béns, equips, infraestructures, subministraments...) a les estructures locals, o aquest és clarament insuficient. - No existeix anàlisi de sostenibilitat o aquest és clarament insuficient. 	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Demuestra el projecte la capacitat de generar els recursos necessaris per a sostindre eficientment en el temps els canvis que es proposa aconseguir? - El projecte contempla una anàlisi de la seua sostenibilitat tècnica, social, institucional i financera? - Aquesta anàlisi forma part d'un pla d'acció que establisca la metodologia, els instruments, els actors implicats, la temporalització, els indicadors...? - Si escau, hi ha un estudi sobre els costos d'adquisició i manteniment de les estructures creades i comprovació formal que són assumibles pel soci local o per la població beneficiària? ¿El projecte inclou un pla o protocol de transferència (de béns, equips, infraestructures, subministraments...) a les estructures locals? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic: anàlisi de sostenibilitat, que podrà incloure un protocol de transferència (de béns, infraestructures, equips, subministraments, etc.) a les estructures locals. - Projecte tècnic: pla de sostenibilitat.
<p>C3.6. Comunicació i socialització de resultats:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El projecte contempla una estratègia de comunicació i socialització dels resultats. - S'hi contemplen accions de comunicació i socialització, però aquestes no formen part d'un pla o els instruments es descriuen sense suficient detall. - El projecte no contempla accions de comunicació i socialització, o aquestes són clarament insuficients. 	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El projecte contempla el disseny d'un pla de comunicació i socialització de resultats que integre totes les accions previstes en una estratègia més àmplia? - Es defineixen prou els instruments de comunicació que s'empraran? - Els instruments proposats facilitaran l'apropiació dels resultats pels diferents actors implicats? - La fase de comunicació i socialització està contemplada en el cronograma? - El disseny de l'avaluació contempla la fase de comunicació i socialització com a objecte d'anàlisi? - El pressupost conté una consignació específica per a l'execució d'aquest pla? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic: seguiment i avaluació, que podrà contindre els instruments de comunicació de resultats. - Cronograma. - Annex I: pressupost.
Puntuació màxima C3	12		



C4. Viabilitat tècnica i financera

Criteris	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
<p>C4.1. Concepte de gasto adecuado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La despesa és adequada a totes les activitats previstes. L'informe de validació pressupostària no realitza correccions relacionades amb l'adequació de les despeses, que impliquen minoració d'aquests. - La despesa és adequada en el seu conjunt, en quasi totes les activitats previstes. L'informe de valoració pressupostària realitza correccions de la subvenció sol·licitada d'una forma poc significativa. - La despesa és poc adequada en el seu conjunt, en una part important de les activitats prevista. L'informe de valoració pressupostària realitza correccions de la subvenció sol·licitada d'una forma important. - La despesa és bastant inadequada en el seu conjunt, afectant una sèrie considerable de les activitats previstes. L'informe de valoració pressupostària realitza correccions de la subvenció molt importants, que té un impacte considerable en la quantitat sol·licitada. 	<p>4</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Les despeses proposades tenen la naturalesa de subvencionables d'acord amb la normativa aplicable? - Les despeses no són excessives i estan correctament dimensionades, respecte als preus del mercat, en relació amb el conjunt dels pressupostos presentats en la convocatòria, etc.? - El cost estimat del projecte per beneficiari o resultat és raonable, o hi ha formes alternatives de menor cost per a aconseguir els mateixos resultats? - Els resultats proposats al cost estimat es poden aconseguir en els terminis programats? - Els conceptes de la despesa relacionats són els estrictament necessaris per a desenvolupar el projecte? - El conjunt de la despesa per conceptes subvencionada és adequat considerant el pressupost íntegre que conforma el projecte i el tipus d'intervenció proposada? - Els conceptes de la despesa relacionats són els estrictament necessaris per a desenvolupar el projecte? - Les despeses incloses en les partides superen els límits establits en cada partida? - Les despeses de personal poden superar el 30 % de la subvenció concedida, sempre amb el límit màxim del 60 %, atès que es compleixen els requisits següents: <ul style="list-style-type: none"> - Valorant el conjunt dels recursos humans destinats al projecte o programa (els procedents de finançament extern o valorats), és coherent augmentar el percentatge de persones subvencionades per l'aportació de la Generalitat. - Les despeses de personal destinades a aquest projecte o programa no generen duplicitats amb la subvenció del personal imputada a uns altres projectes. - L'estructura de persones destinades al projecte o programa es considera concorde respecte a la dimensió d'aquest, tenint en compte la distribució de funcions i tasques. - Pel tipus de projecte o programa, per les especials característiques de la zona d'execució, com ara perillositat, dificultats especials en l'execució, etc., requereix, a més, incorporar a l'actuació unes categories de personal específic com pot ser el personal de vigilància. - La necessitat d'incrementar les despeses de personal està especialment documentada mitjançant una definició precisa i detallada de les funcions del personal que es pretén incloure en la relació de personal del projecte o programa, o altres documents de suport. 	<ul style="list-style-type: none"> - Annex I: pressupost desglossat, resum i per activitats. - Annex II: annexos al pressupost. - Justificants de l'annex II. - Projecte tècnic: anàlisi de viabilitat.



Criteris	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
<p>C4.2. Detall del pressupost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El pressupost està exhaustivament detallat i emplenat de forma completa en la fitxa per activitats, tots els conceptes de la despesa s'inclouen en el capítol i partida corresponents, i no hi ha errors materials en la definició dels conceptes de despesa. - En conjunt, el pressupost està prou detallat però hi ha errors d'imputació de partides o errors materials en la definició dels conceptes de despesa. - El pressupost està poc detallat i, a més, hi ha errors d'imputació de partides o errors materials en la definició dels conceptes de despesa. - El pressupost presenta mancances importants en el detall, no s'ha presentat el pressupost per activitats o el presentat està incomplet. 	<p>4</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El pressupost està prou detallat i desglossa les despeses de forma suficient en el full de càlcul de pressupost del projecte o programa. - El pressupost per activitats està emplenat completament en la fitxa "per activitats" del full de càlcul de pressupost del projecte o programa. - No hi ha errors materials en la definició dels conceptes de despesa. - Els conceptes de despesa estan ben distribuïts en partides dels capítols IV i VII (despeses inventariables i no inventariables). - Els conceptes de despesa, dins del mateix capítol, s'inclouen en la partida correcta. - En el pressupost estan definides totes les despeses que s'inclouen en el desenvolupament del projecte o programa, en funció dels objectius i les activitats plantejats. - S'indiquen els preus unitaris dels conceptes de despesa; si es tracta de salaris, haurà d'especificar-se el temps i el tant per cent de dedicació al projecte o programa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Annex I: pressupost desglossat, resum i per activitats. - Annex II: annexos al pressupost. - Justificants de l'annex II. - Projecte tècnic: anàlisi de viabilitat.



Criteris	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
<p>C4.3. Justificació de la despesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'aporten totes les fonts de verificació que justifiquen el valor de les despeses reflectides en el pressupost, i estan prou detallades. - S'aporten totes les fonts de verificació que justifiquen el valor de les despeses reflectides en el pressupost, encara que algunes no estan prou detallades. - No s'aporten totes les fonts de verificació que justifiquen el valor de les despeses reflectides en el pressupost, però les aportades tenen el suficient detall. - No s'aporta cap font de verificació que avale la despesa reflectida en el pressupost, o les aportades manquen del suficient detall. 	<p>4</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Es valorarà que les factures proforma o els pressupostos professionals estan prou detallats, per a permetre valorar si els preus/treball són adequats i necessaris. - Aquests documents hauran d'estar datats, signats i segellats per qui els emeta. - L'aportació de les factures proforma no implica que la despesa pugui estar sobredimensionada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Annex II: annexos al pressupost. - Factures proforma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos per unitat dels recursos que cal emprar, o altres documents probatoris, quan es tracte de despeses superiors a 2.500 euros, encara que siguin diferents conceptes de despesa, d'un mateix proveïdor, però de naturalesa homogènia. Aquests documents hauran de contemplar detalladament els treballs que s'han de realitzar, el nombre d'hores emprades, l'import dels treballs, la qualificació professional del personal i la data i el segell o signatura de l'empresa o professional que emet les factures. S'entén que han de presentar-se encara que hi haja diferents conceptes de despesa d'un mateix proveïdor, que siguin d'una mateixa partida, d'una naturalesa homogènia, i que sumen més de 2.500 euros. - Serveis tècnics: descripció dels treballs, qualificació professional, preu treball/hora, indicació de si s'inclouen en el preu les despeses de transport i dietes. Elecció d'ofertes seguint criteris d'eficiència, economia, potenciació de recursos locals. (Modificació de les quanties per la normativa de contractes.) - Personal en la seu: nòmines, contractes de treball. - Personal local: acreditació documental del salari mitjà per al tipus de treball al país. - Certificats de valoritzacions que descriuen i quantifiquen l'aportació i la depreciació, si és el cas.



Críteris	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
C4.4. Qualificació del equip tècnic vinculat al projecte			
La qualificació professional i l'experiència de l'equip tècnic en cooperació al desenvolupament garanteixen la correcta execució del projecte.	2	- En quina mesura l'equip tècnic facilitat, que implementarà el programa, proporciona garanties de compliment dels resultats?	- Annex III: relació de personal.
La qualificació professional i l'experiència de l'equip tècnic en cooperació al desenvolupament no s'acredita convenientment i /o és insuficient.	1	- S'acredita prou la seua formació i experiència en matèria de cooperació al desenvolupament?	- Currículum del personal relacionat amb el desenvolupament del projecte.
No s'acredita l'existència d'un equip tècnic suficient per al desenvolupament del projecte.	0		- Projecte tècnic: anàlisi de viabilitat (tècnica). <i>Si el soci local és una administració pública, no serà necessari aportar els currículums del personal de la contrapart vinculat al projecte.</i>
C4.5. Anàlisi de riscos e hipòtesis:			
- La proposta inclou una anàlisi detallada de les hipòtesis o factors de risc del projecte contextualitzats localment i, si escau, l'anàlisi de riscos identifica les amenaces per a la seguretat del personal expatriat.	2	- S'identifiquen clarament els riscos i les amenaces existents en el context d'intervenció per al desenvolupament del projecte?	- Matriu de planificació del projecte.
- La proposta inclou una anàlisi de les hipòtesis o factors de risc del projecte, encara que aquests no sempre són descrits amb suficient detall i/o, en el cas que el projecte compte amb personal expatriat, les mesures de seguretat adoptades presenten un insuficient grau de concreció.	1	- Les mesures de mitigació de riscos proposades són suficients per a garantir l'assoliment dels resultats proposats? - Les mesures de mitigació de riscos proposades són suficients per a garantir la seguretat del personal expatriat? (si escau)	- Annexos a la matriu de planificació: matriu d'anàlisi de riscos i propostes de mitigació (pla de seguretat per al personal expatriat, si escau).
- No s'inclou en el projecte l'anàlisi de riscos i hipòtesis.	0		- Projecte tècnic: diagnòstic i identificació. - Projecte tècnic: anàlisi de viabilitat (sociocultural).
Puntuació màxima C4	16		



C5. Incorporació dels enfocaments transversals

Críteris	P	Qüestions clau	Fons de verificació
C5.1. Sostenibilitat mediambiental:			
- El projecte contempla l'enfocament de sostenibilitat mediambiental en totes les fases del cicle del projecte; se n'aporta una fonamentació detallada, i la transversalització de l'enfocament és clarament visible en els components de la matriu de planificació.	1,5	- La intervenció contribueix a la sostenibilitat ambiental, o almenys hi ha garantia que no tindrà un impacte negatiu en el medi ambient?	- Matriu de planificació del projecte.
- En general, el projecte contempla l'enfocament de sostenibilitat mediambiental en totes les fases del cicle del projecte, encara que la fonamentació és insuficient o l'enfocament no està completament reflectit en els components de la matriu de planificació.	1	- La intervenció és sinèrgica i complementària a l'esforç d'altres actors i instruments que s'implementen en la sostenibilitat ambiental al centre o lloc d'intervenció?	- Projecte tècnic.
- El projecte no contempla l'enfocament mediambiental de manera transversal, encara que incorpora mesures de reducció d'impacte ambiental en alguna de les fases.	0,5	- S'aporta una anàlisi mediambiental; es defineixen estratègies, indicadors, activitats...?	- Acords de col·laboració i coordinació.
- El projecte no contempla l'impacte mediambiental com a variable.	0	- El projecte proposa la col·laboració amb altres organitzacions mediambientals?	
C5.2. Incorporació de l'enfocament de Drets Humans:			
- El projecte contempla l'enfocament de drets humans en totes les fases del cicle del projecte; se n'aporta una fonamentació detallada, i la transversalització de l'enfocament és clarament visible en els components de la matriu de planificació.	1,5	- Els valors, principis i normes del sistema internacional de drets humans i els principis de l'enfocament de drets humans orienten tot el cicle del projecte?	- Matriu de planificació del projecte.
- En general, el projecte contempla l'enfocament de drets humans en totes les fases del cicle del projecte, encara que la fonamentació és insuficient o l'enfocament no està completament reflectit en els components de la matriu de planificació.	1	-Es contemplen en totes les fases del projecte principis bàsics tals com el de responsabilitat, universalitat, no discriminació i igualtat, participació i interdependència de drets?	- Projecte tècnic.
- El projecte incorpora l'enfocament de drets humans en alguna fase del projecte, però no hi ha una vertadera transversalització d'aquest enfocament al llarg del cicle del projecte.	0,5	- Els antecedents i la contextualització del projecte incorporen una anàlisi de drets?	- Acords de col·laboració i coordinació.
- El projecte no contempla l'enfocament de drets humans com a variable.	0	- L'avaluació incorpora en el disseny aquest enfocament? - S'aporta una anàlisi de drets; es defineixen estratègies i indicadors; hi ha activitats específiques...? - ¿El projecte proposa la col·laboració amb organitzacions locals de drets?	



Criteris	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
<p>C5.3. Incorporació de l'enfocament de governança democràtica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El projecte contempla l'enfocament de governança democràtica en totes les fases del cicle del projecte; se n'aporta una fonamentació detallada, i la transversalització de l'enfocament és clarament visible en els components de la matriu de planificació. - En general, el projecte contempla l'enfocament de governança democràtica en totes les fases del cicle del projecte, encara que la fonamentació és insuficient o l'enfocament no està completament reflectit en els components de la matriu de planificació. - El projecte incorpora l'enfocament de governança democràtica en alguna fase del projecte, però no hi ha una vertadera transversalització d'aquest enfocament al llarg del cicle del projecte. - El projecte no contempla l'enfocament de governança democràtica com a variable. 	<p>1,5</p> <p>1</p> <p>0,5</p> <p>0</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El projecte promou la descentralització i la participació ciutadana en la construcció de polítiques inclusives? - El projecte afavoreix el desenvolupament de l'Administració al servei de la ciutadania i la bona gestió dels assumptes públics? - El projecte afavoreix la promoció de la democràcia, representativa i participativa, i del pluralisme polític? - El projecte promou la descentralització i l'enfortiment dels ens locals? 	<ul style="list-style-type: none"> - Matriu de planificació del projecte. - Projecte tècnic. - Acords de col·laboració i coordinació.



Criteris	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
<p>C5.4. Incorporació de l'enfocament de Gènere basat en Drets Humans (EGBDH):</p> <ul style="list-style-type: none"> - El projecte contempla l'enfocament d'EGBDH en totes les fases del cicle del projecte; se n'aporta una fonamentació detallada, i la transversalització de l'enfocament és clarament visible en els components de la matriu de planificació. - En general, el projecte contempla l'enfocament d'EGBDH en totes les fases del cicle del projecte, encara que la fonamentació és insuficient o l'enfocament no està completament reflectit en els components de la matriu de planificació. - El projecte utilitza un llenguatge no sexista i proposa mesures en alguna fase del projecte, però no hi ha una vertadera transversalització d'aquest enfocament al llarg del cicle del projecte. - L'enfocament d'EGBDH no s'incorpora a la formulació del projecte ni hi és considerat. 	<p>1,5</p> <p>1</p> <p>0,5</p> <p>0</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El projecte incorpora sistemàticament estratègies i accions tendents a crear condicions d'equitat i igualtat entre dones i homes? - S'aporta una anàlisi de gènere; es defineixen estratègies i indicadors; hi ha activitats específiques...? - El projecte promou la creació de canvis estructurals en les relacions de gènere? - L'anàlisi de la població destinatària es caracteritza des d'un enfocament de gènere? - El projecte promou l'apoderament de les dones? - Els indicadors i les fonts de verificació incorporen l'enfocament de gènere i basat en drets humans en la seua definició? - L'avaluació incorpora en el disseny aquest enfocament? - El projecte proposa la col·laboració amb organitzacions feministes, de dona, entre d'altres? <p style="text-align: center;"><i>Per a més informació, remetem a la Guia per a la transversalització de l'EGBDH en la cooperació valenciana al desenvolupament, disponible en el web de la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Matriu de planificació del projecte. - Projecte tècnic. - Acords de col·laboració i coordinació.
Puntuació màxima C.5	6		



C6. Adequació del projecte a les prioritats de la Generalitat Valenciana

Criteris	P	Qüestions clau	Fons de verificació
C6.1. Alineació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible:			
- El projecte s'alineja amb els objectius de desenvolupament sostenible, hi ha una anàlisi detallada de la seua contribució a l'assoliment dels objectius i identifica amb claredat les metes que persegueix.	1	- S'identifica la manera en què el projecte s'alineja amb els objectius de desenvolupament sostenible?	- Matriu de planificació del projecte.
- De forma genèrica, el projecte s'alineja amb els objectius de desenvolupament sostenible, però l'anàlisi és poc detallat o no s'identifiquen les metes que persegueix.	0,5	- S'identifiquen, per a cada objectiu de desenvolupament sostenible, les metes operatives a l'èxit de les quals contribueix el projecte?	- Projecte tècnic: alineació del projecte amb els objectius de desenvolupament sostenible.
- El projecte no concreta l'alineació amb els objectius de desenvolupament sostenible.	0	- Es fonamenta i justifica prou la manera en què el projecte contribuirà a aconseguir les metes amb les quals s'alineja?	
C6.2. Alineació amb el Pla Director de la Cooperació Valenciana al Desenvolupament vigent:			
- El projecte s'alineja amb els eixos i estratègies del pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament vigent, i hi ha una anàlisi detallada de la seua contribució a l'assoliment dels objectius operatius.	1	- Existeix una anàlisi detallada de la manera en què el projecte s'alineja amb els eixos i estratègies del pla director de cooperació valenciana vigent?	- Projecte tècnic: alineació del projecte amb el pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament vigent.
- El projecte s'alineja de forma genèrica amb els eixos i estratègies del pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament vigent, però no hi ha una anàlisi detallada de la seua contribució a l'assoliment dels objectius operatius.	0,5	- S'especifica i justifica prou en quina mesura el projecte contribueix a l'assoliment dels objectius específics del pla director?	
- El projecte no concreta l'alineació amb el pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament vigent.	0		



Críteris	P	Qüestions clau	Fons de verificació
C6.3. Prioritat Àfrica:			
- El país o territori d'intervenció es troba entre els contemplats dins de l'àrea geogràfica d'Àfrica Subsahariana en el Pla Director de Cooperació Valenciana vigent	2		- Pla Director de cooperació valenciana vigent.
- El país o territori d'intervenció no es troba entre els contemplats dins de l'àrea geogràfica d'Àfrica Subsahariana en el Pla Director de Cooperació Valenciana vigent	0		
Puntuació màxima C6	4		

Puntuació total en el Bloc III 60

PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL 100



RELACIÓ DE FONTS DE VERIFICACIÓ DOCUMENTAL PER A PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT

Font	Contingut	Caràcter	Firmat? Per qui?	Format arxiu	Tamany màxim
Pressupost ANNEX I	Pressupost de l'actuació subvencionable: <ul style="list-style-type: none">- Pressupost desglossat- Pressupost resum- Pressupost per activitats	Preceptiu	No	Full de càlcul	0,5 MB
Annex al pressupost ANNEX II	<ul style="list-style-type: none">- Relació de factures proforma de despeses superiors a 2.500 euros. (valor unitari i valor total d'aquestes de tipologia anàloga i proveïdor).- Conceptes de despesa, superiors a 2.500 euros, dels quals no puga disposar-se de documents acreditatius.- Relació de les aportacions en espècie.- Detall de permisos d'obra.- Informació sobre l'adquisició de terrenys i/o immobles.- Informació sobre els vehicles posats a la disposició de les actuacions.- Modalitat de justificació.	Preceptiu	No	pdf	0,5 MB
Justificació aportacions en espècie	<ul style="list-style-type: none">- Certificats del cedent degudament valorats, factura de compra o valoracions que permeten conèixer el seu valor, contractes, nòmines, etc.- Terrenys i locals i equips: es justificarà amb certificats, valors cadastrals, títols de propietat i certificat del compromís de la transferència d'aquells al final de l'execució. (Només es poden valorar si es transferiran en concloure el projecte)- Equips i materials: es justificarà amb factures de compra aplicant-hi la corresponent depreciació.- Mà d'obra: es justificarà amb contracte de treball i legislació sobre salaris mitjans del país d'execució.	Preceptiu, si n'hi ha	Sí, manuscrit	pdf/zip	3 MB
Cofinançament	<ul style="list-style-type: none">- Declaracions responsables de les persones o entitats acreditatives dels fons aportats.- Certificats acreditatius dels fons aportats procedents d'ajudes i subvencions.	Preceptiu, si n'hi ha	Sí, manuscrit	pdf/zip	3 MB



Font	Contingut	Caràcter	Firmat? Per qui?	Format arxiu	Tamany màxim
Factures proforma + 2.500 euros, pressupostos professionals o peritatges	<ul style="list-style-type: none">- Materials, subministraments, béns i equips: factures proforma signades, datades i segellades, que inclouran la descripció dels béns, els preus unitaris i el preu total.- Si escau, informe de la impossibilitat de justificar despeses superiors a 2.500 euros de les quals no puga disposar-se de documents acreditatius.- Serveis tècnics i professionals: els pressupostos signats, datats i segellats han d'incloure descripció dels treballs, preu hora/treball, qualificació professional, despeses de desplaçament i dietes.- No podran ser subvencionats els informes d'estudis, assistències tècniques, seguiment, impacte de mercat i informes de resultats que pel seu contingut s'entenga que hagen d'anar inclosos en les partides d'identificació i formulació o en la partida d'avaluació final i s'imputen a altres partides.- No podran subvencionar-se despeses d'assessoria jurídica o financeres.	Preceptiu, si n'hi ha	Sí, manuscrit	pdf/zip	3 MB
Permisos d'obra	Permisos d'obra de construccions referents a l'actuació subvencionable	Preceptiu, si n'hi ha	No	pdf/zip	3 MB
Memòria de l'entitat	<ul style="list-style-type: none">- Actuacions realitzades durant l'últim any natural anterior a la convocatòria.- En cas d'haver facilitat, en el formulari de sol·licitud, la URL de la publicació de la memòria en el web de l'entitat, no serà necessari aportar el document.- Quan s'hi concórrega en agrupació, serà necessari aportar les memòries (o indicar les URL en formulari de sol·licitud) de totes les entitats agrupades.	Preceptiu	No	pdf/zip	5 MB
Estats comptables anuals o comptes auditats	<p>Estat comptable i ingressos de l'exercici anterior a la convocatòria, o bé comptes auditats.</p> <p><i>Aquesta documentació no ha d'aportar-se, ja que el que es valora és la publicació en la pàgina web de l'organització sol·licitant (i, si escau, de les entitats agrupades). Per a la valoració serà preceptiu indicar la URL d'ubicació del document en el formulari de sol·licitud corresponent.</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Quan s'hi concórrega en agrupació, serà necessari indicar en el formulari de sol·licitud les URL de totes les entitats agrupades.	Valoratiu	Sí, manuscrit	---	---
Acord d'agrupació	<p>Acord de compromisos entre les entitats que formen l'agrupació, segons el model facilitat per la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament.</p> <p><i>Ha de ser específic per al projecte formulat.</i></p>	Preceptiu, si escau	Sí, digital Pels representants de totes les entitats	pdf	1 MB



Font	Contingut	Caràcter	Firmat? Per qui?	Format arxiu	Tamany màxim
Relació de projectes ANNEX IV	- Relació de projectes de l'entitat sol·licitant, agrupació i soci local. - Totes les caselles de l'annex IV han d'estar emplenades.	Preceptiu	No	pdf	0,5 MB
Certificats experiència	Certificats acreditatius de les actuacions realitzades per l'entitat sol·licitant (i per les entitats agrupades). - Si tots els certificats acreditatius de l'experiència, o una part, ja s'han presentat en la convocatòria de 2016-2019, no serà necessari aportar-los novament, sempre que s'emplene la informació requerida en el formulari de sol·licitud.	Preceptiu, excepte projectes finançats per la Generalitat Valenciana	Sí, manuscrit o digital Per òrgan competent o persona responsable de l'entitat finançadora	pdf/zip	3 MB
Organigrama	Organigrama, delegacions i composició dels òrgans de govern de l'entitat sol·licitant (i de totes les entitats agrupades). - Quan s'hi concórrega en agrupació, serà necessari presentar la documentació de totes les entitats agrupades. - Si aquesta documentació ja s'ha presentat en la convocatòria de 2016-2019, no serà necessari aportar-la novament, sempre que s'emplene la informació requerida en el formulari de sol·licitud.	Preceptiu	No	pdf/zip	2 MB
Relació de personal ANNEX III	Relació del personal de l'entitat, agrupació i soci local afectes al projecte.	Preceptiu	No	pdf	0,5 MB
Estatuts i inscripció del soci local	Estatuts del soci local i acreditació de la inscripció davant de l'administració competent. - Si aquesta documentació ja s'ha presentat en la convocatòria de 2016-2019, no serà necessari aportar-la novament, sempre que s'emplene la informació requerida en el formulari de sol·licitud. - Quan es produïska la participació de més d'un soci local, serà necessari aportar la documentació de tots ells.	Preceptiu	No	pdf/zip	3 MB
Acord de col·laboració entre l'entitat sol·licitant i el soci local	Acord de col·laboració entre entitat sol·licitant i el soci local.	Preceptiu	Sí, manuscrit Representant legal de l'entitat sol·licitant i del soci local	pdf	2 MB



Font	Contingut	Caràcter	Firmat? Per qui?	Format arxiu	Tamany màxim
Pla d'igualtat / Estratègia de gènere i desenvolupament de l'entitat sol·licitant	<ul style="list-style-type: none"> - Per al pla d'igualtat: resolució d'inscripció en el Registre de Convenis i Acords Col·lectius de Treball (REGCON), o resolució de visat pel centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competències en matèria de dona, o organisme equivalent en una altra comunitat autònoma. - Per a l'estratègia de gènere i desenvolupament: document de l'estratègia. (En cas d'haver facilitat, en el formulari de sol·licitud, la URL de la publicació de l'estratègia de gènere en el web de l'entitat, no serà necessari aportar el document). - Quan s'hi concórrega en agrupació, serà suficient amb aportar la resolució de visat del pla d'igualtat o el document de l'estratègia de gènere d'una de les entitats agrupades. - Si aquesta documentació ja s'ha presentat en les convocatòries de 2016-2019, no serà necessari aportar-la novament, sempre que s'emplene la informació requerida en el formulari de sol·licitud. 	Valoratiu	No	pdf	2MB
Pla de voluntariat	<p>Pla de voluntariat de l'entitat sol·licitant</p> <ul style="list-style-type: none"> - En cas d'haver facilitat, en el formulari de sol·licitud, la URL de la publicació del pla en el web de l'entitat, no serà necessari aportar el document. - Quan s'hi concórrega en agrupació, serà suficient aportar el pla d'una de les entitats agrupades. - Si aquesta documentació ja s'ha presentat en la convocatòria de 2016-2019, no serà necessari aportar-la novament, sempre que s'emplene la informació requerida en el formulari de sol·licitud. 	Valoratiu	No	pdf	2 MB
Documents estratègics	<p>Estratègia país - regió de l'entitat sol·licitant</p> <ul style="list-style-type: none"> - En cas d'haver facilitat, en el formulari de sol·licitud, la URL de la publicació de l'estratègia en la web de l'entitat, no serà necessari aportar el document. - Quan s'hi concórrega en agrupació, serà suficient aportar l'estratègia (o indicar les URL en el formulari de sol·licitud) d'una de les entitats agrupades. - Si aquesta documentació ja s'ha presentat en la convocatòria de 2016-2019, no serà necessari aportar-la novament, sempre que s'emplene la informació requerida en el formulari de sol·licitud. 	Valoratiu	No	pdf/zip	2 MB
Avaluacions finals	<p>Còpies d'informes d'avaluació final externa de projectes realitzats per l'entitat sol·licitant (i/o les agrupades) en els últims cinc anys</p> <ul style="list-style-type: none"> - En cas d'haver facilitat, en el formulari de sol·licitud, la URL de la publicació de les avaluacions en el web de l'entitat, no serà necessari aportar el document. 	Valoratiu	No	pdf/zip	3 MB



Font	Contingut	Caràcter	Firmat? Per qui?	Format arxiu	Tamany màxim
Projecte tècnic detallat	<p>Pot contindre, entre d'altres:</p> <ul style="list-style-type: none">- Antecedents i contextualització.- Inserció del projecte en estratègies més àmplies.- Participació de l'SL en la identificació i formulació del projecte.- Per a projectes de continuïtat: anàlisi d'avaluacions de les fases anteriors i incorporació de resultats al nou cicle del projecte.- Diagnòstic.- Justificació de la intervenció.- Informació sobre el diagnòstic participatiu.- Descripció de la població beneficiària.- Objectius i resultats esperats.- Descripció d'activitats.- Detall de les activitats de sensibilització proposades (si escau).- Cronograma.- Anàlisi d'actors i instruments de coordinació.- Participació de l'SL en el cicle del projecte.- Metodologia i instruments de participació de la població beneficiària en el desenvolupament del projecte.- Anàlisi i planificació de la sostenibilitat del projecte.- Anàlisi de viabilitat.- Alineació del projecte amb els ODS.- Alineació del projecte amb el Pla director de la cooperació valenciana.- Metodologia i instruments de seguiment i avaluació.- Comunicació i socialització de resultats.	Preceptiu	No	pdf/zip	5 MB
Matriu de planificació del projecte (MPP)	<p>Matriu de planificació del projecte, segons l'enfocament del marc lògic. La Direcció General facilitarà un model orientatiu d'ús opcional.</p>	Preceptiu	No	pdf	1 MB
Annexos de l'MPP	<ul style="list-style-type: none">- Arbre de problemes.- Arbre d'objectius.- Matriu d'anàlisi d'alternatives.- Matriu d'anàlisi de riscos i propostes de mitigació.	Valoratiu	No	pdf/zip	2 MB
Mapes i ubicació	<p>Mapes i informes d'ubicació del projecte.</p>	Valoratiu	No	pdf/zip	2 MB



Font	Contingut	Caràcter	Firmat? Per qui?	Format arxiu	Tamany màxim
Avals	Documents d'acreditació de suports i avals al projecte d'altres entitats i institucions.	Valoratiu	Sí, manuscrit Per representants de les entitats avaladores	pdf/zip	2 MB
Acords de col·laboració i coordinació	Acords de col·laboració i instruments de coordinació amb altres institucions i entitats o grups que treballen en l'àrea d'intervenció.	Valoratiu	Sí, manuscrit Per representants de les entitats que subscriuen l'acord	pdf/zip	2 MB
Acreditació del diagnòstic participatiu	Fotos, actes, certificats i altres documents que acrediten la participació de la població beneficiària en el diagnòstic i formulació del projecte.	Valoratiu	No	pdf/zip	2 MB
Carta de la població beneficiària	Carta de la població beneficiària i de les autoritats locals en què s'expressen l'acceptació i el compromís amb el projecte.	Valoratiu	Sí, manuscrit	pdf/zip	1 MB
Currículum de les persones vinculades al projecte	Currículums de les persones vinculades al projecte, que haurà d'incloure: - Dades d'identificació. - Experiència professional en cooperació al desenvolupament. - Formació acadèmica general i en matèria de cooperació.	Valoratiu	No	pdf/zip	3 mg



Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament
Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica
Generalitat Valenciana
2020

Passeig de l'Albereda, 16
46010, València
Telèfon: (+34) 96 192 23 20
Correu electrònic: dgcooperacio@gva.es
Twitter: [@GVAcooperacio](https://twitter.com/GVAcooperacio)

www.cooperaciovalenciana.gva.es