

**CONSELLERIA DE TRANSPARÈNCIA,
RESPONSABILITAT SOCIAL, PARTICIPACIÓ I COOPERACIÓ**

ORDE 3/2016, de 9 de març, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual es convoca subvenció dirigida a organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGD), per al cofinançament d'un projecte de cooperació internacional per al desenvolupament a executar en un País o territori prioritari en Àfrica durant la vigència del III Pla Director de la Cooperació Valenciana 2014-2017.

D'acord amb el que estableix la Llei 6/2007, de 9 de febrer, de la Generalitat, de Cooperació al Desenrotllament de la Comunitat Valenciana, i d'acord amb el que disposa el Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, pel qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajudes en matèria de Cooperació Internacional per al Desenvolupament. D'acord, amb la Llei 38 2003/, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament de desplegament aprovat pel Reial Decret 887 2006/, de 21 de juliol, i en concret els preceptes de les dites normes que tenen el caràcter de bàsics, la Llei 1 2015/, de 6 de febrer, de la Generalitat d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, que quant a la seua entrada en vigor i al règim transitori per a la seua aplicació cal tindre en compte el que assenyala el seu Disposició transitòria octava.

De conformitat, amb el que preveu el Decret 103/2015, de 7 de juliol, pel que estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, així com el Decret 160/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació,

ORDENE

Primer. Objecte

Convocar subvenció a organitzacions no governamentals per al desenrotllament (ONGD), per al cofinançament d'un projecte de cooperació internacional per al desenrotllament a executar en Països i territoris prioritaris en Àfrica durant la vigència del III Pla Director de la Cooperació Valenciana 2014-2017.

Segon. Bases

Les bases reguladores d'esta convocatòria de subvencions estan contingudes en el Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, pel qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajudes en matèria de cooperació internacional al desenvolupament, (DOCV núm. 6356 de 16/09/2010). Havent d'ajustar-se, així mateix, a allò que disposen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu reglament de desplegament, i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, que quant a la seua entrada en

vigor i al règim transitori per a la seua aplicació cal tindre en compte el que assenyala el seu Disposició transitòria octava.

Aprovar la convocatòria, que s'inclou com annex I d'esta orde.

Tercer. Finançament

1. La subvenció concedida, en virtut d'esta convocatòria, serà sufragada amb càrrec a tres línies de subvenció, en el Pressupost de la Generalitat Valenciana per a l'any 2016:

a) Línia S8057000 "Protecció internacional de la infància", dotada amb un import de 70.000 euros, en el capítol IV, per al finançament de despeses corrents, en l'aplicació pressupostària 22.02.03.13410.4.

b) Línia S8058000 "Protecció internacional de la dona", dotada amb un import de 70.000 euros, en el capítol IV, per al finançament de despeses corrents, en l'aplicació pressupostària 22.02.03.13410.4.

c) Línia S8059000 "Defensa i promoció internacional dels Drets Humans", dotada amb un import de 70.000 euros, en el capítol IV, per al finançament de despeses corrents, en l'aplicació pressupostària 22.02.03.13410.4

2. Les subvencions a concedir per esta convocatòria no requereixen notificació a la Comissió Europea, per no reunir els requisits arrellegats en l'article 107, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, ja que esta convocatòria s'inscriu dins dels instruments de cooperació econòmica en matèria de cooperació internacional al desenvolupament que preveu el III Pla Director de la Cooperació Valenciana 2014-2017, així la modalitat de projectes de desenvolupament és la que engloba el conjunt d'intervencions sobre el terreny que es promouen de forma integrada en els àmbits de: protecció internacional a la infància, protecció internacional a la dona, els programes internacionals per a la defensa i promoció internacional dels drets humans, tant els drets civils i polítics com els drets econòmics, socials i culturals.

Els projectes de desenvolupament estaran orientats a processos que siguen viables des d'un punt de vista institucional, sociocultural, economicofinancer, tecnològic i mediambiental. Hauran de ser coherents amb les polítiques de cooperació tant del donant com del receptor i han d'integrar de forma equilibrada i coherent totes les prioritats transversals que s'han exposat. Tot això, amb una lògica orientada al desenvolupament sostenible.

És per això que no es falseja cap competència per quant la seua activitat, i els projectes a subvencionar tenen un caràcter absolutament social no subjecte a competitivitat, sent els seus beneficiaris finals persones o col·lectius especialment vulnerables i no pot així mateix afectar operadors d'altres estats membres ja que els països d'execució són estats no pertanyents a la Unió Europea. Així doncs les subvencions a concedir en esta convocatòria no suposen desenvolupament d'activitat econòmica en el mercat relacionada amb l'oferta de béns o servicis, no produint en el mateix cap distorsió.

Les entitats beneficiàries d'estes subvencions són organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGD), definides per la Llei 6/2007, de 9 de febrer, de la Generalitat, de

Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, com a entitats de dret privat, legalment constituïdes i sense ànim de lucre, que tinguen com a fins expressament determinats en els seus Estatuts la realització d'activitats relacionades amb els principis i objectius establits en la dita llei, havent d'estar inscrites en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

Per tant, amb la percepció de les esmentades subvencions no hi ha possibilitat de falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre estats membres, als efectes assenyalats en el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea, dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar subvencions públiques.

Quart. Facultat d'execució i desenvolupament

Es faculta el director general de Cooperació i Solidaritat, de conformitat amb el Decret 160/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, (DOCV núm. 7620, de 22/09/2015) perquè dicte les resolucions complementàries que siguen necessàries per a dur a terme el que disposa esta orde.

Quint. Recursos

Contra este acte, que esgota la via administrativa, els interessats poden interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que ho ha dictat, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o bé, directament, recurs contenciós-administratiu davant de la Sala del Contenciós-administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 9 de març de 2016

El conseller de Transparència,
Responsabilitat Social, Participació i Cooperació




MANUEL ALCARAZ RAMOS

ANNEX I

Convocatòria de subvencions dirigides a organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGD), per al cofinançament d'un projecte de cooperació internacional per al desenvolupament a executar en un País o territori prioritari en Àfrica durant la vigència del III Pla Director de la Cooperació Valenciana 2014-2017.

Primera. Objecte i finalitat de la convocatòria.

1. És objecte d'esta orde, convocar una subvenció a organitzacions no governamentals per al desenvolupament (d'ara en avant ONGD), per al cofinançament d'un sol projecte de cooperació internacional per al desenvolupament a executar en un país o territori prioritari en Àfrica durant la vigència del III Pla Director de la Cooperació Valenciana 2014-2017.

2. El projecte presentat haurà de centrar la intervenció amb un enfocament integral que incloga els tres següents àmbits específics:

- Protecció internacional a la infància.
- Protecció internacional a la dona
- Programes internacionals per a la defensa i promoció internacional dels drets humans, tant els drets civils i polítics com els drets econòmics, socials i culturals.

3. En la present convocatòria cada entitat podrà presentar un sol projecte de forma individual o en agrupació amb una altra o altres ONGD .

4. L'import únic de la subvenció serà de 210.000 euros per al projecte millor valorat.

5. El període d'execució del projecte no serà superior a 12 mesos.

Segona. Projectes exclosos

1. No podrà sol·licitar-se una subvenció, dins d'esta convocatòria, per al cofinançament de projectes, respecte dels quals s'haja sol·licitat una altra subvenció a través d'una convocatòria pública per al 2016, dins del Programa de Cooperació Internacional al Desenrotllament de la Generalitat, quan hi haja identitat d'objecte entre les activitats la subvenció de les quals se sol·licita. Si això ocorreguera, l'entitat sol·licitant haurà d'optar per una de les subvencions sol·licitades.

2. Tampoc seran subvencionables a través d'esta convocatòria, aquells projectes el contingut dels quals estiga clarament previst en les restants convocatòries de subvencions de la Direcció General de Cooperació i Solidaritat, o d'altres òrgans directius de la Generalitat. Si això ocorreguera, l'Administració d'ofici i amb audiència prèvia a l'entitat sol·licitant, podrà incloure el projecte presentat en la valoració de la convocatòria corresponent, sempre que la sol·licitud haja tingut entrada abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds de la dita convocatòria.

Tercera. Prioritats de la política de la Generalitat en matèria de cooperació internacional per al desenrotllament

1. Els projectes presentats, a esta modalitat de subvencions, han d'executar-se en algun/s dels països o territoris determinats en l'apartat dos d'esta base, durant la vigència del III Pla Director de la Cooperació Valenciana 2014-2017, i cap a la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

2. Les prioritats geogràfiques són:

- Nord d'Àfrica: El Marroc
- Àfrica Subsahariana: Burkina, Moçambic i Senegal
- Magrib: Campaments de refugiats sahrauí

Quarta. Requisits generals per a les entitats sol·licitants

1. A més dels requisits exigits en l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les organitzacions no governamentals de desenvolupament beneficiàries d'estes ajudes, hauran de complir els requisits de capacitat financera i de gestió, i d'estar inscrites en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

2. No podran ser beneficiàries de subvencions, les entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. Tindre seu, domicili social o delegació permanent a la Comunitat Valenciana, inscrita en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

4. Experiència en la realització, individualment o en agrupació amb altres ONGD, de com a mínim quatre projectes executats de cooperació internacional al desenvolupament en països en via de desenvolupament, en algun/s dels països o territoris determinats en la base tercera.

5. Quan una sol·licitud es presente per una agrupació d'ONGD, totes les entitats que la integren hauran de complir els requisits exigits per les presents bases.

Quinta. Presentació de les sol·licituds

1. Per a cada projecte subvencionable haurà de presentar-se una sol·licitud, d'acord amb el model que figura com annex II, d'esta orde, i en el Portal de la Generalitat (www.gva.es) accedint als apartats <<Guia Prop>>-<<Tràmits i Servicis>>, degudament omplida i firmada pel representant legal de l'entitat.

2. Les sol·licituds es presentaran, preferentment, en el Registre General de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, c/ Micalet núm. 5 de València, així com, en qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. La sol·licitud també podrà presentar-se per via telemàtica en el Portal de la Generalitat (www.gva.es) accedint als apartats <<Administració On line>>-<<Guia Prop>>.

Per a poder tramitar electrònicament la sol·licitud, haurà de disposar de certificat digital ja siga de l'entitat, del president de l'entitat o del representant davant de la Conselleria de Transparència,

Responsabilitat Social, Participació i Cooperació. Tot això, de conformitat amb les instruccions previstes en la pàgina web de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica ([www. accv.es](http://www.accv.es)).

Basant-se en l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, (d'ara en avant LAECSP), i a la Llei 3/2010, de 5 de maig, de la Generalitat d'Administració Electrònica, de la Comunitat Valenciana, que regula la pràctica de la notificació per mitjans electrònics, es pot utilitzar este mig en la present convocatòria, d'acord amb els requisits següents:

a. Perquè la notificació es practique utilitzant algun mitjà electrònic, es requerirà que l'interessat hi haja assenyalat dita mitjà com a preferent o haja consentit la seua utilització, per mitjà de la firma de la sol·licitud del model d'acceptació de comunicació electrònica que s'adjunta com annex II-3, sense perjudi, del que disposa l'article 27.6 de la LAECSP. Tant la indicació de la preferència en l'ús de mitjans electrònics com el consentiment, citats anteriorment, podran emetre's i demanar-se, en tot cas, per mitjans electrònics.

b. El sistema de notificació permetrà acreditar la data i hora, en que es produísca la posada a disposició de l'interessat de l'acte objecte de notificació, així com, la d'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals.

c. Quan, existint constància de la posada a disposició transcorregueren deu dies naturals sense que s'accedisca al seu contingut, s'entendrà que la notificació ha sigut rebutjada amb els efectes previstos en l'article 59.4 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i normes concordants, llevat que d'ofici o a instància del destinatari, es comprove la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

d. Durant la tramitació del procediment, l'interessat podrà requerir a l'òrgan corresponent que les notificacions successives no es practiquen per mitjans electrònics, utilitzant-se els altres mitjans admesos en l'article 59 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, excepte en els casos previstos en l'article 27.6, de la LAECSP.

e. Produirà els efectes propis de la notificació per compareixença l'accés electrònic pels interessats al contingut de les actuacions administratives corresponents, sempre que quede constància del dit accés.

f. La identificació de la persona interessada, es podrà realitzar per mitjà de firma electrònica conforme la Llei 3/2010, de 5 de maig, de la Generalitat d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana.

g. La notificació de qualsevol acte administratiu es podrà realitzar a través del registre electrònic, segons la Llei 3/2010 de 5 de maig, de la Generalitat, d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana, excepte la resolució d'adjudicació de la convocatòria de subvencions, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació d'esta orde en extracte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, per conducte de la Base de Dades Nacionals de Subvencions. Una vegada que s'haja presentat davant d'esta el text de la convocatòria i la informació requerida per a la seua publicació.

5. Cada entitat podrà presentar una sola sol·licitud de manera individual o en agrupació amb una altra o altres ONGD, sempre que el contingut siga substancialment distint, no guarden identitat entre els mateixos i siguen independents en la seua execució. Igualment, no podran presentar

sol·licitud en esta convocatòria, de manera individual o en agrupació amb una altra, o altres ONGD, aquelles entitats que tinguen una línia nominativa en el programa pressupostari de cooperació al desenvolupament de la Generalitat per a esta mateixa modalitat de cooperació.

6. En el cas de sol·licituds presentades per una agrupació d'ONGD, el model de sol·licitud serà firmat pel representant de l'entitat designada com a líder, en representació de les entitats que componen l'agrupació.

7. La presentació de la sol·licitud significa la plena acceptació d'estes bases i del que disposa esta orde de convocatòria.

8. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'article 70.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o no s'acompanye la documentació requerida en la base sexta, es requerirà a l'entitat sol·licitant, d'acord amb el que estableix l'article 71.1 de l'esmentada llei, perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se la tindrà per desistida de la petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la mencionada llei. La documentació tècnica relacionada en la base setèima es podrà acompanyar a la sol·licitud presentada, i serà rellevant als efectes de valoració, i la seua falta d'aportació en el termini de presentació de sol·licituds, o aportació incorrecta, no serà objecte d'esmena en els terminis i termes establits en este paràgraf.

9. Si la sol·licitud es presenta per mitjans telemàtics i hi ha documentació que no es pot aportar per este mitjà, s'haurà de presentar en els registres previstos en el punt 2 d'esta base, i això, en el mateix termini previst per a la presentació de les sol·licituds.

10. En el cas que determinada documentació es trobe en poder de l'Administració, haurà de detallar-se en la sol·licitud la data i l'òrgan o dependència en què va ser presentada o, si és el cas, emesa i que el contingut d'esta es correspon amb la realitat en la data de la presentació de la sol·licitud.

11. Tots els models normalitzats de documentació i annexos, assenyalats en les presents bases, figuren en el Portal de la Generalitat (www.gva.es), en l'apartat <<Guia Prop>>-<<Tràmits i Servicis>>.

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17993&version=amp

Sexta. Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

Junt amb el model de sol·licitud, haurà de presentar-se preceptivament la següent documentació, de conformitat amb l'article 25 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, pel qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajudes en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament en paper i format electrònic:

1. En el cas que en la sol·licitud no s'autoritze a la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, perquè esta obtinga de forma directa a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les obligacions enfront de la Seguretat Social i tributàries enfront de l'Estat i la Generalitat, s'hauran d'aportar els certificats acreditatius de les dites circumstàncies. En el cas que el projecte es presente per una agrupació d'ONGD, l'autorització es realitzarà per a totes les entitats agrupades.

2. Original de la declaració de la persona responsable de l'entitat sol·licitant, d'acord amb el model que figura en l'annex III de conformitat amb l'article 25.1.a) del Decret 135/2010. En el cas que el projecte es presente per una agrupació d'ONGD, la declaració responsable es realitzarà per a totes les entitats agrupades.

3. Formulari d'identificació, firmat pel representant legal, d'acord amb el model que figura com a annex IV, amb una identificació i formulació precises, en paper i en format electrònic.

4. Declaració responsable de no haver patit modificació d'estatuts des de l'última vegada que va ser comunicada al Registre d'Agents de Cooperació Internacional al Desenrotllament de la Comunitat Valenciana. En cas contrari, hauran de presentar-se còpia compulsada dels nous estatuts.

5. La seu, domicili social o delegació permanent a la Comunitat Valenciana serà comprovada d'ofici amb les dades que es troben en el Registre. La modificació o actualització d'estes dades haurà de ser comunicada d'acord a l'article 9 del Decret 39/2009, de 6 març, del Consell, pel qual es regula el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenrotllament de la Comunitat Valenciana.

6. Relació dels projectes realitzats en la que s'especifique el títol, dates d'execució, països o territoris determinats en la base tercera, cost total en euros de cada un dels projectes, organismes finançadors i quantia de les subvencions concedides. La relació haurà d'anar acompanyada de la certificació expedida per una administració pública o organisme oficial, que acredite fefaentment la realització dels projectes.

En el cas de projectes subvencionats per la Generalitat Valenciana, per a la seua acreditació bastarà una declaració responsable firmada pel president de l'entitat, en la qual s'especifique el cost, import subvencionat, exercici i projecte.

7. Projecte detallat en què es concretarà l'activitat objecte de subvenció, amb inclusió del lloc i termini de realització, nombre de persones beneficiàries de la intervenció, i que inclourà el procés dut a terme prèviament per a la identificació del projecte (anàlisi de participants, anàlisi de problemes, anàlisi d'objectius i d'estratègies) i els estudis de viabilitat.

El projecte presentat haurà d'intervindre en els tres àmbits específics definits en la base tercera.

8. Memòria econòmica del projecte, d'acord amb el que estableixen els articles 14, 15, 16, 17 i 18 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, comprendrà un pla de finançament en què es justifique la contribució financera externa, així com la subvenció sol·licitada a la Generalitat, d'acord amb el model que figura com a annex V, on s'identifiquen els recursos necessaris, el nombre d'unitats de cada recurs, el preu per unitat, i l'import total del projecte.

9. Organigrama, delegacions a la Comunitat Valenciana i relació del personal laboral i voluntari. En el cas que l'entitat sol·licitant no tinga treballadors per compte d'altri, declaració responsable pel representant de l'entitat de la dita circumstància, junt amb la documentació que acredite la seua capacitat per a la realització de les activitats necessàries per a aconseguir els fins de les subvencions o ajudes convocades, com ara precontractes o qualsevol altres aptes per a tals fins.

10. En el cas de sol·licitud presentada en agrupació amb una altra o altres ONGD, els membres de l'agrupació presentaran, subscrit en un document privat un acord de col·laboració per a la

realització conjunta de l'activitat subvencionada, en el que s'arreplegue el percentatge de participació de cada entitat en el projecte, els drets i obligacions de cada agent participant, l'import de subvenció a aplicar per cada un d'ells, el sistema de gestió del pressupost i de Resolució de conflictes, i haurà de citar-se expressament que cada una de les entitats assumix la responsabilitat directa i solidària per la totalitat del projecte. L'entitat sol·licitant que actue com a líder de l'agrupació serà la que tindrà la representació del mateix en l'expedient que s'òbriga amb la sol·licitud, i es designarà el domicili de l'entitat sol·licitant com a domicili del consorci als efectes de notificacions administratives.

Totes les entitats que es presenten a través d'una agrupació tindran la consideració de beneficiàries, i hauran d'anomenar una persona física, explícitament triada per tots els membres, com a representant o apoderada única amb poders suficients per a complir les obligacions que com a beneficiària corresponguen a l'agrupació, l'agrupació no es pot dissoldre fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

Sèptima. Documentació tècnica de l'entitat, del soci local i del projecte

1. La documentació aportada en esta base haurà de *presentar-se* únicament en format electrònic (suport USB, CD-ROM o DVD), excepte els documents relacionats en els punts 3.a), 4.b), 5.a), d), e) i f), que també hauran de presentar-se l'original o una còpia autenticada; incloent una relació dels documents aportats, necessaris per a la valoració correcta de la sol·licitud, de conformitat amb l'article 26 del Decret 135/2010.

2. Així mateix, en el supòsit de presentar-se per una agrupació d'entitats sense personalitat jurídica pròpia composta per persones jurídiques, estaran sotmeses a les obligacions que estableix l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

3. Respecte a la pròpia entitat sol·licitant, esta podrà presentar la següent documentació per a la valoració correcta de la proposta:

a) Memòria de la institució en què conste que l'entitat sol·licitant reuneix les condicions de solvència i capacitat de gestió per a realitzar l'activitat objecte de l'ajuda. Per a això, s'assenyalaran les activitats realitzades durant l'últim any natural anterior a la convocatòria, estat comptable i ingressos corresponents a l'exercici anterior a la convocatòria, incloent-hi balanç de situació, compte de pèrdues i guanys i memòria econòmica de l'any anterior, subscrit per la persona autoritzada segons els estatuts i les fonts de finançament.

b) Composició dels òrgans de govern, administració i direcció de l'entitat de la seu central i de la delegació a la Comunitat Valenciana.

c) Relació dels càrrecs que integren els dits òrgans i règim de dedicació a les funcions de govern, administració i direcció.

d) Pla de voluntariat i protocol de l'itinerari de l'entitat.

e) Pertinença a organismes i Xarxes locals, autonòmiques, nacionals i internacionals.

f) Fonts de finançament de l'entitat sol·licitant.

g) Informació sobre les avaluacions de projectes dutes a terme per l'entitat en els últims 5 anys. En este sentit, serà necessari presentar un llistat de les avaluacions realitzades que indique el projecte, l'entitat avaluadora i la finançadora, any, país i subvenció concedida.

h) Pla de comunicació i rendició de comptes de l'entitat.

i) Documents estratègics: pla estratègic, programa, estratègia país, pla d'acció o un altre, que facilite informació sobre l'articulació del projecte per al que se sol·licita subvenció en relació a la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) establits en l'Agenda 2030.

4. En relació al soci local, l'entitat sol·licitant podrà presentar la següent documentació per a la valoració correcta de la proposta :

a) Estatuts i inscripció del soci local davant de l'administració competent que acredite la seua capacitat jurídica i d'obrar en el país d'execució de l'actuació, quan siga una entitat privada. Així com, una relació d'activitats o projectes executats en el país i/o en la zona específica de la intervenció en els últims 5 anys.

b) Si és el cas, document en què conste la conformitat del soci local en l'execució del projecte i que detall els termes de col·laboració entre l'entitat sol·licitant i el soci local.

c) Relació del personal laboral i voluntari. Acreditació de la capacitat de gestió per a la realització de les activitats necessàries, com ara contractes, precontractes, curriculum vitae, acord de voluntariat o qualsevol altre document apte per a tals fins.

d) Política interna de l'entitat en matèria d'equitat de gènere.

e) Pertinença a organismes i Xarxes locals, nacionals i internacionals.

f) Balanç de situació, compte de pèrdues i guanys i memòria econòmica de l'any anterior, o els últims comptes aprovats, subscrit per persona autoritzada segons els estatuts i les fonts de finançament. S'han d'aportar els comptes auditades, si les tenen.

5. En relació al projecte, a més de la documentació assenyalada en els números 7 i 8 de la base sexta, l'entitat sol·licitant podrà presentar la següent documentació per a la valoració correcta de la proposta:

a) Factures pro forma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos per unitat dels recursos a emprar, quan es tracte de despeses superiors a 2.500 euros, i de manera excepcional, en el cas que no puga disposar-se de documents acreditatius respecte d'algun concepte de gasto, informe justificatiu d'esta impossibilitat.

b) Pla de desenvolupament regional o local del país d'intervenció on s'articula el projecte presentat.

c) Quan el projecte es realitze en col·laboració amb agents socials i/o organismes públics i privats, haurà de presentar-se un document que acredite la voluntat de treballar conjuntament en l'execució del projecte en què es reflectisquen les actuacions i col·laboració de cada part.

d) Documentació acreditativa de la titularitat i règim de propietat dels immobles vinculats al projecte, així com del valor dels mateixos.

e) Documentació acreditativa del valor de les contribucions en espècie de les entitats beneficiàries de la subvenció, dels socis locals i dels destinataris finals, directament vinculats a la realització de la intervenció, si n'hi ha.

f) En el cas que el projecte comprenga la construcció de vivendes o infraestructures, s'hauran d'aportar els permisos d'obra o documents que acrediten la conformitat de les autoritats locals.

g) Carta de la població beneficiària i autoritats locals on es de compte de la seua acceptació, i compromís de participació en les diferents etapes del projecte.

Octava. Límit de finançament

1. El projecte podrà rebre de la Generalitat ajudes i subvencions fins a un màxim del 80 per 100 del cost total del projecte, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permeten.

2. El percentatge de cofinançament del projecte quedarà fixat en el moment de l'aprovació de la quantia de la subvenció, per la relació entre esta i el cost total del projecte, que apareix en el formulari d'identificació original o, si és el cas, reformulat. Si després de l'efectiva execució del projecte, el cost total real resultara ser inferior al previst en un principi, la subvenció haurà de ser objecte de minoració, de manera que el percentatge de cofinançament de la Generalitat es mantinga inalterat.

Novena. Despeses subvencionables

1. S'entén per despesa subvencionable aquella que respon a la naturalesa d'activitat subvencionada i es realitza en el període assenyalat. En tot cas, la contractació de les activitats per a l'execució del projecte es realitzarà tenint en compte el que estableix la present norma, el Decret 135/2010, del 10 de setembre, l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions i el que estableix la normativa general de contractació del sector públic.

Són de dos tipus:

a) Despeses directes: són aquelles lligades directament a l'execució, que financen la consecució dels objectius i realitzen les activitats planejades.

a.1) Despeses d'identificació: són aquelles derivades de la identificació de la intervenció en el terreny: línia de base, avaluacions externes i auditories, sempre que hagen sigut prèviament autoritzades.

a.2) Lloguer de terrenys o immobles en el país d'execució del projecte. S'inclouran totes les despeses necessàries per a l'arrendament de terrenys i immobles destinats a la realització de l'activitat subvencionada. No es podrà imputar a la subvenció el pagament de garanties ni d'indemnitzacions.

No es consideren subvencionables les despeses de lloguer de les seues locals, ni de l'ONGD ni del soci local.



a.3) Materials i subministraments, que no tenen la consideració d'inventariables. S'exclou l'adquisició de materials i subministraments per a seus administratives o del seu soci local.

a.4) Personal: s'inclouran en esta partida les despeses derivats de la contractació i prestació de servicis personals, ja siga de forma fixa o temporal, la relació dels quals estiga sotmesa a legislació laboral, i les funcions i tasques de la qual estiguen directament relacionades amb la intervenció, davall qualsevol de les modalitats següents:

1º El personal expatriat: s'entén per personal expatriat aquelles persones que vinculades a l'entitat beneficiària de la subvenció, sotmeses a la legislació espanyola, presten els seus servicis en el país d'execució i les tasques del qual es vinculen directament a la intervenció.

La relació jurídica del personal expatriat amb la persona o entitat promotora de l'acció que se subvenciona deu de ser conforme amb el que estableix pel Reial Decret 519/2006 de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'estatut del cooperant.

2º El personal local: s'entén per personal local aquelles persones que es contracten segons la legislació laboral del país on s'executa el projecte i on presta els seus servicis, d'acord amb el règim laboral corresponent, les seues funcions i tasques han d'estar directament relacionades amb la intervenció.

3r Personal en seu: s'entén per personal en seu, aquelles persones que pertanyen a l'entitat beneficiària de la subvenció, sotmeses a la legislació espanyola, i que presten els seus servicis a la Comunitat Valenciana, amb independència dels seus desplaçaments ocasionals o regulars al país d'execució.

4t Personal voluntari: Als efectes del que disposa este apartat, s'entén per personal voluntari aquelles persones la relació de les quals s'haja establert en virtut de la Llei 4/2001, de 19 de juny, del Voluntariat, i amb el que s'haja subscrit el preceptiu acord de col·laboració, que podrà contemplar tasques en països en desenrotllament.

Les despeses de personal no podran superar l'import corresponent al 30 per 100 de la subvenció concedida, excepte en els projectes de formació i/o assistència tècnica, en els que podran ascendir al 40 per 100. No s'imputaran les despeses originats pels membres de les juntes directives o òrgans de govern de les entitats.

La quantia màxima subvencionable del salari o preu/hora, corresponent als professionals de la Comunitat Valenciana i del personal tècnic no podrà excedir 3.000 euros bruts al mes.

a.5) *Servicis tècnics i professionals:* s'entén com a servicis tècnics i professionals a aquelles persones, requerides per a la realització de capacitacions, seminaris, diagnòstics, informes, publicacions, control de gestió, assessories jurídiques o financeres, notarial i registrals, traduccions o altres necessitats previstes en la formulació de la intervenció.

a.6) *Viatges, allotjaments i dietes:* s'inclouen les despeses vinculats a la mobilitat del personal sotmés a legislació laboral o de voluntariat i del col·lectiu beneficiari o destinatari final de la subvenció, necessària per a l'execució de la intervenció.

Quant a les despeses de dietes i desplaçaments del personal vinculat laboralment amb els projectes i dels voluntaris, directament relacionats amb les actuacions previstes, no podran superar el 10 per 100 de la subvenció concedida. El límit màxim per a la dieta completa, (allotjament més manutenció) serà de 90 euros/dia.

Els desplaçaments es justificaran amb les factures corresponents i els viatges en vehicle propi es comptabilitzaran per quilometratge, amb un màxim de 0,19 euros/quilòmetre.

Les despeses d'este apartat s'acompanyaran així mateix de les liquidacions de viàtics en model normalitzat.

Serà responsabilitat de l'entitat beneficiària que l'import imputat per este concepte, dins del límit citat, s'ajuste a la realitat del gasto realitzat i als preus mitjans de la zona a què es realitze el desplaçament.

a.7) Despeses *financeres*: són les despeses derivades de les transferències bancàries dels fons entre comptes oberts a nom de la intervenció i del manteniment dels dites comptes.

b) Despeses indirectes: són les despeses propies del funcionament regular de l'entitat adjudicatària, la dels seus socis en agrupació o la dels seus socis locals, que servix de sosteniment perquè siga possible l'execució de la intervenció i que són atribuïbles a ella, en la mesura que tals costos corresponguen al període en què efectivament es realitza. L'import màxim de les despeses indirectes no podrà excedir el 8 per 100 del total de la subvenció concedida.

Queda exclosa la possibilitat d'imputar com a cost indirecte la reinversió dels interessos generats pels fons del projecte.

2.- Despeses no subvencionables: són aquelles relacionades en l'article 16 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, pel qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajudes en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament.

Desena. Resolució del procediment

1. La comissió tècnica formularà proposta de resolució i l'elevrà a la persona titular de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació.

2. La comissió tècnica, d'acord amb el que disposa l'article 27.3 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, en concordança amb el Decret 160/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, estarà composta per:

a) La persona titular de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament, que actuarà com a president.

b) La persona titular de la subdirecció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament.

c) La persona titular de la direcció del Servei de Gestió de Programes i Cooperació

d) La persona titular de la direcció del Servei del Servei d'Anàlisi, Estudis, Promoció i Seguiment

e) La persona titular de la secretaria general administrativa de la conselleria competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament.

f) Un/a tècnic/a designat per la persona titular de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament, que actuarà com a secretari/a.

3. La Resolució per la qual es concedisca o deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i en la pàgina web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació. En la publicació es farà constar almenys la relació



de sol·licitants segons la baremació, la quantitat subvencionada, desglossada, si és el cas, per capítol pressupostari, i el títol del projecte junt amb la puntuació obtinguda.

4. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució serà de sis mesos des de la data de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Transcorregut el mencionat termini, sense que s'haja dictat i notificat la resolució, les peticions s'entendran desestimades per silenci administratiu.

5. Durant un període de tres mesos a comptar de la data de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la Resolució de concessió de les subvencions, els documents dels projectes presentats que no resulten subvencionats estaran a disposició de les entitats sol·licitants en la seu de la Direcció General de Cooperació i Solidaritat perquè puguen ser retirats.

Onzena. Valoració de les sol·licituds

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i una vegada esmenades les mateixes o transcorregut el termini per a això, la Comissió Tècnica efectuarà la valoració de les propostes prevista en l'article 27 del Decret 135/2010, ja mencionat, d'acord amb els criteris a què es referixen les presents bases.

2. Com a element de deliberació, la comissió podrà utilitzar els informes tècnics elaborats pel personal de la Direcció General de Cooperació i Solidaritat, i/o una entitat externa especialitzada, contractada a este efecte.

3. En l'avaluació tècnica es podrà obtindre un màxim de 100 punts, distribuïts d'acord amb els criteris de valoració següents, desenrotllats en l'annex VI:

- a) 16 punts, com a màxim, per la capacitat de gestió i experiència de l'entitat sol·licitant.
- b) 16 punts, com a màxim, per aspectes relacionats amb el soci local.
- c) 68 punts, com a màxim, per la qualitat del projecte.

Perquè se supere l'avaluació tècnica serà necessari una puntuació mínima global de 60 punts.

Dotzena. Obligacions de les entitats beneficiàries de subvencions

1. A més de les obligacions previstes en l'article 43 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, les entitats beneficiàries de la subvenció hauran d'aportar el model d'acceptació normalitzat en el termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió.

2. Sense perjudi d'allò que s'ha assenyalat en el punt anterior, qualsevol sol·licitant podrà renunciar a la subvenció abans del lliurament dels fons de manera expressa, per qualsevol mitjà que permete la seua constància. Si la renúncia es produïx després d'haver percebut la subvenció concedida, haurà de reintegrar-se la quantitat percebuda més els interessos legals corresponents.

3. En el termini dels 10 dies hàbils següents a l'efectiu lliurament dels fons, les entitats hauran de comunicar a la Direcció General de Cooperació i Solidaritat la data en què s'ha produït

la recepció de la subvenció concedida, les dades del compte bancari oberta exclusivament per al projecte Objecte de la subvenció on s'han transferit els mateixos i la data d'inici prevista del projecte.

Una vegada es produïska l'inici real de l'execució del projecte deurà comunicar-se a l'esmentada direcció general.

4. En tots els projectes serà obligatori realitzar una avaluació final de resultats i objectius, d'acord amb el que disposa base vint-i-unena de la present convocatòria.

Tretzena. Reformulació del projecte

1. Segons el que disposa l'article 29 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, en el cas que la subvenció concedida siga inferior a la quantitat sol·licitada, l'entitat subvencionada haurà de presentar, dins del mes següent a la publicació de la resolució, un nou formulari d'identificació en suport escrit i en format electrònic, així com, els termes en què s'efectua la reformulació i una nova memòria econòmica adaptada als canvis pressupostaris realitzats. La presentació de la reformulació suposa l'acceptació de la subvenció.

2. La contribució financera externa, amb qualsevol de les formes previstes en l'article 13 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, es podrà ajustar proporcionalment a la reducció de la subvenció. En cap cas este ajust podrà implicar un increment del percentatge de cofinançament de la Generalitat respecte de què apareixia en el projecte inicial.

Catorzena. Inici de l'execució i lliurament anticipat de fons.

1. Una vegada rebut el document d'acceptació de la subvenció concedida, o emesa la conformitat de la reformulació, si és el cas, l'Administració tramitarà el lliurament de la subvenció concedida.

2. L'inici de l'execució del projecte haurà de realitzar-se, com a màxim, en els tres mesos següents a la primera recepció dels fons, excepte autorització expressa de la Direcció General de Cooperació i Solidaritat, atenent a circumstàncies especials concurrents en l'execució dels projectes.

3. Si per qualsevol circumstància excepcional no poguera iniciar-se l'execució en el termini establert, s'haurà de presentar davant de la Direcció General de Cooperació i Solidaritat, una sol·licitud motivada d'autorització per a postergar la data d'inici, la qual, si és el cas, podrà autoritzar-la.

Quinzena. Suspensió temporal de l'execució

Si per qualsevol circumstància excepcional no es poguera continuar executant el projecte de forma temporal, s'haurà de presentar davant de la Direcció General de Cooperació i Solidaritat, una

sol·licitud motivada d'autorització de suspensió temporal de l'execució del projecte, que haurà de ser autoritzada expressament per a la seua validesa.

Setzena. Informes de seguiment

1. D'acord amb el que preveu l'article 39 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, les entitats beneficiàries hauran de presentar, per cada projecte subvencionat de duració superior a un any, un informe semestral sobre la marxa de l'execució del mateix, segons model normalitzat disponible en la pàgina web de la Conselleria, en format electrònic (suport USB, CD-ROM o DVD), en format pdf o de qualsevol suport habitual de processador de textos.

2. El termini per a la presentació de l'informe semestral serà de trenta dies, a comptar de l'endemà al transcurs de cada semestre d'execució del projecte, d'acord amb la data d'inici comunicada a l'administració.

3. Els informes semestrals no podran contindre sol·licituds de modificació del projecte subvencionat, ni d'ampliacions de termini que requerisquen l'autorització prèvia i expressa de la Direcció General de Cooperació i Solidaritat, sol·licituds que hauran de realitzar-se en document a part, sense perjudici de la seua menció, una vegada autoritzats, en el corresponent informe semestral.

4. La Direcció General de Cooperació i Solidaritat, de conformitat amb allò que disposa l'article 40 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, podrà realitzar el seguiment de la realització i gestió dels projectes subvencionats, tant en les seus de les entitats a la Comunitat Valenciana com en el terreny, a fi de verificar el grau de compliment de les actuacions.

Dessetena. modificació del projecte

Qualsevol modificació substancial del projecte haurà d'estar degudament motivada, en els termes de l'article 41 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, i comportarà la presentació, adaptat a les noves circumstàncies, d'un nou formulari d'identificació, en suport escrit i electrònic, en format pdf o de qualsevol format habitual de processador de textos, així com, si és el cas, una nova memòria econòmica.

En el cas que se sol·licite ampliació de termini d'execució del projecte, deurà d'estar motivada i s'adjuntarà a la mateixa un cronograma actualitzat.

Dihuitena. Finalització del projecte, informe final i documents que han d'acompanyar-lo

1. EL projecte haurà de finalitzar-se en el termini d'execució.

2. El termini per a la presentació de l'informe final i la justificació dels gastos davant de la Direcció General de Cooperació i Solidaritat serà de tres mesos a partir de la data de finalització del projecte, tot això sense perjudici de la seua possibilitat d'ampliació, per sol·licitud motivada, de conformitat amb allò que disposa l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. L'informe final s'ha d'omplir en el model normalitzat disponible en la pàgina web de la Conselleria, podent presentar-se en format digital, no sent necessària la seua presentació en suport paper, en este cas, i en ell, s'haurà d'analitzar i avaluar la realització del projecte en el seu conjunt, de conformitat amb el contingut determinat en l'article 39.1.b) del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell.

4. L'informe final constarà de dos parts:

a) Memòria Tècnica d'objectius i resultats: document acreditatiu de les activitats realitzades amb expressió dels tràmits, actuacions i resultats aconseguits, així com, la forma en què s'ha dut a terme, amb expressa indicació de les modificacions realitzades respecte a allò que s'ha indicat en el projecte aprovat i subvencionat. Inclourà document del soci local, indicant les repercussions del projecte i si és el cas, l'acreditació de la propietat dels béns adquirits amb la subvenció de la Generalitat. La justificació tècnica deurà d'aportar dades sobre els objectius aconseguits, els resultats obtinguts i les activitats realitzades.

b) Memòria econòmica: és el document acreditatiu de l'aspecte financer de la subvenció, dóna compte dels recursos obtinguts i aplicats a l'activitat subvencionada i procedent de l'òrgan concedent, del propi beneficiari i d'altres interessats. Es realitzarà segons el que preveu l'article 46 b del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, en format compatible Excel.

Denovena. Justificació del les despeses

1. Es realitzarà de conformitat amb el que disposen els articles 44 i següents del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, de bases per a la concessió d'ajudes en matèria de cooperació internacional per al desenrotllament.

2. A este efecte, les entitats beneficiàries hauran de presentar un compte justificatiu que adoptarà la forma de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors De Comptes dependents de l'Institut de Comptabilitat i auditoria de comptes, en els termes que preveu l'article 74 del Reglament de la Llei General de Subvencions. Quan l'auditoria siga realitzada per una auditora local o auditora d'un país diferent d'Espanya, serà obligatori un informe de l'Ambaixada acreditada en el dit país, o de l'Oficina Tècnica de Cooperació, o Centre Cultural si és el cas, corresponent, o de notari local, en el que constate la legalitat de la mateixa d'acord amb la llei local.

En este cas haurà de presentar-se una memòria econòmica abreviada que contindrà, com a mínim, un estat representatiu de les despeses incorregudes en la realització de les activitats subvencionades, degudament agrupats, i les quantitats inicialment pressupostades, així com les desviacions succeïdes.

La proposta de l'entitat auditora haurà de comptar amb l'autorització per part de la Direcció General de Cooperació i Solidaritat.

La presentació de la proposta d'entitat auditora, que haurà d'acompanyar-se dels termes de referència i l'acreditació d'inscripció en el Registre Oficial d'Auditors De Comptes o del reconeixement de l'Ambaixada d'Espanya, Oficina Tècnica de Cooperació, o Centre Cultural o de notari local, en el país d'execució, haurà de realitzar-se com a mínim amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini d'execució, incloses ampliacions, si és el cas. Si l'import fora superior als 12.000

euros, es demanaran ofertes d'un mínim de tres auditors o empreses d'auditoria independents, i la proposta d'adjudicació motivada de l'oferta seleccionada.

Notificada l'autorització de la Direcció General de Cooperació i Solidaritat, es procedirà a la contractació i realització de l'auditoria. En cas contrari, s'haurà de modificar els termes de referència o la proposta d'adjudicació, en el sentit assenyalat per la mencionada direcció general, i així mateix presentar nova proposta. L'import màxim subvencionable per a la despesa d'auditoria serà del 3 per 100 de la subvenció concedida.

En la realització, per part de les entitats audidores, dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions d'esta convocatòria serà aplicable l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, amb les especialitats següents:

- L'objecte de l'auditoria serà la revisió de l'informe final i la memòria econòmica dels articles 39, 45 i 46 del Decret 135 2010/, de 10 de setembre, arreglat en la Base Dihuitena.

- El model d'informe d'auditoria per a la seua realització seguirà les directrius de la Guia *per a l'elaboració de l'Informe d'Auditoria* de la Direcció General de Cooperació i Solidaritat, que estarà disponible, en la pàgina Web de la conselleria competent en matèria de cooperació internacional al desenrotllament.

- Els informes emesos per l'auditora hauran d'aportar-se en idioma espanyol, junt amb l'informe final i el seu cost es justificarà amb la factura corresponent.

3. La justificació de les subvencions que es concedisquen en atenció a la concurrència d'una determinada situació en el perceptor i sempre que siguen executades en tercers països, per les agències que pertanguen al sistema de les Nacions Unides i entitats que tinguen un acord subscrit amb estes que els reconega com el seu comitè a Espanya, podrà realitzar-se a través del sistema d'auditoria interna, o per un altre previst en els reglaments financers de Nacions Unides d'acord amb el Conveni sobre Privilegis i Immunitats de les Nacions Unides.

4. En el cas que siga necessari la presentació de documents justificatius, han de ser originals o còpies compulsades o confrontades. S'entén per fotocòpia compulsada la realitzada sobre un original diligenciat, que es presente confrontada i conforme per qualsevol entitat pública espanyola o del país d'execució, per un notari acreditat en el país d'execució o per la representació oficial espanyola en el país.

5. Amb caràcter excepcional, amb l'autorització prèvia de la Direcció General de Cooperació i Solidaritat, es podran utilitzar rebuts en compte de factures, quan per especials circumstàncies en el país o en la zona d'execució (zones molt aïllades, en conflicte armat o inestabilitat social o política, inexistència de factures reglades, etc.) es troben greus dificultats per a obtenir, o quan s'efectuen xicotetes compres a particulars no obligats per la legislació local a emetre factures. Els rebuts no seran mai d'aplicació per a despeses efectuades a Espanya. La sol·licitud d'autorització no podrà ser genèrica, sinó que haurà d'especificar les mercaderies, béns o servicis i les quanties màximes que es pretén justificar amb eixe sistema. Els rebuts imputats a la subvenció contindran la informació mínima de l'import, la quantitat, descripció del servicis o mercaderia, data, i identificació de la persona firmant. L'absència de sol·licitud d'autorització implicarà la no acceptació de la dita documentació com justificativa del gasto.

6. La data de les factures i justificacions de les despeses amb càrrec a la subvenció de la Generalitat haurà d'estar compresa dins del termini d'execució real del projecte. Només s'acceptaran factures amb una antelació de sis mesos a la finalització del termini de presentació de sol·licituds per a les despeses d'identificació i formulació del projecte, i posteriors, en no més de sis mesos, des de la finalització de l'execució del projecte, per a despeses d'avaluació, d'acord amb el que disposa l'article 47.3 del Decret 135/2010, del Consell.

7. Els documents originals justificatius del gasto hauran de romandre depositats en la seu de l'entitat adjudicatària o dels seus socis locals, durant quatre anys, que es computaran des del moment que va véncer el termini per a presentar l'informe final, als efectes del que estableix l'article 39 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

8. L'entitat adjudicatària de la subvenció, quan siga requerida per la Direcció General de Cooperació i Solidaritat, els professionals o empreses contractats per la mateixa, la Intervenció General de l'Administració de l'Estat o el Tribunal de Comptes, haurà de presentar els documents originals o còpies degudament compulsades de factures, rebuts, o qualsevol altre que es considere necessària i aportació prova suficient per a comprovar la correcta realització del Objecte de la subvenció. A estos efectes, la Direcció General de Cooperació i Solidaritat, i els professionals o empreses contractats per la mateixa utilitzaran habitualment tècniques de mostreig.

Vintena. Línia de Base.

1. La línia de base és el primer mesurament de tots els indicadors previstos en el disseny d'un projecte de desenrotllament social, establint el punt de partida del mateix.

2. Per a tots els projectes cofinançats serà preceptiva la realització d'una línia de base. Per a la seua execució, podran contractar-se els servicis d'un consultor extern o realitzar-ho la mateixa entitat amb els seus recursos tècnics. La data límit de presentació de l'informe de línia de base serà en el termini màxim de tres mesos després del cobrament total o parcial de la subvenció.

3. El cost de la línia de base estarà pressupostat en la sol·licitud de subvenció amb el límit màxim de 3.000 euros.

4. Per a la seua realització se seguiran les directrius de la Guia *per a l'elaboració dels estudis de Línia de Base* de la Direcció General de Cooperació i Solidaritat, que estarà disponible en la pàgina web de la Conselleria

Vint-i-unena. Avaluació final de resultats i objectius

1. Per a tots els projectes cofinançats serà preceptiva la realització d'una avaluació final externa de resultats i objectius, en el termini màxim de tres mesos, com a màxim, des de la data de finalització del projecte. La dita avaluació serà preceptiva per al tancament del projecte i formarà part de l'expedient de justificació.

2. En este cas, el cost de l'avaluació estarà pressupostat en la sol·licitud de subvenció amb el límit del 3 per 100 de la subvenció sol·licitada.

3. El termini de presentació de l'avaluació final es podrà ampliar a un màxim de sis mesos, per a permetre la seua presentació conjunta en el cas que l'entitat present compte justificatiu que incorpore informes externs d'auditoria comptable i/o d'avaluació tècnica.

4. L'entitat és responsable directa de la gestió de l'avaluació. Per a la realització de l'avaluació final estarà disponible, en la pàgina web de la Conselleria, la *Guia de Gestió d'Avaluació Final* de la Direcció General de Cooperació i Solidaritat.

Vint-i-dosena. Difusió de l'origen de les subvencions i comunicació i difusió del projecte

1. Les entitats beneficiàries de subvencions, en col·laboració amb la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, realitzaran les accions de comunicació i difusió del projecte que estimen oportunes, de conformitat amb les característiques del mateix, a fi de sensibilitzar a la societat valenciana sobre els Objectius de Desenvolupament Sostenible, fixats per les Nacions Unides, havent de fer constar en les mateixes, d'acord amb l'article 43 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, que el projecte està finançat per la Generalitat.

2. En el cas que la realització del projecte genere qualsevol tipus de documentació audiovisual o material imprès, una còpia del dit material haurà d'entregar-se a la Direcció General de Cooperació i Solidaritat, durant el termini d'execució del projecte o bé a la seua finalització. La Generalitat queda autoritzada a utilitzar el material audiovisual o imprès dels projectes subvencionats tant en la seua pàgina Web, com en els documents que realitze, com puguen ser memòries, plans anuals o presentacions, entre altres, de conformitat amb l'article 21 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell.

Vint-i-tresena. Reintegració de les subvencions

1. En els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en l'article 37 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, l'entitat beneficiària de la subvenció haurà de reintegrar a la Generalitat, les quantitats corresponents.

2. Els reintegraments voluntaris hauran de comunicar-se, amb informe raonat, de forma immediata al centre gestor competent en matèria de cooperació al desenvolupament, aportant a més l'original o fotocòpia compulsada de l'ingrés realitzat, i incloure's el dit informe junt amb l'informe final que es presente una vegada finalitzada l'execució del projecte.