

CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024

Fitxa 3.7– Unitat d'Igualtat

Mancomunitat /Ajuntament

1. Justificació de l'acció

Els serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsica, regulats per la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, tenen com a característica ser el primer referent per a la ciutadania, tindre caràcter universal i enfocament comunitari, caràcter preventiu i d'intervenció, entre altres. Aquests serveis queden regulats en l'article 18.1 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

Així mateix, en el citat article, en l'apartat g) Unitats d'igualtat. Garantiran la incorporació de la perspectiva de gènere, promovent la participació, impulsant plans d'igualtat i realitzant actuacions de prevenció de la violència de gènere i masclista, entre altres, amb l'objectiu de fer efectiu el principi d'igualtat de dones i homes de manera transversal en el conjunt de polítiques públiques d'àmbit local.

La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Homes estableix una sèrie de mesures i garanties en l'àmbit de la Comunitat Valenciana dirigides a l'eliminació de la discriminació i a la consecució de l'exercici dels drets humans i les llibertats fonamentals per a les dones sobre la base de la igualtat de dones i hòmens. Aquesta llei es refereix als mecanismes per promoure la igualtat efectiva en tots els àmbits de la vida de les persones i per garantir en condicions d'equitat la seva participació política, social, cultural i laboral. Referent a aquest darrer aspecte, la norma determina mesures per garantir la igualtat en l'accés al treball, en la formació i en la promoció professional i en les condicions de treball.

Així, les actuacions en l'àmbit laboral són considerades de la màxima importància en la mesura que la incorporació de les dones al mercat de treball els procura independència econòmica, considerat aquest un dels factors necessaris per a la igualtat, però també la igualtat de retribució i les condicions de treball, la seguretat social, la promoció professional i la possibilitat de conciliar l'activitat professional amb la vida familiar són pilars bàsics sobre els quals descansa la política comunitària plasmada en les diferents directives en aplicació del principi d'igualtat.

El servei de la Unitat d'Igualtat garantirà la incorporació de la perspectiva de gènere, promovent la participació, impulsant plans d'igualtat i realitzant actuacions de prevenció de la violència de gènere i masclista, entre altres, amb l'objectiu de fer efectiu el principi d'igualtat de dones i homes de forma transversal en el conjunt de polítiques públiques d'àmbit local.

També la Unió Europea es refereix a l'aplicació de les mesures d'igualtat a diverses directrius. El principi de la integració de la perspectiva de gènere de l'article 7 «Promoció de la igualtat entre homes i dones i no discriminació», del Reglament (UE) n ° 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, estableix disposicions comunes relatives al Fons Europeu. En aquest sentit per a complir



aquest precepte, els plans d'igualtat són l'instrument pel qual es desenvolupa una estratègia política per a elaborar i implantar un pla d'acció a fi de fer real i efectiu el principi d'igualtat entre Dones i Homes.

De la mateixa manera, és obligatori que totes les Administracions Públiques tinguen un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes per als empleats públics, segons estableix la disposició addicional Setena, apartat 2n de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

Les normes regulen la manera de fer front a les desigualtats de gènere que encara persisteixen en la nostra societat. Aquestes desigualtats que corroboren les dades objectives que ens mostren les estadístiques oficials, com ara les de l'Enquesta de Població Activa per a la Comunitat Valenciana.

Per tot el que s'ha exposat, en el marc del contracte programa 2021-2024, les entitats locals per una part, han d'aportar la informació necessària per poder fer una diagnosi de partida sobre les polítiques d'igualtat de l'organització i, per l'altra, desenvolupar les actuacions necessàries per al compliment de la Llei 9/2003, de 2 d'abril.

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, en l'article 64 classifica l'equip de persones professionals de la zona bàsica de serveis socials que constitueix el nucli d'intervenció del Sistema Públic Valencià. Dins d'aquesta classificació s'enquadra a les persones professionals de les unitats d'igualtat. El Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, enumera a l'article 35 les funcions d'aquestes unitats, integrades en la Xarxa Valenciana d'igualtat que són les següents:

- a) Informació i assessorament personalitzat a dones sobre serveis i prestacions, formació, orientació laboral i creació d'empreses, entre altres.
- b) Disseny i planificació de programes de sensibilització, informació i formació en matèria d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
- c) Prevenció, detecció i derivació de víctimes de violència de gènere, així com de les necessitats de l'entitat local i, si és el cas, dels municipis que la integren, en matèria de violència de gènere.
- d) Coordinació i impuls de la incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques públiques municipals.
- e) Disseny d'accions per a fomentar l'associacionisme de dones i assessorament per a la constitució de les associacions.
- f) Coordinació amb tots els membres de l'equip de professionals de la zona bàsica, amb professionals dels serveis de caràcter específic i amb altres persones professionals municipals, del sistema autonòmic, d'organismes públics, d'entitats d'iniciativa social i d'entitats públiques i privades que treballen en matèria d'igualtat i violència de gènere.
- g) Coordinació, elaboració, implementació i avaluació de plans d'igualtat dirigits a la població de l'entitat local i, si escau, dels municipis que la integren, suport a la negociació de plans d'igualtat dirigits al personal de l'entitat local, així com informació i assessorament a empreses i entitats per a



l'elaboració i implantació de plans d'igualtat, i avaluació d'aquells plans que es remeten perquè es visen.

h) Coordinació amb la Xarxa Valenciana d'Igualtat.

i) Coordinació amb la Xarxa Jove de la Comunitat Valenciana

j) Registre de la informació social que els corresponga mitjançant l'aplicació informàtica proporcionada a aquest efecte, assegurant que les aplicacions informàtiques incorporen la variable «sexe» i que les dades i indicadors que es recapten estiguen desagregats per gènere i que s'omplin per l'equip d'intervenció social.

Les unitats d'igualtat estan integrades en la Xarxa Valenciana d'Igualtat, definida en l'Article 16, de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat Valenciana, per a la Igualtat entre Dones i Homes: “La Generalitat implementa un servei específic de promoció de la igualtat a través de la Xarxa Valenciana d'Igualtat que, a més de la incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques públiques municipals, l'assessorament i la sensibilització de les dones, i la prevenció de la violència de gènere, s'encarrega d'informar empreses i entitats en l'elaboració i implementació de plans d'igualtat dins de les seues organitzacions laborals, així com d'elaborar els corresponents informes tècnics per a l'obtenció del visat. I té per objecte “regular i fer efectiu el principi d'igualtat de dones i homes en la Comunitat Valenciana, establir els principis generals que han d'orientar aquesta igualtat, determinar les accions bàsiques que han de ser implementades, així com establir l'organització administrativa de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en la Comunitat Valenciana, creant-se amb la finalitat de fomentar la promoció i integrar el principi d'igualtat en totes les polítiques públiques municipals, de conformitat amb el que es disposa en l'article 1 de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat Valenciana, per a la Igualtat entre Dones i Homes.

La Xarxa Valenciana d'Igualtat es compon de les figures professionals d'Agents d'Igualtat i Promotors/es d'Igualtat. L'objectiu de totes dues figures és treballar de forma coordinada en l'avaluació, programació, i desenvolupament d'intervencions relacionades amb la promoció de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes aplicant estratègies i tècniques d'intervenció social i detectant situacions de risc de discriminació per raó de sexe i potenciant la participació social de les dones.

La figura professional d'agent d'igualtat haurà de reunir els següents requisits:

- Titulació: Diplomatura/Llicenciatura (pla antic) o grau (pla Bolonya).

- Formació: Títol de doctorat i/o màster en gènere i/o polítiques d'igualtat emés per una Universitat o una formació mínima de 250 hores en perspectiva de gènere i polítiques d'igualtat d'oportunitats realitzades en un mateix curs i certificada per un organisme públic.

La figura professional de promotor/a d'igualtat haurà de reunir els següents requisits:

Titulació: Títol de Tècnic/a Superior en Promoció d'Igualtat de Gènere, segons el que s'estableix en el Reial decret 779/2013, d'11 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Promoció d'Igualtat de Gènere on es fixen els seus ensenyaments mínims.



2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- Consolidar i mantindre la Unitat d'Igualtat conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament en la llei.
- Garantir la incorporació de la perspectiva de gènere, promovent la participació, impulsant plans d'igualtat i realitzant actuacions de prevenció de la violència de gènere i masclista, entre altres, amb l'objectiu de fer efectiu el principi d'igualtat de dones i homes de forma transversal en el conjunt de polítiques públiques d'àmbit local.

2.2. Específics

- Informar i assessorar a les dones del seu àmbit territorial sobre serveis i prestacions, formació, orientació laboral i creació d'empreses, entre altres.
- Dissenyar i planificar programes de sensibilització, informació i formació en matèria d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
- Previndre, detectar i derivar a les víctimes de violència de gènere, de la seua entitat local.
- Detectar les necessitats de l'entitat local i, si és el cas, dels municipis que la integren, en matèria de violència de gènere.
- Coordinar i impulsar a l'entitat local la incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques públiques municipals.
- Dissenyar accions per a fomentar l'associacionisme de dones i assessorament per a la constitució de les associacions.
- Coordinar-se amb tots els membres de l'equip de professionals de la zona bàsica, amb professionals dels serveis de caràcter específic i amb altres persones professionals municipals, del sistema autonòmic, d'organismes públics, d'entitats d'iniciativa social i d'entitats públiques i privades que treballen en matèria d'igualtat i violència de gènere.
- Coordinar, elaborar, implementar i avaluar els plans d'igualtat dirigits a la població de l'entitat local i, si escau, dels municipis que la integren, així com donar suport a la negociació de plans d'igualtat dirigits al personal de l'entitat local.
- Informar en l'elaboració i implantació de plans d'igualtat en les empreses i entitats ubicades en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana que han utilitzat la Unitat d'Igualtat per assessorar-se.
- Proporcionar capacitat i formació específica al personal tècnic i directiu de l'entitat local, així com als representants dels treballadors/res per tal de facilitar l'elaboració del pla d'igualtat i d'incorporar mesures d'igualtat a la negociació col·lectiva.
- Organitzar accions de sensibilització adreçades a tot el personal de l'entitat local en matèria d'igualtat i no discriminació.
- En el cas de les entitats supramunicipals, promoure i assistir en l'elaboració i implantació de plans d'igualtat en les entitats locals del seu àmbit territorial que no estiguen adscrits a Contracte programa. En els municipis sense Unitat d'Igualtat que pertanyen a una entitat local supramunicipal, i aquesta tinga Unitat d'Igualtat, les professionals d'aquesta unitat hauran de promoure i assistir en l'elaboració i implantació de plans d'igualtat a les entitats locals del seu àmbit territorial.
- Elaborar els informes tècnics per a l'obtenció del visat dels Plans d'Igualtat de les Empreses de la Comunitat Valenciana, i el segell "Fent Empresa. Iguals en Oportunitats" i els seus corresponents informes d'avaluació.



- Coordinar-se amb la resta de Xarxa Valenciana d'Igualtat.
- Coordinar-se amb l'òrgan d'igualtat de la Generalitat Valenciana.
- Treballar des de la plataforma de coordinació facilitada per la Direcció General de l'Institut de les Dones.
- Atendre la resta d'instruccions que es dicten a la Direcció General de l'Institut de les Dones.
- Elaborar un informe sobre les polítiques de gènere de l'entitat local, mitjançant un model de diagnòstic de partida, a emplenar a la justificació referent al 2021 i 2024 del contracte programa.

3. Accions que s'han de desenvolupar

Àrea 1. Incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques públiques municipals

Avaluar, dissenyar i impulsar la perspectiva de gènere en les polítiques públiques municipals i de les mancomunitats de forma transversal (incorporació de la perspectiva de gènere en els pressupostos i informes d'impacte per raó de gènere en normativa, així com en subvencions, contractes, convenis, i altres actuacions).

Assessorar sobre la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat entre dones i homes.

Ús de llenguatge inclusiu en l'àmbit administratiu municipal en els documents i comunicacions, i la seua extensió a altres àmbits socials, culturals i artístics.

Elaboració i anàlisi de dades estadístiques amb perspectiva de gènere.

Assessorament, elaboració, implementació i avaluació, i en el seu cas, millora dels plans d'igualtat municipals i/o de la mancomunitat.

Àrea 2. Informació i assessorament a les dones

Atenció personalitzada a dones sobre recursos, serveis, formació, orientació socio-laboral, itineraris professionals i normativa que afavorisca la igualtat entre dones i homes.

Informar i assessorar les dones per a la creació d'empreses i la millora de l'activitat empresarial i/o autònoma.

Dissenyar accions per a fomentar l'associacionisme de dones i assessorar per a la constitució de les associacions.

Realitzar accions de sensibilització, informació i formació en matèria d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes (xarrades, ponències, tallers, campanya 8 de març, i altres activitats de similar índole), en coordinació amb la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones.

Àrea 3. Violència de gènere.

Prevenició i detecció de la violència de gènere i coordinació amb els serveis especialitzats de la Generalitat.

Atenció i derivació als recursos especialitzats a dones víctimes de Violència de Gènere

Detecció de les necessitats del municipi en matèria d'atenció a la violència de gènere.

Participació en els plans de protecció local en coordinació amb la resta de serveis d'àmbit nacional, autonòmic i local.

Realitzar accions de sensibilització, informació i formació per a prevenició de la violència de gènere (xarrades, ponències, tallers, campanya 25 de novembre, i altres activitats de similar índole), en coordinació amb la



Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones.

Àrea 4: Plans d'Igualtat en Empreses de la Comunitat Valenciana.

Assessorar empreses o entitats de la localitat o localitats de la zona d'influència en l'elaboració i implantació de plans d'igualtat dins de la seua organització laboral.

Elaborar els informes tècnics per a l'obtenció del visat, sobre els plans d'igualtat presentats i el segell "Fent Empresa. Iguals en Oportunitats" i els seus corresponents informes d'avaluació intermèdia i informe final, de la Comunitat Valenciana.

El personal de la Xarxa que treballa en l'àmbit d'una Mancomunitat centrarà les seues actuacions de forma preferent en els municipis que conformen la mancomunitat, i que no tinguen personal propi de la Xarxa Valenciana d'Igualtat.

Les agents i els agents d'igualtat hauran de realitzar semestralment una memòria tècnica d'actuacions realitzades en l'exercici, que es remetrà a la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones. En data 31 de juliol de l'exercici anual, la memòria semestral i el 31 de gener del següent la memòria final. Es facilitarà un model de memòria des de la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones.

Les anteriors funcions es prestaran en el propi municipi o Mancomunitat, en coordinació amb els òrgans competents de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, sense perjudici que la labor d'avaluació de plans d'igualtat que es presenten per a ser visats per la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones i, es realitzarà atenent criteris de proporcionalitat entre la Xarxa Valenciana d'Igualtat.

En tota la documentació elaborada pel personal de la Unitat d'Igualtat, haurà de constar els logos de la Generalitat i del Ministeri d'Igualtat.

Acció	Responsable	2021	2022	2023	2024
Informe inicial/final Informe sobre la situació inicial (diagnosi de partida) i final del municipi sobre les polítiques de gènere de l'entitat local referent al 2021 i 2024 del contracte programa.	Ajuntament	X			X
ÀREA 1. Incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques públiques municipals 1.1 Perspectiva de gènere en les polítiques públiques municipals 1.2 Pla d'igualtat municipal/pla d'igualtat mancomunitat	Ajuntament	X	X	X	X



Acció	Responsable	2021	2022	2023	2024
		X	X	X	X
ÀREA 2. Informació i assessorament a les dones	Ajuntament				
2.1 Atenció personalitzada a les dones		X	X	X	X
2.2 Accions de promoció de la igualtat		X	X	X	X
ÀREA 3. Violència de gènere	Ajuntament				
3.1 Accions de prevenció de la violència de gènere realitzades		X	X	X	X
3.2 Atencions a dones		X	X	X	X
ÀREA 4. Plans d'igualtat en empreses de la comunitat valenciana	Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives				
4.1 Informes tècnics informes de visat plans informes d'avaluació de resultats		X	X	X	X
4.2 Assessorament a empreses i entitats		X	X	X	X

3.1. Entitat local

- Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, així com, posterior normativa de desenvolupament de la citada Llei 3/20219.
- Assegurar la coordinació, supervisió i la correcta prestació del servei d'acord amb el que regula la normativa de referència:

Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i financiació de l'atenció primària de serveis socials.

Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Hòmens.

Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.



Llei 30/2003, de 13 d'octubre, sobre mesures per a incorporar la valoració de l'impacte de gènere en les disposicions normatives que elabore el Govern.

- L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019.
- L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

3.2. Vicepresidència I Conselleria d'Igualtat I Polítiques Inclusives

- Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28.n de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana).
- Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28.g de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana).
- Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni del servei.
- Coordinar i donar suport a les entitats locals en el desenvolupament dels programes.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Entitat local

Recursos humans:

Per a l'elaboració, implantació i avaluació del pla d'igualtat de l'entitat local cal constituir una comissió d'igualtat en la qual participaran:

Una persona directiva o tècnica adscrita a la unitat de recursos humans

Una persona tècnica de la Unitat d'Igualtat

Representants de les persones treballadores

Per a la resta d'actuacions es requereix la participació i implicació de la persona tècnica de la Unitat d'Igualtat i per desenvolupar aquestes tasques haurà de reunir els següents requisits:

Titulació: Diplomatura/Llicenciatura (pla antic) o grau (pla Bolonya).

Formació: Títol de doctorat i/o màster en gènere i/o polítiques d'igualtat emés per una Universitat.

Finançament:

- El personal inclòs al servei de la unitat d'igualtat està a la fitxa 2, el 2021 se'ls serà aplicat el mòdul establert als pressupostos transitòriament i podrà ser revisat a partir de 2022 d'acord amb el que s'estableix en la fitxa corresponent.
- L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.



Recursos materials:

- Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari.
- Els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.

Per l'organització d'actes de sensibilització i accions de formació es requereixen espais adequats per a cadascuna de les activitats, així com suport gràfic i altres recursos que contribueixin a la realització d'aquests tipus d'actuacions.

4.2. Vicepresidència I Conselleria d'igualtat I Polítiques Inclusives:

Proporcionar la guia per l'obtenció del visat com a ferramenta útil i pràctica per a les empreses, tant per a l'anàlisi de l'estat de la igualtat d'oportunitats en l'empresa i la implantació de mesures que corregisquen les desigualtats, com per a obtenir el visat i Recomanacions per a facilitar a les empreses els plans d'igualtat de les quals han sigut visats per la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones, l'elaboració dels informes d'avaluació de resultats.

<http://www.inclusio.gva.es/documents/610706/162187124/%C3%ADa+visado+planes+empresa/7581a1f6-15b1-4913-b4fc-422d573396d1>

Manual d'elaboració de plans municipals d'igualtat d'oportunitats ferramenta útil i accessible als ajuntaments, perquè puguen elaborar i implantar plans d'igualtat d'oportunitats en el seu municipi per la incorporació de les polítiques d'igualtat necessàries per a aconseguir la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes.

<http://www.inclusio.gva.es/documents/610706/164698770/MANUAL+D%E2%80%99ELABORACI%C3%93%20DE+PLANS+MUNICIPALS+D%E2%80%99IGUALTAT+D%E2%80%99OPORTUNITATS/9fad9707-2ef7-4bdc-ae83-ce100a361099>

Oferta de formació presencial i acompanyament en el procés d'elaboració i implantació de plans d'igualtat. Aquesta formació és per organitzar conjuntament entre un grup d'entitats locals per tal d'estalviar costos. Aquestes accions de formació i seguiment es realitzen a llarg d'un any aproximadament. (es podrien dur a terme per la Federació Valenciana De Municipis I Províncies)

Finançament:

- El personal inclòs al servei de la unitat d'igualtat està en la fitxa 2, en el 2021 els serà aplicat el mòdul establert als pressupostos i podrà ser revisat a partir de 2022 d'acord amb el que s'estableix en la fitxa corresponent.
- L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana i la Disposició Transitòria Cinquena, finançament de les prestacions de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.



- L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb els mòduls de personal establits anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quarta de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana
- La Generalitat aportarà la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

5. Avaluació

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat diferenciant cada tipologia finançada i desglosada en la fitxa econòmica.
- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, dels diferents programes desenvolupats per la Unitat d'Igualtat.
- Memòria financera de les despeses fetes distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques
- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i polítiques inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

6. Indicadors

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021.

INDICADOR	DESCRIPCIÓ	UNITAT DE MESURA	VALOR
INCORPORACIÓ DE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE EN LES POLÍTIQUES PÚBLIQUES MUNICIPALS			
1.Actuació/ Objectiu	Elaboració de l'informe sobre la situació de les polítiques d'igualtat a l'entitat local.	SÍ/NO	1/0
2.Actuació/ Objectiu	Situació en la qual es troba el Pla d'Igualtat Municipal/pla d'igualtat extern de l'entitat local.	F/ET/No INICIAT	
3.Actuació/ Objectiu	Capacitació i formació específica al personal tècnic i directiu de l'entitat local, així com als representants dels treballadors/res per tal de facilitar l'elaboració del pla d'igualtat i d'incorporar mesures d'igualtat a la negociació col·lectiva.	NTP*100/NTT=%	%



INDICADOR	DESCRIPCIÓ	UNITAT DE MESURA	VALOR
4.Actuació/ Objectiu	Elaboració i anàlisi de dades estadístiques amb perspectiva de gènere.	T/O/N	
INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT A LES DONES			
5.Actuació/ Objectiu	Atenció personalitzada a dones sobre recursos, serveis, formació, orientació soci-laboral, itineraris professionals i normativa que afavorisca la igualtat entre dones i homes.	NDA*100/NDT=%	%
6.Actuació/ Objectiu	Accions per a fomentar l'associacionisme de dones i assessorar per a la constitució de les associacions.	NºTOTAL ACCIONS REALITZADES	
7.Actuació/ Objectiu	Accions de sensibilització en matèria d'igualtat i no discriminació a l'entitat local.	NºTOTAL ACCIONS REALITZADES	
VIOLÈNCIA DE GÈNERE			
8.Actuació/ Objectiu	Accions de sensibilització, informació i formació per a prevenció de la violència de gènere (xarrades, ponències, tallers, campanya 25 de novembre, i altres activitats de similar índole.	NºTOTAL ACCIONS REALITZADES	
9.Actuació/ Objectiu	Atenció i derivació als recursos especialitzats a dones víctimes de Violència de Gènere	NºTOTAL DONES ATESES	
10.Actuació/ Objectiu	Participació en els plans de protecció local i comissions tècniques interdisciplinars de Violència de Gènere, en coordinació amb la resta de serveis d'àmbit nacional, autonòmic i local.	T:TOTES A:ALGUNES N: NINGUNA	
PLANS D'IGUALTAT EN EMPRESES DE LA COMUNITAT VALENCIANA			
11.Actuació/ Objectiu	Informes Visats de Plans d'igualtat.	N.º TOTAL INFORMES VISATS	
12.Actuació/ Objectiu	Informes d'Avaluació de Resultats dels Plans d'igualtat	N.º TOTAL INFORMES D' AVALUACIÓ	
13.Actuació/ Objectiu	Assessoraments a empreses o entitats de la localitat o localitats de la zona d'influència en l'elaboració i implantació de plans d'igualtat dins de la seua organització laboral.	NºTOTAL ASSESSORAMENTS REALITZATS	



Indicador	1	2	3	4	5	6
	Elaboració de l'informe sobre la situació de les polítiques d'igualtat a l'entitat local.	Situació en la qual es troba el Pla d'igualtat municipal/pla d'igualtat mancomunitat extern de l'entitat local .	Proporcionar capacitat i formació específica al personal tècnic i directiu de l'entitat local, així com als representants dels treballadors/res per tal de facilitar l'elaboració del pla d'igualtat i d'incorporar mesures d'igualtat a la negociació col·lectiva.	Elaboració i anàlisi de dades estadístiques amb perspectiva de gènere.	Atenció personalitzada a dones sobre recursos, serveis, formació, orientació soci-laboral, itineraris professionals i normativa que afavorisca la igualtat entre dones i homes.	Accions per a fomentar l'associacionisme de dones i assessorar per a la constitució de les associacions.
Justificació	Es necessària la seua elaboració per a tindre coneixement del punt de partida	Es necessari conèixer la situació en la qual es troba el Pla d'igualtat municipal/pla d'igualtat mancomunitat extern de l'entitat local	Es necessari realitzar formació per a que es pugui dur a terme l'elaboració i el compliment de les mesures del Pla d'igualtat intern municipal/mancomunitat.	Es necessària la seua elaboració per a tindre coneixement del punt de partida.	Forma part de les funcions de la Unitat d'Ígualtat, incorporació de les dones al mercat de treball, considerat aquest un dels factors necessaris per a la igualtat, a les dones de la seua entitat/s local/s.	Forma part de les funcions de la Unitat d'Ígualtat, fomentar l'associacionisme de dones al municipi/mancomunitat, augmentant el teixit associatiu, així com assessorant-les de les ajudes que poden ser beneficiàries.
Fórmula	Sense fórmula, la resposta sols admet un sí o un no. Realitzar-se segons model remittit.	Respostes amb tres alternatives: - Sense iniciar - En tràmit /en revisió - Implantat	$NTP * 100 / NTT = \%$	Respostes amb tres alternatives: - Totes - Les obligades per normativa - Ninguna	$NDA * 100 / NDT = \%$	Resposta numèrica
Descripció de termes	No és necessària una descripció de termes.	- Pla d'igualtat de l'entitat local intern: per al personal empleat públic	NTP= Nombre de treballadors/es participants en les accions de	- T: Totes - O: Les obligades per normativa - N: Ninguna	NDA: Nombre de dones ateses NDT: Nombre de Dones totals	No és necessari una descripció de termes



		de l'entitat local. Obligatori. - Pla d'igualtat de municipal o extern: per a la població del municipi o entitat supramunicipal .	formació NTT= Nombre de treballadors/es / TOTAL		del territori d'actuació* Territori d'actuació: En el cas de les Mancomunitats, el total de les localitats sense agent d'igualtat.	
Població destinatària	Es tracta d'un informe	Tota la població	Personal de l'entitat local	Tota la població	Dones de la població/poblacions (territori d'actuació)	Tota la població
Estàndard	Es tracta d'un informe			Es tracta de comprovar si les dades estadístiques de l'entitat/s locals tenen incorporada la perspectiva de gènere.		
Instrument d'avaluació	Sense instrument d'avaluació: s'avaluarà l'existència d'un informe amb un diagnòstic correcte de la situació.		Control de - contingut i duració de les activitats - docents i accés a les accions	Comprovar si les estadístiques de les o l'entitat/s local/s tenen incorporada la perspectiva de gènere.	Memòria d'atencions	Memòria d'atencions.
Fons de verificació/ registres de gestió	Revisió de l'informe	Memòria (model facilitat per la DG) i enquestes sobre les accions rebudes	Memòria i enquestes sobre les accions rebudes	Revisió de la incorporació de la perspectiva de gènere a les estadístiques de l'entitat/s	Revisió dels resultats a la memòria de les atencions realitzades	Revisió dels resultats d'accions realitzades a la memòria.
Responsable de l'avaluació	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD
Periodicitat mesurament	Sense periodicitat. Acte únic.	Anual	Semestral	Sense periodicitat. Acte únic.	Semestral	Semestral

Indicador	7	8	9	10	11	12	13
	Accions de sensibilització en matèria d'igualtat i no discriminació a l'entitat local.	Accions de sensibilització, informació i formació per a prevenció de la violència de gènere (xarrades, ponències, tallers, campanya 25 de novembre, i altres activitats de similar índole	Atenció i derivació als recursos especialitzats a dones víctimes de Violència de Gènere	Participació en els plans de protecció local y comissions tècniques multidisciplinars de violència de gènere, en coordinació amb la resta de serveis d'àmbit nacional, autonòmic i local.	Informes Visats de Plans d'Igualtat.	Informes d'Avaluació de Resultats dels Plans d'Igualtat	Assessorament a empreses o entitats de la Comunitat Valenciana localitat o localitats de la zona d'influència en l'elaboració i implantació de plans d'igualtat dins de la seua organització laboral.
Justificació	Es necessari impartir accions de formació, i són part de les funcions de la Unitat d'Igualtat	Es necessari impartir accions de prevenció de la violència de gènere, són part de les funcions de la Unitat d'Igualtat	Forma part de les funcions de la Unitat d'Igualtat previndre, detectar i derivar a les víctimes de violència de gènere, de la seua entitat local.	Forma part de les funcions de la Unitat d'Igualtat participar en els plans de protecció i comissions tècniques convocades a l'entitat local.	Forma part de les funcions de la Unitat d'Igualtat	Forma part de les funcions de la Unitat d'Igualtat	Forma part de les funcions de la Unitat d'Igualtat
Fórmula	Resposta numèrica	Resposta numèrica	Resposta numèrica	T:TOTES A:ALGUNES N: NINGUNA	Resposta numèrica	Resposta numèrica	Resposta numèrica
Descripció de termes	No és necessari una descripció de termes	No és necessària una descripció de termes.	No és necessària una descripció de termes.	T:Totes les comissions convocades A: Algunes comissions convocades N: Ninguna participació	No és necessària una descripció de termes.	No és necessària una descripció de termes.	No és necessària una descripció de termes
Població destinatària	Tota la població.	Tota la població.	Totes les dones de la població/poblacions.	Taules i comissions convocades al municipi	Total Informes Visats	Total Informes d'avaluació	Total empreses o entitats que sol·liciten assessorament
Estàndard							
Instrument d'avaluació	Memòria d'atencions i	Memòria d'atencions	Memòria d'atencions	Memòria d'atencions	Memòria d'atencions i	Memòria d'atencions	Memòria d'atencions i

	anexes amb la justificació i acreditació de la campanya/e s realitzades.	i anexes amb la justificació i acreditació de la campanya/e s realitzades.			plataforma de coordinació de la Xarxa Valenciana d'Ígualtat.	i plataforma de coordinació de la Xarxa Valenciana d'Ígualtat.	plataforma de coordinació de la Xarxa Valenciana d'Ígualtat.
Fons de verificació/registres de gestió	Memòria sobre accions, campanyes..	Memòria sobre accions, campanyes..	Memòria.	Memòria.	Sol.licituds per part de la DG d'enviament de Plans per a realitzar l'Informe	Sol.licituds per part de la DG d'enviament de Plans per a realitzar l'Informe	Memòria.
Responsable de l'avaluació	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD	DGIVD
Periodicitat mesurament	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Mensual/ Semestral	Mensual/ Semestral	Semestral