

## Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació

*RESOLUCIÓ de 29 de març de 2018, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual es convoquen, per a l'any 2018, subvencions a organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGD), per al finançament de projectes d'acció humanitària d'ajuda a les víctimes de desastres naturals i conflictes armats, o a poblacions en situació de vulnerabilitat extrema.* [2018/3276]

La Llei 18/2017, de 14 de desembre, de la Generalitat, de cooperació i desenvolupament sostenible, estableix en l'article 5 els instruments de la cooperació internacional al desenvolupament, i especifica que les actuacions i iniciatives de cooperació internacional al desenvolupament es desplegaran en els termes que preveu el pla director i es duran a terme a través de l'acció humanitària, entre altres instruments.

En l'Ordre 3/2017, de 31 de maig, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, s'estableixen les bases reguladores de les subvencions de concurrència competitiva en matèria de cooperació al desenvolupament.

De conformitat, amb el que preveu el Decret 103/2015, de 7 de juliol, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, així com el Decret 160/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, resol:

### *Primer. Objecte*

Convocar les subvencions, en règim de concurrència competitiva i a càrrec del pressupost de la Generalitat Valenciana de l'exercici 2018, per al finançament d'actuacions d'ajuda a les víctimes de desastres naturals i conflictes armats, o a poblacions en situació de vulnerabilitat extrema, orientades a garantir la seua subsistència, protegir els seus drets, defensar la seua dignitat i assentar les bases del seu posterior desenvolupament, així com les actuacions de postemergència encaminades a la rehabilitació i reconstrucció de les infraestructures físiques, econòmiques i socials, i la prevenció i reducció de la situació de vulnerabilitat de comunitats i poblacions víctimes de desastres del tipus que fóra.

L'assistència a persones refugiades i desplaçades internes per motiu de conflictes armats o de guerres, i també de catàstrofes naturals quan la seua situació es prolonga en el temps, la prevenció de desastres, la denúncia de violacions dels drets humans associada habitualment a aquests col·lectius i els projectes de defensa d'aquests, constitueixen així mateix objecte d'aquesta convocatòria d'acció humanitària.

### *Segon. Bases reguladores de la convocatòria*

Les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria són les contingudes en l'Ordre 3/2017, de 31 de maig, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de cooperació al desenvolupament (DOGV 8054, 02.06.2017), d'ara en avant Ordre 3/2017.

En allò no previst en la dita norma, les subvencions se sotmetran a la normativa bàsica de la Llei 38/2003 i la normativa que la desplega, i al que estableix la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. Així mateix caldrà ajustar-se al que disposa la legislació autonòmica en matèria de cooperació al desenvolupament.

### *Tercer. Finançament*

1. Aquesta convocatòria de subvencions es finançarà a càrrec de dues línies de subvenció, en el pressupost de la Generalitat Valenciana per a l'any 2018:

a) Línia S8303000, «Subvencions adscrites a finançar projectes de desastres, conflictes humans i promoció i defensa dels drets humans», dotada amb un import de 600.000 euros, en el capítol IV,

## Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación

*RESOLUCIÓN de 29 de marzo de 2018, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se convocan, para el año 2018, subvenciones a organizaciones no gubernamentales para el desarrollo (ONGD), para la financiación de proyectos de acción humanitaria de ayuda a las víctimas de desastres naturales y conflictos armados, o a poblaciones en situación de vulnerabilidad extrema.* [2018/3276]

La Ley 18/2017, de 14 de diciembre, de la Generalitat, de cooperación y desarrollo sostenible, establece en su artículo 5 los instrumentos de la cooperación internacional al desarrollo, especificando que las actuaciones e iniciativas de cooperación internacional al desarrollo se desplegarán en los términos previstos en el plan director y se llevarán a cabo a través de la acción humanitaria, entre otros instrumentos.

En la Orden 3/2017, de 31 de mayo, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, se establecen las bases reguladoras de las subvenciones de concurrència competitiva en materia de cooperación al desarrollo.

De conformidad, con lo previsto en el Decreto 103/2015, de 7 de julio, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, así como el Decreto 160/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, resuelvo:

### *Primero. Objeto*

Convocar las subvenciones, en régimen de concurrència competitiva y con cargo al Presupuesto de la Generalitat Valenciana del ejercicio 2018, para la financiación de actuaciones de ayuda a las víctimas de desastres naturales y conflictos armados, o a poblaciones en situación de vulnerabilidad extrema, orientadas a garantizar su subsistencia, proteger sus derechos, defender su dignidad y sentar las bases de su posterior desarrollo, así como las actuaciones de postemergencia encaminadas a la rehabilitación y reconstrucción de las infraestructuras físicas, económicas y sociales, y la prevención y reducción de la situación de vulnerabilidad de comunidades y poblaciones víctimas de desastres del tipo que fuere.

La asistencia a personas refugiadas y desplazadas internas por motivo de conflictos armados o de guerras, y también de catástrofes naturales cuando su situación se prolonga en el tiempo, la prevención de desastres, la denuncia de violaciones de los derechos humanos asociada habitualmente a estos colectivos y los proyectos de defensa de los mismos, constituyen así mismo objeto de la presente convocatoria de acción humanitaria.

### *Segundo. Bases reguladoras de la convocatoria*

Las bases por las que se rige esta convocatoria son las contenidas en la Orden 3/2017, de 31 de mayo, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en materia de cooperación al desarrollo (DOGV 8054, 02.06.2017), en adelante Orden 3/2017.

En lo no previsto en dicha norma, las subvenciones se someterán a la normativa básica de la Ley 38/2003 y su normativa de desarrollo, y a lo que establece la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones. Asimismo se estará a lo dispuesto en la legislación autonómica en materia de cooperación al desarrollo.

### *Tercero. Financiación*

1. Esta convocatoria de subvenciones se financiará con cargo a dos líneas de subvención, en el presupuesto de la Generalitat Valenciana para el año 2018:

a) Línea S8303000, «Subvenciones adscritas a financiar proyectos de desastres, conflictos humanos y promoción y defensa de los derechos humanos», dotada con un importe de 600.000 euros, en el capítulo IV,



per al finançament de despeses corrents, en l'aplicació pressupostària 22.02.03.13410.4.

b) Línia S5005000, «Subvencions a ONGD per a acció humanitària», dotada amb un import de 400.000 euros, en el capítol VII, per al finançament de despeses de capital, en l'aplicació pressupostària 22.02.03.13410.7.

2. Els imports mencionats podran ser incrementats com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS).

#### *Quart. Actuacions subvencionables*

1. Les actuacions a subvencionar en aquesta convocatòria consistiran en projectes d'acció humanitària, que hauran de complir els requisits següents:

a) El projecte ha de respondre a la finalitat objecte de la convocatòria i s'ha d'emmarcar en els principis de l'acció humanitària reconeguts internacionalment.

b) Hauran de prioritzar les persones en situació de major vulnerabilitat en les crisis humanitàries: menors d'edat, especialment no acompanyats, dones en situació de vulnerabilitat, les víctimes de violència sexual, víctimes de violència de gènere, víctimes de tracta d'éssers humans, persones refugiades, desplaçades internes, persones amb diversitat funcional i les persones adultes majors.

c) Els projectes podran executar-se en qualsevol país per a contribuir a donar resposta a les necessitats de vulnerabilitat de les persones que anualment pateixen crisis provocades per desastres i conflictes de diversa índole, d'acord amb el que preveu el IV Pla director de la cooperació valenciana 2017-2020.

d) En aquesta convocatòria, es consideren països, regions o territoris prioritari amb atenció especial, en coherència amb els principis, objectius i pautes de l'Estratègia d'Acció Humanitària de la Comunitat Valenciana 2018-2022:

- Territoris palestins i població refugiada palestina.
- Territoris del Sahel.
- Població saharauí.

e) Els projectes hauran d'obtenir la puntuació mínima de 60 punts sobre 100, dels criteris objectius de valoració arrellegats en l'article 16 de l'Ordre 3/2017.

f) L'import màxim de la subvenció a percebre, per a cada projecte, no podrà ser superior a 150.000 euros.

g) Els projectes tindran un termini màxim d'execució de 12 mesos.

h) Cada entitat podrà ser beneficiària de subvenció d'un màxim de dos projectes, de forma individual, a executar cada un dels dos projectes en països diferents llevat que ho siguen en els països, regions o territoris prioritari, de la lletra d d'aquest apartat. En cas que una entitat presentara més projectes a aquesta modalitat, i li corresponguera ser beneficiària de subvenció per més de dos projectes, seran exclusos els projectes que excedisquen del nombre màxim, d'acord amb el criteri cronològic de presentació de sol·licituds. En cada sol·licitud presentada només podrà haver-hi un projecte.

#### *Cinqué. Entitats beneficiàries*

1. Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions són les ONGD, individualment, que complisquen els requisits següents:

a) Els exigits en l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) Acreditar que disposen de capacitat financera i de gestió per a realitzar el projecte subvencionable.

c) Estar inscrites en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, mitjançant una resolució de l'òrgan competent, abans del 1 de gener de 2017.

d) Tindre seu, domicili social o delegació permanent a la Comunitat Valenciana, inscrita en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

e) Acreditar experiència en la realització, com a mínim, de tres projectes executats d'acció humanitària en tercers països, finançats per administracions públiques o per entitats privades, que financen projectes

para la financiación de gastos corrientes, en la aplicación presupuestaria 22.02.03.13410.4.

b) Línea S5005000 «Subvenciones a ONGD para acción humanitaria», dotada con un importe de 400.000 euros, en el capítulo VII, para la financiación de gastos de capital, en la aplicación presupuestaria 22.02.03.13410.7.

2. Los mencionados importes podrá ser incrementados como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo que prevé el artículo 58, apartado 2, letra a, punto cuarto, del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante, LGS).

#### *Cuarto. Actuaciones subvencionables*

1. Las actuaciones a subvencionar en la presente convocatoria consistirán en proyectos de acción humanitaria, que deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) El proyecto debe responder a la finalidad objeto de la convocatoria y se tiene que enmarcar en los principios de la acción humanitaria reconocidos internacionalmente.

b) Deberán priorizar a las personas en situación de mayor vulnerabilidad en las crisis humanitarias: menores de edad, especialmente no acompañados/as, mujeres en situación de vulnerabilidad, las víctimas de violencia sexual, víctimas de violencia de género, víctimas de trata de seres humanos, personas refugiadas, desplazados/as internos/as, personas con diversidad funcional y las personas adultas mayores.

c) Los proyectos podrán ejecutarse en cualquier país para contribuir a dar respuesta a las necesidades de vulnerabilidad de las personas que anualmente padecen crisis provocadas por desastres y conflictos de diversa índole, de acuerdo con lo que contempla el IV Plan director de la cooperación valenciana 2017-2020.

d) En la presente convocatoria, se consideran países, regiones o territorios prioritari con atención especial, en coherencia con los principios, objetivos y pautas de la Estrategia de Acción Humanitaria de la Comunitat Valenciana 2018-2022:

- Territorios palestinos y población refugiada palestina.
- Territorios del Sahel.
- Población saharauí.

e) Los proyectos deberán obtener la puntuación mínima de 60 puntos sobre 100, de los criterios objetivos de valoración recogidos en el artículo 16 de la Orden 3/2017.

f) El importe máximo de la subvención a percibir, para cada proyecto, no podrá ser superior a 150.000 euros.

g) Los proyectos tendrán un plazo máximo de ejecución de 12 meses.

h) Cada entidad podrá ser beneficiaria de subvención de un máximo de dos proyectos, de forma individual, a ejecutar cada uno de los dos proyectos en países diferentes salvo que lo sean en los países, regiones o territorios prioritari, de la letra d de este apartado. En caso que una entidad presentara más proyectos a esta modalidad, y le correspondiera ser beneficiaria de subvención por más de dos proyectos, serán excluidos los proyectos que excedan del número máximo, de acuerdo con el criterio cronológico de presentación de solicitudes. En cada solicitud presentada solo podrá haber un proyecto.

#### *Quinto. Entidades beneficiarias*

1. Las entidades beneficiarias de estas subvenciones son las ONGD, individualmente, que cumplan los siguientes requisitos:

a) Los exigidos en el artículo 11 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

b) Acreditar que disponen de capacidad financiera y de gestión para realizar el proyecto subvencionable.

c) Estar inscritas en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, mediante resolución del órgano competente, antes del 1 de enero de 2017.

d) Tener sede, domicilio social o delegación permanente en la Comunitat Valenciana, inscrita en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana.

e) Acreditar experiencia en la realización de al menos tres proyectos ejecutados de acción humanitaria en terceros países, financiados por administraciones públicas o por entidades privadas, que financien pro-



d'acció humanitària. En el cas que s'aporte com a experiència projectes finançats només per entitats privades, el finançament de cada projecte per part d'aquest tipus d'entitats ha de ser com a mínim de 40.000 euros. S'exclouen els projectes finançats només amb els fons propis de l'entitat sol·licitant.

2. No podran ser beneficiàries de subvencions les entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### *Sisé. Criteris de valoració de les despeses subvencionables*

1. Seran subvencionables les despeses corrents arrellegades en l'article 22 de l'Ordre 3/2017, excepte les establides en els apartats a.1.K, a.1.L i a.1.N, en les condicions i els percentatges arrellegats en la dita norma, amb les especialitats següents:

a) Conjuntament entre les partides d'altres serveis tècnics i professionals i personal, no es podrà superar en cap cas la quantia del 70 per 100 de la subvenció concedida per la Generalitat Valenciana.

b) Per a justificar que el total de despeses de personal puga superar el 30 per 100 de la subvenció concedida, sempre amb el límit màxim del 60 per 100, les entitats hauran de justificar-ho especialment, tenint en compte els criteris següents:

– Que no s'estan generant duplicitats amb la subvenció del personal imputat al projecte, amb un altre o altres projectes.

– Que l'estructura de personal destinada al projecte o programa es considera que està d'acord respecte a la dimensió d'aquest, tenint en compte la distribució de funcions i tasques detallades en la documentació presentada.

2. La quantia màxima subvencionable del salari o preu/hora corresponent als professionals de la Comunitat Valenciana i el personal tècnic, no podrà excedir 3.000 euros bruts al mes, inclosos els costos socials totals corresponents a les cotitzacions a la Seguretat Social i als relatius a l'IRPF. Els costos salarials del personal local adscrit al projecte hauran d'estar d'acord amb els salaris mitjans, segons categoria professional, del país on es realitze la intervenció.

3. S'admetran com a aportacions en espècie les mencionades en l'apartat 5 de l'article 4, d'acord amb allò que s'ha arrellegat en l'article 25 de l'Ordre 3/2017, de 31 de maig.

4. D'acord amb l'apartat 3 de l'article 20 de l'Ordre 3/2017, de 31 de maig, seran subvencionables les existències adquirides, amb anterioritat al termini d'execució del projecte, que es troben emmagatzemades i siguen posades a disposició de l'actuació subvencionable, sempre que no hagen sigut finançades per una altra subvenció anterior, i es presenten les factures d'adquisició conforme a l'article 60 de la mencionada ordre.

#### *Seté. Presentació de les sol·licituds i termini*

1. Les sol·licituds es presentaran en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment del mencionat termini donarà lloc a l'exclusió de la convocatòria.

2. La presentació de la sol·licitud significa la plena acceptació del que disposa l'Ordre 3/2017, i en aquesta resolució de convocatòria.

3. Les entitats sol·licitants, atés que són persones jurídiques i, per tant, estan obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, presentaran les sol·licituds exclusivament de forma telemàtica en la Seu Electrònica de la Generalitat Valenciana, accedint al buscador de tràmits i serveis en la url:

[http://www.gva.es/va/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/tramites\\_servicios](http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios)

També es podrà accedir en la pàgina web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, en les url <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> i <http://www.transparencia.gva.es>. La presentació de la sol·licitud de forma diferent de la telemàtica prevista en aquest apartat determinarà l'exclusió de la convocatòria.

yectos de acción humanitaria. En el caso que se aporte como experiencia proyectos financiados solamente por entidades privadas, la financiación de cada proyecto por parte de este tipo de entidades debe ser de al menos 40.000 euros. Se excluyen los proyectos financiados solamente con los fondos propios de la entidad solicitante.

2. No podrán ser beneficiarias de subvenciones las entidades en las que concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

#### *Sexto. Criterios de valoración de los gastos subvencionables*

1. Serán subvencionables los gastos corrientes recogidos en el artículo 22 de la Orden 3/2017, salvo los establecidos en los apartados a.1.K, a.1.L y a.1.N, en las condiciones y porcentajes recogidos en dicha norma, con las siguientes especialidades:

a) Conjuntamente entre las partidas de otros servicios técnicos y profesionales y personal, no se podrá superar en ningún caso la cuantía del 70 por 100 de la subvención concedida por la Generalitat Valenciana.

b) Para justificar que el total de gastos de personal pueda superar el 30 por 100 de la subvención concedida, siempre con el límite máximo del 60 por 100, las entidades deberán justificarlo especialmente, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

– Que no se están generando duplicidades con la subvención del personal imputado al proyecto, con otro u otros proyectos.

– Que la estructura de personal destinada al proyecto o programa se considera acorde respecto a la dimensión del mismo, teniendo en cuenta la distribución de funciones y tareas detalladas en la documentación presentada.

2. La cuantía máxima subvencionable del salario o precio/hora correspondiente a los profesionales de la Comunitat Valenciana y el personal tècnic, no podrà excedir de 3.000 euros bruts al mes, inclosos los costes sociales totales correspondientes a las cotizaciones a la Seguridad Social y a los relativos al IRPF. Los costes salariales del personal local adscrito al proyecto deberán estar de acuerdo con los salarios medios, según categoría profesional, del país donde se realice la intervención.

3. Se admitirán como aportaciones en especie las mencionadas en el apartado 5 del art. 4, conforme a lo recogido en el artículo 25 de la Orden 3/2017, de 31 de mayo.

4. De acuerdo con el apartado 3 del artículo 20 de la Orden 3/2017, de 31 de mayo, serán subvencionables las existencias adquiridas, a partir de 2018, se encuentren almacenadas y sean puestas a disposición de la actuación. Para poder ser subvencionadas por la Generalitat Valenciana, las existencias deben haber sido financiadas por la propia entidad y deberán presentar las facturas de adquisición conforme al artículo 60 de la citada orden.

#### *Séptimo. Presentación de las solicitudes y plazo*

1. Las solicitudes se presentarán en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento del mencionado plazo dará lugar a la exclusión de la convocatoria.

2. La presentación de la solicitud significa la plena aceptación de lo dispuesto en la Orden 3/2017, y en esta resolución de convocatoria.

3. Las entidades solicitantes, dado que son personas jurídicas y, por tanto, están obligadas a relacionarse con la Generalitat a través de medios electrónicos, en los términos del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, presentarán las solicitudes exclusivamente de forma telemática en la Sede Electrónica de la Generalitat Valenciana, accediendo al buscador de trámites y servicios en la url:

[http://www.gva.es/va/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/tramites\\_servicios](http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios)

También se podrá acceder en la página web de la Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, en las url <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> y <http://www.transparencia.gva.es>. La presentación de la solicitud de forma diferente a la telemática prevista en este apartado determinará la exclusión de la convocatoria.



4. Per a poder realitzar la presentació telemàtica, l'entitat sol·licitant haurà de disposar d'un sistema de firma electrònica, dels admesos en la Seu de la Generalitat, dels tipus següents:

- a) Certificat digital de persona jurídica o semblant, que identifique convenientment l'entitat sol·licitant.
- b) Certificat digital de la persona física, que conste inscrita com a representant de l'entitat sol·licitant en el Registre de Representants de la Generalitat Valenciana, per a tramitar aquest procediment.
- c) Excepcionalment, i per al supòsit que no es poguera presentar la sol·licitud de la manera prevista en algun dels dos supòsits anteriors, s'admetrà la presentació de la sol·licitud amb un certificat digital de la persona física que ostente la representació de l'entitat sol·licitant per a realitzar la tramitació d'aquest procediment, si s'acreditara documentalment la dita representació davant del Registre d'Agents de Cooperació de la Comunitat Valenciana.

5. La presentació de la sol·licitud telemàtica inclourà les declaracions responsables que estableixen les lletres *b, c, d, e, f* i *g*, de l'apartat 1, de l'article 34 de l'Ordre 3/2017.

6. D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de l'entitat sol·licitant, perquè la Direcció General de Cooperació i Solidaritat (d'ara en avant òrgan gestor) obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, prevista en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la LGS, així com l'acreditació del compliment de la resta d'obligacions derivades de l'obtenció de subvencions, i en aquest cas les entitats no hauran d'aportar els certificats corresponents. En el cas que l'entitat sol·licitant s'opose a què l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà d'indicar-ho expressament en el formulari telemàtic de sol·licitud, i està obligat a aportar els documents acreditatius corresponents.

7. Els models de formularis i d'annexos estan en la url de la sol·licitud esmentada, i en la web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, en les url <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> i <http://www.transparencia.gva.es>.

#### *Huité. Documentació preceptiva*

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació preceptiva següent:

1. Annex de sol·licitud específica de subvencions, en el qual constarà la informació relativa a les dades d'identificació de l'entitat sol·licitant, les dades relatives a l'actuació, el resum de dades econòmiques i l'aportació documental.

2. Annex de memòria econòmica o pressupost del projecte, que reflecteix les partides pressupostàries de despeses que podrà comprendre el projecte. No es podran presentar despeses subvencionables que no tinguen cabuda en les partides pressupostàries previstes en la dita memòria econòmica.

3. Annexos a la memòria econòmica, on s'indicaran, si és el cas, les aportacions en espècie, factures proforma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos, els immobles vinculats al projecte i els vehicles posats a disposició del projecte. Així mateix, junt amb aquest document s'aportarà acreditació documental de:

a) Les aportacions en espècie, i s'adjuntarà la declaració responsable de la persona física o jurídica que aporte els béns o serveis. Es descriurà i quantificarà l'aportació, i s'indicarà el nombre d'unitats, d'hores de treball, de preu unitari quan corresponga, a més de la valoració total; així mateix en el cas de béns, s'acompanyarà la factura de compra del bé o, en cas de no disposar d'aquesta, d'aquells documents que permeten determinar el seu valor i la forma d'adquisició, les valoracions cadastrals o qualsevol altre document que corrobore la quantia de l'aportació valorada. En cas de referir-se a despeses de personal es presentaran contractes de treball, nòmines o referències salarials equivalents del país d'execució de l'activitat.

b) Factures proforma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos per unitat dels recursos a emprar, quan es tracte de despeses superiors a 2.500 euros. Els dits documents hauran de preveure detalladament els treballs a realitzar, el nombre d'hores empleades, l'import dels treballs, la qualificació professional del personal i la data i el segell o la firma de l'empresa o professional que emet les factures.

4. Para poder realizar la presentación telemática, la entidad solicitante deberá disponer de un sistema de firma electrónica, de los admitidos en la Sede de la Generalitat, de los siguientes tipos:

- a) Certificado digital de persona jurídica o similar, que identifique convenientemente a la entidad solicitante.
- b) Certificado digital de la persona física, que conste inscrita como representante de la entidad solicitante en el Registro de Representantes de la Generalitat Valenciana, para tramitar este procedimiento.
- c) Excepcionalmente, y para el supuesto que no se pudiese presentar la solicitud de la manera prevista en alguno de los dos supuestos anteriores, se admitirá la presentación de la solicitud con un certificado digital de la persona física que ostente la representación de la entidad solicitante para realizar la tramitación de este procedimiento, si se acreditase documentalmente dicha representación ante el Registro de Agentes de Cooperación de la Comunitat Valenciana.

5. La presentación de la solicitud telemática incluirá las declaraciones responsables que establecen las letras *b, c, d, e, f* y *g*, del apartado 1, del artículo 34 de la Orden 3/2017.

6. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización de la entidad solicitante, para que la Dirección General de Cooperación y Solidaridad (en adelante órgano gestor) obtenga directamente de los órganos administrativos correspondientes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, prevista en los artículos 18 y 19 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la LGS, así como la acreditación del cumplimiento del resto de obligaciones derivadas de la obtención de subvenciones, en cuyo caso las entidades no deberán aportar las correspondientes certificaciones. En caso de que la entidad solicitante se oponga a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá indicarlo expresamente en el formulario telemático de solicitud, quedando obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

7. Los modelos de formularios y de anexos se encuentran en la url de la solicitud citada, y en la web de la Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, en las url <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> y <http://www.transparencia.gva.es>.

#### *Octavo. Documentación preceptiva*

La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación preceptiva:

1. Anexo de solicitud específica de subvenciones, en el que constará la información relativa a los datos de identificación de la entidad solicitante, los datos relativos a la actuación, el resumen de datos económicos y la aportación documental.

2. Anexo de memoria económica o presupuesto del proyecto, que refleja las partidas presupuestarias de gastos que podrá comprender el proyecto. No se podrán presentar gastos subvencionables que no tengan cabida en las partidas presupuestarias previstas en dicha memoria económica.

3. Anexos a la memoria económica, donde se relacionarán, en su caso, las aportaciones en especie, facturas pro forma, presupuestos profesionales o peritajes sobre los costes, los inmuebles vinculados al proyecto y los vehículos puestos a disposición del proyecto. Asimismo, junto a este documento se aportará acreditación documental de:

a) Las aportaciones en especie, adjuntando declaración responsable de la persona física o jurídica que aporte los bienes o servicios. Se describirá y cuantificará la aportación, indicando número de unidades, horas de trabajo, precio unitario cuando corresponda, además de la valorización total; asimismo en el caso de bienes, se acompañará la factura de compra del bien o, en caso de no disponer de ella, de aquellos documentos que permitan determinar su valor y la forma de adquisición, valoraciones catastrales o cualquier otro documento que corrobore la cuantía de la aportación valorizada. En caso de referirse a gastos de personal se presentaran contratos de trabajo, nóminas o referencias salariales equivalentes del país de ejecución de la actividad.

b) Facturas pro forma, presupuestos profesionales o peritajes sobre los costes por unidad de los recursos a emplear, cuando se trate de gastos superiores a 2.500 euros. Dichos documentos deberán contemplar detalladamente los trabajos a realizar, el número de horas empleadas, el importe de los trabajos, la cualificación profesional del personal y la fecha y el sello o firma de la empresa o profesional que emite las facturas.



c) L'òrgan gestor podrà sol·licitar, quan ho considere necessari, factures proforma o pressupostos addicionals, o altres documents, que avalen els imports reflectits en el pressupost, als efectes que avalen la seua adequació a la despesa.

d) Documentació acreditativa de la titularitat i règim de propietat dels immobles vinculats al projecte, així com del valor d'aquests.

e) En el cas que el projecte comprenga la construcció d'habitatges o infraestructures, s'hauran d'aportar els permisos d'obra o documents que acrediten la conformitat de les autoritats locals.

4. Annex de personal vinculat al projecte, en el qual s'indicarà el personal de què disposarà l'entitat sol·licitant, i els socis locals, vinculat a l'execució del projecte.

5. Annex de relació de projectes, en el qual s'han de mencionar tots els projectes aportats com a experiència de l'entitat sol·licitant, i dels socis locals.

6. Memòria de l'entitat sol·licitant que faça constar que compleix les condicions de solvència i capacitat de gestió per a realitzar l'actuació objecte de la subvenció. Per a això, es podrà incloure, si és el cas, documentació acreditativa de:

a) Les actuacions realitzades durant l'últim any natural anterior a la convocatòria.

b) L'estat comptable i els ingressos corresponents a l'exercici anterior a la convocatòria, incloent-hi el balanç de situació, el compte de pèrdues i guanys i la memòria econòmica de l'any anterior, o bé els últims auditats, tot això subscrit per persona autoritzada segons els estatuts.

c) Les fonts de finançament.

7. Organigrama i delegacions a la Comunitat Valenciana de l'entitat sol·licitant on constarà la composició dels òrgans de govern, l'administració i la direcció de l'entitat, de la seu central i de la delegació a la Comunitat Valenciana; així com la relació dels càrrecs que integren els dits òrgans i el règim de dedicació a les funcions de govern, administració i direcció de cada un dels seus càrrecs de la seu central i de la delegació a la Comunitat Valenciana.

8. Certificats expedits per una administració pública, organisme oficial o entitat privada finançadora, que acredite de manera fehaciente l'execució dels projectes aportats com a experiència, per les entitats sol·licitants, on conste: la denominació del projecte o programa, el lloc d'actuació, la duració, la data d'inici i de finalització i l'import de la subvenció concedida. No serà necessari presentar aquests certificats dels projectes subvencionats per la Generalitat Valenciana, indicats en l'anex de projectes, gestionats per l'òrgan directiu competent en matèria de cooperació al desenvolupament.

9. Pel que fa al soci local, si és el cas, s'haurà d'aportar la documentació següent:

a) Estatuts i inscripció del soci o socis locals davant de l'administració competent que acredite la seua capacitat jurídica i d'obrar en el país d'execució del projecte, en el cas de tractar-se d'una entitat privada.

b) Document en què conste la conformitat del soci local en l'execució del projecte i que detalle els termes de col·laboració entre l'entitat sol·licitant i el soci local.

c) Si el soci o contrapart local és una administració pública, original o còpia compulsada del certificat de compromís de participació en el projecte.

d) Quan aquests documents siguen en un idioma diferent de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana, s'ha d'adjuntar una declaració responsable de l'entitat sol·licitant que acredite el seu contingut.

10. Projecte detallat en el qual es concretarà l'activitat objecte de subvenció, que constarà dels documents següents:

a) Projecte tècnic descriptiu, que haurà de contindre, almenys, informació detallada sobre el context d'intervenció, el diagnòstic i la justificació de l'actuació, identificació de les necessitats humanitàries en el context concret d'intervenció, la descripció de la població beneficiària desagregada per sexe i edat, els objectius i resultats esperats, les activitats a realitzar i el seu calendari, un estudi de la viabilitat de l'actuació, i la metodologia i instruments de seguiment i avaluació.

b) Matriu de planificació del projecte, d'acord amb l'enfocament del marc lògic. En la tramitació telemàtica de la sol·licitud, i en la pàgina

c) El órgano gestor podrá solicitar, cuando considere necesario, facturas pro forma o presupuestos adicionales, u otros documentos, que avalen los importes reflejados en el presupuesto, a los efectos que avalen su adecuación al gasto.

d) Documentación acreditativa de la titularidad y régimen de propiedad de los inmuebles vinculados al proyecto, así como del valor de los mismos.

e) En el caso de que el proyecto comprenda la construcción de viviendas o infraestructuras, se deberán aportar los permisos de obra o documentos que acrediten la conformidad de las autoridades locales.

4. Anexo de personal vinculado al proyecto, en el que se relacionará el personal del que dispondrán la entidad solicitante, y los socios locales, vinculado a la ejecución del proyecto.

5. Anexo de relación de proyectos, en el que se deben relacionar todos los proyectos aportados como experiencia de la entidad solicitante, y de los socios locales.

6. Memoria de la entidad solicitante que haga constar que reúne las condiciones de solvencia y capacidad de gestión para realizar la actuación objeto de la subvención. Para ello, se podrá incluir, en su caso, documentación acreditativa de:

a) Las actuaciones realizadas durante el último año natural anterior a la convocatoria.

b) Estado contable e ingresos correspondientes al ejercicio anterior a la convocatoria, incluyendo balance de situación, cuenta de pérdidas y ganancias y memoria económica del año anterior, o bien las últimas auditadas, todo ello suscrito por persona autorizada según los estatutos.

c) Las fuentes de financiación.

7. Organigrama y delegaciones en la Comunitat Valenciana de la entidad solicitante donde constará la composición de los órganos de gobierno, administración y dirección de la entidad, de la sede central y de la delegación en la Comunitat Valenciana; así como la relación de los cargos que integran dichos órganos y régimen de dedicación a las funciones de gobierno, administración y dirección de cada uno de sus cargos de la sede central y de la delegación en la Comunitat Valenciana.

8. Certificaciones expedidas por una administración pública, organismo oficial o entidad privada financiadora, que acredite fehacientemente la ejecución de los proyectos aportados como experiencia, por las entidades solicitantes, donde conste: denominación del proyecto o programa, lugar de actuación, duración, fecha de inicio y de finalización e importe de la subvención concedida. No será necesario presentar estas certificaciones de los proyectos subvencionados por la Generalitat Valenciana, relacionados en el anexo de proyectos, gestionados por el órgano directivo competente en materia de cooperación al desarrollo.

9. Por lo que respecta al socio local, en su caso, se deberá aportar la siguiente documentación:

a) Estatutos e inscripción del socio o socios local/es ante la administración competente que acredite su capacidad jurídica y de obrar en el país de ejecución del proyecto, en el caso de tratarse de una entidad privada.

b) Documento en què conste la conformitat del soci local en la execució del projecte i que detalle los términos de colaboración entre la entidad solicitante y el socio local.

c) Si el socio o contraparte local es una administración pública, original o copia compulsada del certificado de compromiso de participación en el proyecto.

d) Cuando estos documentos sean en un idioma diferente de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana, se debe adjuntar una declaración responsable de la entidad solicitante que acredite su contenido.

10. Proyecto detallado en el que se concretará la actividad objeto de subvención, que constará de los siguientes documentos:

a) Proyecto técnico descriptivo, que habrá de contener, al menos, información detallada sobre el contexto de intervención, el diagnóstico y la justificación de la actuación, identificación de las necesidades humanitarias en el contexto concreto de intervención, la descripción de la población beneficiaria desagregada por sexo y edad, los objetivos y resultados esperados, las actividades a realizar y su calendarización, un estudio de la viabilidad de la actuación, y la metodología e instrumentos de seguimiento y evaluación.

b) Matriz de planificación del proyecto, de acuerdo con el enfoque del marco lógico. En la tramitació telemàtica de la sol·licitud, i en la



web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació consta un model per a elaborar aquesta matriu.

11. En el supòsit que en el formulari de sol·licitud es desautoritze la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, perquè aquesta obtinga de forma directa a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les obligacions davant de la Seguretat Social i tributàries davant de l'Estat i la Generalitat, s'hauran d'aportar els certificats acreditatius de les dites circumstàncies. En el cas dels certificats acreditatius d'estar al corrent d'obligacions tributàries, han d'incloure l'acreditació d'aquesta circumstància referida als efectes de l'obtenció d'ajudes i subvencions.

12. La inscripció de les entitats sol·licitants, així com la seu, el domicili social o la delegació permanent a la Comunitat Valenciana, i l'acreditació de la representació de l'entitat sol·licitant en cas que fóra necessari, serà comprovada d'ofici amb les dades que estan en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana. La modificació o l'actualització d'aquestes dades haurà de ser comunicada d'acord amb l'article 9 del Decret 39/2009, de 6 març, del Consell, pel qual es regula el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

13. Les entitats sol·licitants, podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat, requerits en els apartats 7, 8 i 9 del resoluc huitè d'aquesta convocatòria, si ja s'hagueren presentat en les subvencions de concurrència competitiva en matèria de cooperació al desenvolupament convocades en els anys 2016 i 2017 per aquesta conselleria, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, amb indicació dels documents i el número d'expedient en què van ser presentats.

14. Les entitats sol·licitants podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat, requerits en els apartats 6 del resoluc huitè d'aquesta convocatòria, si en el termini de presentació de sol·licituds estigueren publicats en la seua pàgina web, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, amb indicació dels documents i la url de publicació.

15. Els annexos citats en els apartats 1 a 5 del resoluc huitè d'aquesta convocatòria estan a disposició de les entitats sol·licitants en la Seu Electrònica de la Generalitat Valenciana en el procediment de sol·licitud de la subvenció, i en el web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, en les url:

<http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> i <http://www.transparencia.gva.es>

16. La no-aportació de la documentació prevista en els apartats 1, 2 i 10 (formulari de dades del projecte, annex de memòria econòmica o pressupost del projecte, i projecte detallat en què es concretarà l'activitat objecte de subvenció), en el termini de presentació de la sol·licitud inicial, determinarà l'exclusió de la convocatòria, sense que siga possible l'aportació en tràmit posterior.

#### *Novè. Documentació valorativa*

1. L'entitat sol·licitant podrà adjuntar a la sol·licitud la documentació valorativa següent:

a) Estratègia de gènere vigent de l'entitat sol·licitant i, si és el cas, del soci local.

b) Mapes i informes d'ubicació del projecte, que permeten determinar amb detall la localització de la intervenció.

c) *Curriculum vitae* de les persones vinculades al projecte, indicades en l'annex de personal, que haurà de contindre, almenys, informació suficient sobre la identificació personal, l'experiència professional en acció humanitària i sobre la formació acadèmica general i específica en matèria d'acció humanitària.

d) Acreditació documental de l'adhesió de l'entitat sol·licitant al Codi de Conducta Ètica en Acció Humanitària.

e) Acreditació documental de l'existència de polítiques i directrius de seguretat i evacuació en relació amb el personal humanitari adscrit al projecte.

2. Les entitats sol·licitants podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat, requerits en l'apartat a d'aquest article, si ja s'hagueren presentat en les subvencions de concurrència competitiva en matèria de cooperació al desenvolupament convocades

página web de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación consta un modelo para elaborar esta matriz.

11. En el supuesto de que en el formulario de solicitud se desautorice a la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, para que esta obtenga de forma directa a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social y tributarias frente al Estado y la Generalitat, se deberán aportar los certificados acreditativos de dichas circunstancias. En el caso de los certificados acreditativos de estar al corriente de obligaciones tributarias, deben incluir la acreditación de esta circunstancia referida a efectos de la obtención de ayudas y subvenciones.

12. La inscripción de las entidades solicitantes, así como la sede, domicilio social o delegación permanente en la Comunitat Valenciana, y la acreditación de la representación de la entidad solicitante en caso que fuese necesario, será comprobada de oficio con los datos obrantes en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana. La modificación o actualización de estos datos deberá ser comunicada de acuerdo al artículo 9 del Decreto 39/2009, de 6 marzo, del Consell, por el que se regula el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana.

13. Las entidades solicitantes podrán estar exentas de presentar los documentos referidos a su entidad, requeridos en los apartados 7, 8 y 9 del resoluc octavo de esta convocatoria, si ya se hubiesen presentado en las subvenciones de concurrència competitiva en materia de cooperació al desarrollo convocadas en los años 2016 y 2017 por esta conselleria, siempre y cuando lo hagan constar en el formulario de solicitud, indicando los documentos y el número de expediente en el que fueron presentados.

14. Las entidades solicitantes podrán estar exentas de presentar los documentos referidos a su entidad, requeridos en los apartados 6 del resoluc octavo de esta convocatoria, si en el plazo de presentación de solicitudes estuviesen publicados en su página web, siempre y cuando lo hagan constar en el formulario de solicitud, indicando los documentos y la url de publicación.

15. Los anexos citados en los apartados 1 a 5 del resoluc octavo de esta convocatoria están a disposición de las entidades solicitantes en la Sede Electrónica de la Generalitat Valenciana en el procedimiento de solicitud de la subvención, y en la web de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, en las url:

<http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> y <http://www.transparencia.gva.es>

16. La no aportación de la documentación prevista en los apartados 1, 2 y 10 (formulario de datos del proyecto, anexo de memoria económica o presupuesto del proyecto, y proyecto detallado en el que se concretará la actividad objeto de subvención), en el plazo de presentación de la solicitud inicial, determinará la exclusión de la convocatoria, sin ser posible su aportación en trámite posterior.

#### *Noveno. Documentación valorativa*

1. La entidad solicitante podrá adjuntar a la solicitud la siguiente documentación valorativa:

a) Estrategia de género vigente de la entidad solicitante y, en su caso, del socio local.

b) Mapas e informes de ubicación del proyecto, que permitan determinar con detalle la localización de la intervención.

c) *Curriculum vitae* de las personas vinculadas al proyecto, relacionadas en el anexo de personal, que deberá contener, al menos, información suficiente sobre la identificación personal, la experiencia profesional en acción humanitaria y sobre la formación académica general y específica en materia de acción humanitaria.

d) Acreditación documental de la adhesión de la entidad solicitante al Código de Conducta Ètica en Acció Humanitària.

e) Acreditación documental de la existencia de políticas y directrices de seguridad y evacuación en relación con el personal humanitario adscrito al proyecto.

2. Las entidades solicitantes podrán estar exentas de presentar los documentos referidos a su entidad, requeridos en el apartado a de este artículo, si ya se hubiesen presentado en las subvenciones de concurrència competitiva en materia de cooperació al desarrollo convocadas



l'any 2016 i 2017 per aquesta conselleria, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, amb indicació dels documents i el número d'expedient en què van ser presentats.

3. Las entidades sol·licitants podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat, requerits en l'apartat a d'aquest article, si en el termini de presentació de sol·licituds estigueren publicats en la seua pàgina web, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, amb indicació dels documents i la url de publicació.

#### *Deu. Aportació de documentació en els tràmits posteriors de la convocatòria*

Una vegada presentada la sol·licitud, amb la documentació annexa corresponent, l'aportació posterior de documentació, com en el tràmit d'esmena, al·legacions a la proposta de resolució o recursos contra la resolució, així com la presentació de documentació derivada de l'execució o justificació de la subvenció, es farà de manera telemàtica, en el tràmit específic d'aportació de documentació, en la Seu Electrònica de la Generalitat Valenciana, si accedim al buscador de tràmits i serveis en la següent url:

[http://www.gva.es/va/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/tramites\\_servicios](http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios)

També es podrà accedir al tràmit des de la pàgina web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, en les url <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> i <http://www.transparencia.gva.es>.

#### *Onze. Mitjà de notificació o publicació dels distints tràmits a omplir en la convocatòria*

1. La llista de les entitats sol·licitants que hagen d'esmenar la sol·licitud o adjuntar els documents preceptius esmenables que no es van presentar amb la sol·licitud, del resolució huitè, d'aquesta convocatòria, es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i en la pàgina web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, en les url <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> i <http://www.transparencia.gva.es>, amb indicació que, si en el termini de 10 dies, no s'aporten correctament, es considerarà que desisteixen de la seua sol·licitud, amb la resolució prèvia per la qual es declararà el seu motiu d'exclusió.

2. La proposta de resolució serà publicada en el tauler d'anuncis de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, i en la seua pàgina web, en les url <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> i <http://www.transparencia.gva.es>, a l'efecte que les entitats interessades poden presentar al·legacions en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació.

3. La resolució de la convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que estableix el resolució catorze d'aquesta convocatòria.

#### *Dotze. Comissió de valoració*

La comissió de valoració, d'acord amb el que disposa l'apartat 3 de l'article 38 de l'Ordre 3/2017, estarà composta per:

a) La persona titular de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament, que actuarà com a president.

b) La persona titular de la subdirecció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament.

c) La persona titular de la direcció del Servei de Gestió de Programes i Cooperació.

d) La persona titular de la direcció del Servei d'Anàlisi, Estudis, Promoció i Seguiment.

e) La persona titular de la direcció de la Secció d'Anàlisi i Avaluació de Polítiques de Cooperació al Desenvolupament.

f) La persona titular de la direcció de la Secció de Tramitació de Subvencions i Ajudes, que ostentarà la secretaria.

#### *Tretze. Criteris objectius de valoració*

1. Els criteris objectius de valoració de les sol·licituds presentades a aquesta convocatòria seran els arreplegats en l'article 16 de l'Ordre 3/2017, amb la ponderació establida en l'annex I d'aquesta resolució de convocatòria.

2. En el supòsit previst en l'apartat 6 de l'article 37 de l'Ordre 3/2017, per al cas que diverses sol·licituds tingueren la mateixa pun-

en el año 2016 y 2017 por esta conselleria, siempre y cuando lo hagan constar en el formulario de solicitud, indicando los documentos y el número de expediente en el que fueron presentados.

3. Las entidades solicitantes podrán estar exentas de presentar los documentos referidos a su entidad, requeridos en el apartado a de este artículo, si en el plazo de presentación de solicitudes estuviesen publicados en su página web, siempre y cuando lo hagan constar en el formulario de solicitud, indicando los documentos y la url de publicación.

#### *Décimo. Aportación de documentación en los trámites posteriores de la convocatoria*

Una vez presentada la solicitud, con la documentación anexa correspondiente, la aportación posterior de documentación, como en el trámite de subsanación, alegaciones a la propuesta de resolución o recursos contra la resolución, así como la presentación de documentación derivada de la ejecución o justificación de la subvención, se realizará de forma telemática, en el trámite específico de aportación de documentación, en la Sede Electrónica de la Generalitat Valenciana, accediendo al buscador de trámites y servicios en la url en la siguiente url:

[http://www.gva.es/va/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/tramites\\_servicios](http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios)

También se podrá acceder al trámite desde la página web de la Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, en las url <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> y <http://www.transparencia.gva.es>.

#### *Once. Medio de notificación o publicación de los distintos trámites a cumplimentar en la convocatoria*

1. La lista de las entidades solicitantes que hayan de subsanar la solicitud o adjuntar los documentos preceptivos subsanables que no se presentaron con la solicitud, del resuelto octavo, de esta convocatoria, se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y en la pàgina web de la Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, en las url <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> y <http://www.transparencia.gva.es>, con indicación que, si en el plazo de 10 días, no se aportasen correctamente, se considerará que desisten de su solicitud, previa resolución por la que se declarará su motivo de exclusión.

2. La propuesta de resolución será publicada en el tablón de anuncios de la Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, y en su página web, en las url <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> y <http://www.transparencia.gva.es>, al efecto que las entidades interesadas pueden presentar alegaciones en el plazo de 10 días hábiles desde la publicación.

3. La resolución de la convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo que establece el resuelto catorce de esta convocatoria.

#### *Doce. Comisión de valoración*

La comisión de valoración, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 3 del artículo 38 de la Orden 3/2017, estará composta per:

a) La persona titular de la direcció general competente en matèria de cooperació internacional para el desarrollo, que actuará como presidente.

b) La persona titular de la subdirecció general competente en matèria de cooperació internacional para el desarrollo.

c) La persona titular de la jefatura del Servicio de Gestión de Programas y Cooperación.

d) La persona titular de la jefatura del Servicio del Servicio de Análisis, Estudios, Promoción y Seguimiento.

e) La persona titular de la jefatura de Sección de Análisis y Evaluación de Políticas de Cooperación al Desarrollo.

f) La persona titular de la jefatura de Sección de Tramitación de Subvenciones y Ayudas, que ostentará la secretaria.

#### *Trece. Criterios objetivos de valoración*

1. Los criterios objetivos de valoración de las solicitudes presentadas a esta convocatoria serán los recogidos en el artículo 16 de la Orden 3/2017, con la ponderación establecida en el anexo I de esta resolución de convocatoria.

2. En el supuesto previsto en el apartado 6 del artículo 37 de la Orden 3/2017, para el caso que varias solicitudes tuviesen la misma



tuació total i a causa de la falta de disponibilitat pressupostària, haja de desempatar-se per a poder distribuir les subvencions, es considerarà primer:

- La sol·licitud que haja obtingut més puntuació en el bloc I, criteris relacionats amb l'enfocament tècnic del projecte.
- Si persisteix l'empat, la sol·licitud que haja obtingut més puntuació en el bloc II, criteris relacionats amb la capacitat de gestió de l'entitat sol·licitant.
- Si persisteix l'empat, la sol·licitud que s'haja presentat en primer lloc, tenint en compte el dia i l'hora d'entrada en el Registre telemàtic.

#### *Catorze. Resolució*

1. La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, en les url <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> i <http://www.transparencia.gva.es>. En la publicació es farà constar almenys la relació de sol·licitants segons la baremació, la quantitat subvencionada, desglossada, si és el cas, per capítol pressupostari, i el títol del projecte junt amb la puntuació obtinguda.

2. El termini màxim per a dictar i publicar la resolució serà de sis mesos des de la data de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Transcorregut el mencionat termini, sense que s'haja dictat i notificat la resolució, les peticions s'entendran desestimades per silenci administratiu.

3. Així mateix, en la resolució es fixaran el termini i els requisits d'acceptació de la subvenció i, si és el cas, de la reformulació dels projectes. A falta d'això s'estableix un termini de 10 dies hàbils des de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En cas que l'acceptació o la reformulació no es produïska en el termini previst, o no es tinguen en compte els requisits dels articles 40 i 41 de l'Ordre 3/2017, així com si es produïra la renúncia a la subvenció per part de l'entitat beneficiària, la sol·licitud s'exclourà de la convocatòria, i s'haurà de reunir novament la comissió de valoració d'acord amb el que estableix l'article 37 de l'Ordre 3/2017.

4. Contra el que disposa la resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o bé recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

#### *Quinze. Règim de lliurament de pagament*

Una vegada rebut el document d'acceptació de la subvenció concedida, es podrà tramitar el lliurament del 100 per 100 de l'import de la subvenció concedida, per mitjà de transferència bancària en el compte designat per l'entitat beneficiària en la seua sol·licitud.

#### *Setze. Justificació econòmica i tècnica de les subvencions*

1. La modalitat de justificació de les subvencions d'aquesta convocatòria serà la presentació de l'informe final, que contindrà:

- a) Compte justificatiu amb l'aportació d'informe d'auditoria, prevista en el títol V de l'Ordre 3/2017.
- b) Informe d'avaluació que ha d'especificar els objectius aconseguits, els resultats obtinguts, l'impacte, les activitats dutes a terme, les dificultats i les mesures correctores, sobre les quals s'han d'aportar dades rellevants, i fonts de verificació objectives.

2. La justificació de les subvencions que siguen executades en tercers països les entitats beneficiàries del qual siguen les agències que pertanguen al sistema de Nacions Unides i entitats que tinguen un acord subscrit amb aquestes que els reconega com el seu comitè a Espanya, podrà realitzar-se a través del sistema d'auditoria interna, o altres procediments previstos en els reglaments financers de les Nacions Unides,

puntuación total y debido a la falta de disponibilidad presupuestaria, deba desempatarse para poder distribuir las subvenciones, se considerará primero:

- A la solicitud que haya obtenido más puntuación en el bloque I, criterios relacionados con el enfoque técnico del proyecto.
- Si persiste el empate, a la solicitud que haya obtenido más puntuación en el bloque II, criterios relacionados con la capacidad de gestión de la entidad solicitante.
- Si persiste el empate, la solicitud que se haya presentado en primer lugar, teniendo en cuenta el día y hora de entrada en el Registro telemático.

#### *Catorce. Resolución*

1. La resolución por la cual se concedan o denieguen las subvenciones se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la pàgina web de la Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, en las url <http://www.cooperaciovalenciana.gva.es> y <http://www.transparencia.gva.es>. En la publicación se hará constar al menos la relación de solicitantes según la baremación, la cantidad subvencionada, desglosada, en su caso, por capítulo presupuestario, y el título del proyecto junto con la puntuación obtenida.

2. El plazo máximo para dictar y publicar la resolución será de seis meses desde la fecha de publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Transcurrido el mencionado plazo, sin que se haya dictado y notificado la resolución, las peticiones se entenderán desestimadas por silencio administrativo.

3. Asimismo, en la resolución se fijarán el plazo y requisitos de aceptación de la subvención y, en su caso, de la reformulación de los proyectos. En su defecto se establece un plazo de 10 días hábiles desde la publicación de la resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En caso que la aceptación o la reformulación no se produzca en el plazo previsto, o no se tengan en cuenta los requisitos de los artículos 40 y 41 de la Orden 3/2017, así como si se produjese la renuncia a la subvención por parte de la entidad beneficiaria, la solicitud se excluirá de la convocatoria, reuniéndose de nuevo la comisión de valoración de acuerdo con lo que establece el artículo 37 de la Orden 3/2017.

4. Contra lo dispuesto en la resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o bien recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

#### *Quince. Régimen de libramiento de pago*

Una vez recibido el documento de aceptación de la subvención concedida, se podrá tramitar el libramiento del 100 por 100 del importe de la subvención concedida, mediante transferencia bancaria en la cuenta designada por la entidad beneficiaria en su solicitud.

#### *Dieciséis. Justificación económica y técnica de las subvenciones*

1. La modalidad de justificación de las subvenciones de esta convocatoria será la presentación del informe final, que contendrá:

- a) Cuenta justificativa con aportación de informe de auditoría, prevista en el título V de la Orden 3/2017.
- b) Informe de evaluación que tiene que especificar los objetivos alcanzados, los resultados obtenidos, el impacto, las actividades llevadas a cabo, las dificultades y las medidas correctoras, sobre los cuales se tienen que aportar datos relevantes, y fuentes de verificación objetivas.

2. La justificación de las subvenciones que sean ejecutadas en terceros países cuyas entidades beneficiarias sean las agencias que pertenezcan al sistema de Naciones Unidas y entidades que tengan un acuerdo suscrito con estas que les reconozca como su comité en España, podrá realizarse a través del sistema de auditoría interna, u otros procedimientos previstos en los reglamentos financieros de las Naciones Unidas, de



d'acord amb el Conveni sobre privilegis i immunitats de les Nacions Unides.

3. El termini de presentació de l'informe final serà de sis mesos, comptadors des de la data de finalització de l'execució del projecte, sense possibilitat d'ampliació.

*Dèsset. Difusió de l'origen de les subvencions, comunicació, i difusió del projecte i ús de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana en l'edició dels materials*

1. Els documents publicats com a acció o resultat d'alguna actuació finançada, a més de contindre el logotip o nom de la Generalitat Valenciana com a finançador, hauran d'incloure el paràgraf següent, traduït a les llengües en què es publique el document: «Aquesta publicació ha sigut realitzada amb el suport financer de la Generalitat Valenciana. El contingut de la dita publicació és responsabilitat exclusiva de (nom entitat) i no reflecteix necessàriament l'opinió de la Generalitat Valenciana».

2. Prèviament a l'edició o publicació dels materials impresos o dels instruments de comunicació i difusió vinculats a les activitats del projecte, siga quin siga el tipus de suport empleat, aquests hauran de remetre's prèviament, amb la suficient antelació, a l'òrgan gestor, que els traslladarà, per a la seua autorització en l'ús de la imatge corporativa de la Generalitat Valenciana, a la Direcció General de Relacions Informatives i Promoció Institucional, de Presidència de la Generalitat Valenciana. En la pàgina web de l'òrgan gestor estan disponibles les instruccions per a la realització de publicacions i actes de difusió i divulgació. Igualment, els manuals corporatius d'estil per a l'ús de logotips de la Generalitat Valenciana estan disponibles en la url:

<http://www.presidencia.gva.es/manuales-corporativos>

3. Tots els documents impresos i els suports comunicatius de qualsevol tipus elaborats per a la difusió del projecte, la socialització i la comunicació de resultats a la Comunitat Valenciana, hauran d'editar-se en les dues llengües oficials d'aquesta Comunitat.

4. Juntament amb l'informe final s'haurà de remetre a l'òrgan gestor una relació de tots els materials de difusió editables i materials didàctics produïts durant l'execució, i s'adjuntarà almenys un exemplar original i complet d'aquests. L'òrgan gestor podrà disposar d'aquests materials per a la seua difusió gratuïta i amb menció expressa de l'entitat que els haja produït.

*Dihuit. Pla de control*

El pla de control d'aquesta convocatòria es realitzarà per mitjà de la comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada, per mitjà d'un control administratiu, sobre una mostra aleatòria corresponent al 20 per 100 dels projectes concedits, d'acord amb el que estableix l'article 65 de l'Ordre 3/2017.

Contra el que disposa aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o bé recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 29 de març de 2018.— El conseller de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació: Manuel Alcaraz Ramos.

acuerdo con el Convenio sobre privilegios e inmunidades de las Naciones Unidas.

3. El plazo de presentación del informe final será de seis meses, a contar desde la fecha de finalización de la ejecución del proyecto, sin posibilidad de ampliación.

*Diecisiete. Difusión del origen de las subvenciones, comunicació, y difusión del proyecto y uso de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana en la edición de los materiales*

1. Los documentos publicados como acción o resultado de alguna actuación financiada, además de contener el logotipo o nombre de la Generalitat Valenciana como financiador, deberán incluir el siguiente párrafo, traducido a las lenguas en que se publique el documento: «Está publicación ha sido realizada con el apoyo financiero de la Generalitat Valenciana. El contenido de dicha publicación es responsabilidad exclusiva de (nombre entidad) y no refleja necesariamente la opinión de la Generalitat Valenciana».

2. Previamente a la edición o publicación de los materiales impresos o de los instrumentos de comunicación y difusión vinculados a las actividades del proyecto, cualquiera que sea el tipo de soporte empleado, estos deberán remitirse previamente, con la suficiente antelación, al órgano gestor, quien los trasladará, para su autorización en el uso de la imagen corporativa de la Generalitat Valenciana, a la Dirección General de Relaciones Informativas y Promoción Institucional, de Presidencia de la Generalitat Valenciana. En la página web del órgano gestor están disponibles las instrucciones para la realización de publicaciones y actos de difusión y divulgación. Igualmente, los manuales corporativos de estilo para el uso de logotipos de la Generalitat Valenciana están disponibles en la url:

<http://www.presidencia.gva.es/manuales-corporativos>

3. Todos los documentos impresos y los soportes comunicatius de cualquier tipo elaborados para la difusión del proyecto, la socialización y la comunicación de resultados en la Comunitat Valenciana, deberán editarse en las dos lenguas oficiales de esta Comunidad.

4. Junto con el informe final se deberá remitir al órgano gestor una relación de todos los materiales de difusión editables y materiales didácticos producidos durante la ejecución, adjuntando al menos un ejemplar original y completo de los mismos. El órgano gestor podrá disponer de estos materiales para su difusión gratuita y con menció expressa de la entidad que los haya producido.

*Dieciocho. Plan de control*

El plan de control de esta convocatoria se realizará mediante la comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, mediante un control administrativo, sobre una muestra aleatoria correspondiente al 20 por 100 de los proyectos concedidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 65 de la Orden 3/2017.

Contra lo dispuesto en esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o bien recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 29 de marzo de 2018.— El conseller de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació: Manuel Alcaraz Ramos.

**ANNEX I**

*Críteris per a l'avaluació ex ante  
de projectes d'acció humanitària*

Críteris		Ponderació criteri	Puntuació màxima
A	Críteris relacionats amb l'enfocament tècnic del projecte		30
A1	Participació de la població afectada pel desastre en la valoració, el disseny, la implementació del projecte		12
	A1.1 Participació de la població afectada pel desastre en la valoració, el disseny, la implementació, el seguiment i l'avaluació del projecte.	6	
	A1.2 Selecció de la població beneficiària.	6	
A2	Contextualització, diagnòstic i justificació de l'actuació		12
	A2.1 Nivell de comprensió de la situació de desastre i la claredat de l'anàlisi dels riscos existents per a la vida, dignitat, salut i mitjans de suport	6	
	A2.2 Adequació de la resposta humanitària proposada a les necessitats que es pretenen abordar.	6	
A3	Incorporació de l'enfocament de gènere		6
	A3.1 Incorporació de l'enfocament de gènere en el cicle del projecte.		3
	A3.2 Incorporació de la perspectiva de gènere a nivell institucional.		3
B	Críteris relacionats amb la capacitat de gestió de l'entitat sol·licitant		30
B1	Experiència en el desenvolupament de projectes d'acció humanitària		6
	B1.1 Experiència en el desenvolupament de projectes d'acció humanitària.	6	
B2	Logística i capacitat de resposta		12
	B2.1 Accés a la zona	6	
	B2.2 Capacitat de resposta	6	
B3	Recursos humans i competència professional		12
	B3.1 Competències i responsabilitats del personal humanitari.	6	
	B3.2 Supervisió, gestió i suport del personal.	6	
C	Críteris relacionats amb la valoració econòmica i financera		24
C1	Qualitat del disseny del projecte		6
	C1.1 Coherència entre recursos i objectius.	6	
C2	Viabilitat financera del projecte		

**ANEXO I**

*Criterios para la evaluación ex ante  
de proyectos de acción humanitaria*

Criterios		Ponderación criterio	Puntuación máxima
A	Criterios relacionados con el enfoque técnico del proyecto		30
A1	Participación de la población afectada por el desastre en la valoración, diseño, implementación del proyecto		12
	A1.1 Participación de la población afectada por el desastre en la valoración, diseño, implementación, seguimiento y evaluación del proyecto	6	
	A1.2 Selección de la población beneficiaria.	6	
A2	Contextualización, diagnóstico y justificación de la actuación		12
	A2.1 Nivel de comprensión de la situación de desastre y la claridad del análisis de los riesgos existentes para la vida, dignidad, salud y medios de sustento	6	
	A2.2 Adecuación de la respuesta humanitaria propuesta a las necesidades que se pretenden abordar.	6	
A3	Incorporación del enfoque de género		6
	A3.1 Incorporación del enfoque de género en el ciclo del proyecto		3
	A3.2 Incorporación de la perspectiva de género a nivel institucional		3
B	Criterios relacionados con la capacidad de gestión de la entidad solicitante		30
B1	Experiencia en el desarrollo de proyectos de acción humanitaria		6
	B1.1 Experiencia en el desarrollo de proyectos de acción humanitaria.	6	
B2	Logística y capacidad de respuesta		12
	B2.1 Acceso a la zona	6	
	B2.2 Capacidad de respuesta	6	
B3	Recursos humanos y competencia profesional		12
	B3.1 Competencias y responsabilidades del personal humanitario	6	
	B3.2 Supervisión, gestión y apoyo del personal	6	
C	Criterios relacionados con la valoración económica y financiera		24
C1	Calidad del diseño del proyecto		6
	C1.1 Coherencia entre recursos y objetivos:	6	
C2	Viabilidad financiera del proyecto		



	C2.1	Adequació pressupostària: concepte de despesa adequada	6	
	C2.2	Adequació pressupostària: detall del pressupost	6	
	C2.3	Adequació pressupostària: justificació de la despesa	6	
D	Criteris relacionats amb l'avaluació i el seguiment			16
D1	Planificació del seguiment i l'avaluació del projecte			16
	D1.1	Seguiment	8	
	D1.2	Avaluació	8	

	C2.1	Adecuación presupuestaria: concepto de gasto adecuado	6	
	C2.2	Adecuación presupuestaria: detalle del presupuesto	6	
	C2.3	Adecuación presupuestaria: justificación del gasto	6	
D	Criterios relacionados con la evaluación y el seguimiento			16
D1	Planificación del seguimiento y la evaluación del proyecto			16
	D1.1	Seguimiento	8	
	D1.2	Evaluación	8	